



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম জেলা কার্যালয়

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল	০৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপক ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	-
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-১৭
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Environment,
Kurigram)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের অর্জনঃ

জনদুর্ভোগ লাঘব, সময় ও অর্থ অপচয় রোধে এবং দ্রুত সেবাদানের লক্ষ্যে ১০/০১/২০২২ তারিখে নতুনভাবে স্থাপিত পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম জেলা কার্যালয় শতভাগ ছাড়পত্র ও নবায়নের অনলাইন আবেদন গ্রহণ ও প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করেছে। পরিবেশগত ছাড়পত্র এবং নবায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ২০২৩-২৪(২০২৪ সালের মে মাস পর্যন্ত) অর্থ বছরে যথাক্রমে ২৩,২৯,০০০/- টাকা রাজস্ব আদায় করে। একইভাবে ২০২৩-২৪ (২০২৪ সালের মে পর্যন্ত) অর্থ বছরে ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন(নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩ (সংশোধিত ২০১৯) মোতাবেক অবৈধ ইটভাটা বন্ধে ০৪(চার)টি মোবাইল কোর্টে ০৭(সাত)টি ইটভাটায় বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়। উক্ত মোবাইল কোর্টে ০৫(পাঁচ)টি ইটভাটার আংশিক গুড়িয়ে দেয়া হয় এবং ২২,৭৫,০০০/- জরিমানা ধার্ষপূর্বক তা আদায় করা হয়। এছাড়া ২০২৩-২৪ (২০২৪ সালের মে পর্যন্ত) অর্থ বছরে মোট ৫০ টি শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত/অবস্থানগত ছাড়পত্র ও ৫২টি শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত/অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান করা হয় এবং দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও সবুজ শিল্পায়নে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালা/সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে কুড়িগ্রাম জেলার আওতাধীন এলাকা সমূহের পরিবেশ ও প্রতিবেশ ব্যবস্থার উন্নয়নসহ জনসচেতনতা ক্রমাগত বৃদ্ধি পাচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

অত্র দপ্তরের আওতাধীন কুড়িগ্রাম জেলার সার্বিক ব্যবস্থাপনার জন্য জনবল ও যোগাযোগ ব্যবস্থা এ অফিসের অন্যতম সমস্যা। ল্যান্ড জোনিং, তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) না থাকা কিংবা যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিক ইটিপি পরিচালনায় শিল্প উদ্যোক্তাদের অনীহা। চিকিৎসা বর্জ্য, ই-বর্জ্য, বিপদজনক বর্জ্য ও রাইস মিলের কঠিন বর্জ্য তথা ছাই পরিবেশ সম্মত ব্যবস্থাপনা করা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম জেলা কার্যালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা, শতভাগ শিল্প কারখানাকে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা, দূষণকারী ইটভাটাগুলোকে পরিবেশ সম্মত ব্যবস্থাপনায় আনয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- শতকরা ৫০ ভাগ প্রতিষ্ঠানকে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- শতকরা ১০০ ভাগ সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর ;
- শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণে জন সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও জেলা প্রশাসনের সহায়তায় নিয়মিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

এবং

সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম জেলা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

২০২৪ সালের জুন মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

বর্তমান ও আগামী প্রজন্মের জন্য দূষণ মুক্ত বাসযোগ্য সুস্থ, সুন্দর, টেকসই ও পরিবেশসম্মত বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- “গ্রিন গ্রোথকে” উৎসাহিত করা।

১.৩ উদ্দেশ্য সমূহ

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- প্রতিবেশ ও জীব বৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন;
- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশগত সেবা নিশ্চিত করণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- দক্ষতা ও নৈতিক উন্নয়ন;
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
- কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- কর্মপরিবেশ উন্নয়ন;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি:

- দূষণ রোধে উন্নত ও প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার;
- দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের বৃত্তান্ত ফলাফল/প্রভাব

বৃত্তান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে সামিহিত্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
..

সেকশন ৩

কোশলগঞ্জ উৎকেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসংস্থান সৃষ্টক এবং লক্ষ্যমাত্রাপন্থ

কর্মসংস্থানের ক্ষেত্রে	কর্মক্রম	কর্মসংস্থান সৃষ্টক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসংস্থান সৃষ্টকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রকল্প (২০২৫-২৬)	প্রকল্প (২০২৬-২৭)													
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																
													২০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫														
[১] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	[১.১] দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	[১.১.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণ Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	শতকরা	%	৩	১০০	১০০	৭৩	৬৬	৫৮	৫১	৪১	৪৯	৭৫	৭৭													
																[১.৩] সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তরের কাভারেজ	শতকরা	%	৫	৯৮.২১	৯৯	৮২	৭৪	৬৬	৫৭	৪৯	১০০	১০০
																[১.৩.১] দূষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সাময়িক	সংখ্যা	১০	২৮	১৮	১৬	১৪	১৩	১১	১০	১৯	২০
																[১.৩.২] দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট অভিযান	সাময়িক	দূষণকারী ইট ভাটার সংখ্যা	৫	০৭	০৫	০৫	০৪	০৪	০২	০১	০৬	০৭
[১.৩.৩] উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উৎসাহ করণে জেলা পর্যায়ে উদ্যোগীদের জন্ম	সাময়িক	সভার সংখ্যা	২	০৪	০৩	০৩	০২	০১	০	০	০৪	০৫																

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপণ (২০২৬-২৭)
					২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] পরিবেশ গত সেবা নিশ্চিত করণ	৪০	[২.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিশ্চিত	সাময়িক	সংখ্যা	৫	০৩	০৪	০৩	০২	০১	০	০	০৪	০৫
								০৩	০২	০১	০			
[২.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিশ্চিত	[২.২.১] পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন নিশ্চিত হার	শতকরা	%	১২	১০০	১০০	১০০	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৮৫	৯০
								৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫		
[২.১] পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	[২.১.১] গ্রাউন্ড অভিযোগের প্রেক্ষিতে তদন্ত সম্পাদিত তদন্ত	শতকরা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮৩	৮১	৮০	৭৫	৯০	৯৫
								৮৫	৮৩	৮১	৮০	৭৫		

২১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫								প্রকল্প (২০২৫-২৬)	প্রকল্প (২০২৬-২৭)
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	সংখ্যা	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৪	১৫		
							৯	১০	১১	১২	১৩							

১২.৫।দুইয়
রোধকক্ষে
জনসচেতনতা
বৃদ্ধি

১২.৫.২।জাতীয় শ্রুতি
এবং ইলেকট্রনিক
মিডিয়ায় প্রচার
এবংআয়োজিত সভা/
সমাবেশ/ কর্মশালা
/উদযাপিত জাতীয় ও
আন্তর্জাতিক দিবস

পরিশোধ অধিদপ্তরের আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৪-২৫
(মোট নম্বর-৩০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কর্মসূচী (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কর্মসম্পাদনের মান -২০২৪-২৫ (Target value-2024-2025)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩০	শুজ্ঞাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুজ্ঞাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						১৬ জুন	১৭ জুন	১৮ জুন	২০ জুন	২৫ জুন
						৮	৩	২	১	০
						১৫ জুন	১৬ জুন	১৭ জুন	১৮ জুন	২০ জুন
				তারিখ	৭	১০ জুন	১২ জুন	১৩ জুন	১৫ জুন	২০ জুন

২২

আমি, সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম জেলা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর
রংপুর বিভাগীয় কার্যালয় এর নিকট অসীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয় সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম
জেলা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর নিকট অসীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম জেলা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

২০/০৬/২০১৪ খ্র

তারিখ

পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

২০/০৬/২০১৪

তারিখ

সংযোজনী- ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

S.N.	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the acidity or basicity (alkalinity) of an aqueous solution
7	BoD	Biochemical oxygen demand
8	CoD	Chemical oxygen Demand
9	DO	Dissolved oxygen
10	TDS	Total dissolved solids
11	SS	Suspender Solid

সংযোজনী- ২: করসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কামক্রম	করসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী	পরিমাপ পদ্ধতি এবং	সাধারণ মতব্য
				ইউনিট	উপাত্তসূত্র	
১	দুর্গা রোডে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দুর্গা নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কভারেজ	ইটিপি হচ্ছে সবচেয়ে শ্রেষ্ঠী ও পরীক্ষিত প্রযুক্তি যার মাধ্যমে অঘাতিত, বিষাক্ত ও বিপজ্জনক রাসায়নিক দ্রব্য তরল বর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দুর্গা নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয় মানদণ্ড পূরণ করে। শিল্প কারখানা হতে নিঃসৃত তরল বর্জ্যের সম্পূর্ণ পুনর্যবহারপর্যায়ী করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমনের মূলনীতি। শিল্প-কারখানায় উৎপন্ন তরল বর্জ্য সম্পূর্ণ পরিশোধপূর্বক পুনঃব্যবহার করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন হিসেবে বিবেচিত হয়।	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
				সে সকল শিল্প-কারখানা তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা গ্রহণন করে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ করেছে সে সকল শিল্প-কারখানাকে তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন গ্রহণকারী শিল্প-কারখানা বলে বিবেচিত হবে। ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৩ (সংশোধিত-২০১৯) এর আওতাকে হাইরিড হফম্যান কিলন, জিগজ্যাগ কিলন, টানেল কিলন, আর্টিক্যাল শ্যাফ্ট কিলন প্রভৃতি পদ্ধতি ব্যবহার করে ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর অত্র কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে CAMS স্থাপন না করার বায়ুর গুণগতমান পরিকল্পনা সম্ভব নয়।	পরিবেশ অধিদপ্তর।	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের
২	দুর্গা রোডে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তরের কাভারেজ				
৩	বায়ুর গুণগতমান পরিকল্পনা	কুড়িয়ার শহরের বায়ুর মান পরিমাপ				
৪	দুর্গাকারী ব্যক্তি, শিল্প- কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিষুদে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দুর্গাকারীদের বিষুদে পরিচালিত অভিযান	দুর্গাকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিষুদে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টায় কর্তৃক পরিচালিত অভিযান	পরিবেশ অধিদপ্তর।	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের	

ক্রমিক নম্বর	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
		উন্নত প্রযুক্তি ইন্ডাটো স্থাপনে উৎসাহকরণে বিভাগীয় পর্যায়ে উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	এবং মোবাইল কোর্টে এর মাধ্যমে ইন্ডাটোর বিবৃদ্ধি পরিচালিত অতিয়ান। উন্নত প্রযুক্তি ইন্ডাটো স্থাপনে উৎসাহকরণের বিষয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে ইন্ডাটো উদ্যোক্তাদের জন্য কর্মশালা আয়োজন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্রের স্থার	যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র ইস্যু		মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬	পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষণ	সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান/ উদ্যোক্তা	অত্র কার্যালয়ের অধীনে গবেষণাগার না থাকায় পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া হতে বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষা করা হয়।			
৭	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে সম্পাদিত তদন্ত	পরিবেশ দূষণ বিষয়ে যুক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে সম্পাদিত তদন্ত			
৮	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় শ্রিন্ট এবং ইলিকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং অয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন শ্রিন্ট এবং ইলিকট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।			

৯৯

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পূরণকারী ব্যক্তি, শিষ্ট-কারখানা, হটভাটা, প্রতিষ্ঠান প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আস্থাপনত ব্যবস্থা গ্রহণ	পূরণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	জেলা প্রশাসন, কুড়িগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে আন্যমান আদালত পরিচালনা
	পূরণকারী হট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/সোবাইল কোর্ট	পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা জেলা প্রশাসন, কুড়িগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে আন্যমান আদালত পরিচালনা
	অবেধ হটভাটা বন্ধ	পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা জেলা প্রশাসন, কুড়িগ্রাম	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে আন্যমান আদালত পরিচালনা

(Signature)

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাট পরায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম জেলা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stake holder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১.৪ শুল্কচাচর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	%	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						জনবল সংকট
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সৌস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইডুজ্ঞ অকেজো মাশামাগ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃততা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৭-২০২৪							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৪-০৬-২০২৫							

২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৪-০৬-২০২৫	-	-	-	-	-	-	-	-
২.৪ গ্রুপের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.২ সেবা প্রদান রেকর্ডের এর যথাযথ ব্যবহার	সেবা প্রদান রেকর্ডের ব্যবহৃত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.৪ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচার	দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫-০৯-২০২৪, ২৭-১২-২০২৪, ২৭-০৩-২০২৫, ২২-০৫-২০২৫	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.৫ নিয়মিত গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	প্রতি মাসের প্রথম বুধবার	-	-	-	-	-	-	-	-

১৯

সংযোজনী- ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৯৯	৭০	৬০
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪০	৩০	২০
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১০২	৯০	০
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১০০-১০-২০২৫	১০-১০-২০২৫	১০-১০-২০২৫

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মসূচির কার্যসমীক্ষনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রম কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারন উত্তম	উত্তম %	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠান ক	২৪	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সহচরওয়ার (প্রয়োজ্য কেন্দ্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগদ করণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য স্থাননাগদকৃত এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত		৪	৪	৪	৪	৩	২	১	০
			[১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৭	১০০	১০০	৮৫	৭৬	৬৮	৬৯	৫১
সহকারী অর্জন	২১	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সহচরওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	০	০	০	০
			[১.২.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	২	৩	২	১		

সংযোজনী b: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রম কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন ক্রমটি পুনঃগঠন	[১.১.১] ক্রমটি পুনঃগঠন	সংখ্যা	৩	১	৮	১	১০%	১০	১১	১২	১৩	০
প্রতিষ্ঠান ক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন ক্রমটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত	%	৪	১০০	১০০	৮১	৭৩	৬৫	৫৭	৪৯	০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	১	১	১	০	০	০	০	০	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	০	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	-	

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৪						
								অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	
				তারিখ	৪	৩	৪	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	-	-
				তারিখ	০৪			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-	-	-	-
সম্প্রদায়িক	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রত্যাগিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদ তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তারিখ	৪	৩	৪	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-		
				তারিখ	০৪			৩১-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-	-	-	
				তারিখ	০৩			৩১-১১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	-	
সম্প্রদায়িক	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৪	২	৩	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-		
				তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-	-	-	
				তারিখ	০৩			৩১-১১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	-	
সম্প্রদায়িক	১৯	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/হালনাগাদ করণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	২	৩	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-		
				তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-	-	-	
				তারিখ	০৩			৩১-১১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	-	
সম্প্রদায়িক	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	২	৩	২	১	০	-	-		
				সংখ্যা	০৩			২	১	০	-	-	-	
				সংখ্যা	০৩			২	১	০	-	-	-	
সম্প্রদায়িক	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আহ্বাজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	২	২	২	১	০	-	-		
				সংখ্যা	০৩			২	১	০	-	-	-	
				সংখ্যা	০৩			২	১	০	-	-	-	
সম্প্রদায়িক	১৯	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	২	২	২	১	০	০	-		
				সংখ্যা	০২			২	১	০	০	-	-	
				সংখ্যা	০২			২	১	০	০	-	-	