

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
www.doc.portal.gov.bd

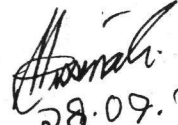
নম্বরঃ ২৩.১০.০০০০.০০১.১৬.০১৯.২৩-৫২৭(ক)

তারিখঃ ৩০ আষাঢ় ১৪৩২/ ২৪ জুলাই ২০২৫

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের  
হালনাগাদকৃত তথ্য/প্রমাণক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-  
২৫ এর আলোকে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল-জুন/২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের  
হালনাগাদকৃত তথ্য প্রমাণকসহ (অগ্রগতি প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি d11@mod.gov.bd ই-মেইলে) সদয় অবগতি ও কার্যার্থে  
এসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ৫০(ক) পাতা।

  
২৪.০৭.২০২৫  
(মোহাম্মদ হোসেন আলী)  
পরিচালক

ফোনঃ ৫৮১৫২৬৩৪

E-mail: cypherdept@gmail.com

সচিব

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

(দৃষ্টি আকর্ষণ: নাহিদা পারভীন

উপসচিব ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

অনুলিপিঃ

- ১/ জনাব মোহাম্মদ রেজাউর রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন ও টেকনিক্যাল), গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর  
(দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়] এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫        |            |            |          |                   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |               |               |                | মন্তব্য           |
|-----------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|------------|------------|----------|-------------------|--------------------|---------------|---------------|----------------|-------------------|
|                       |     |                                                                                                                                                         |                                                               |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                       | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ১ম ত্রৈমাসিক       | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |                   |
|                       |     |                                                                                                                                                         |                                                               |        |                        |                      |                      | ১০০%                          | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |                    |               |               |                |                   |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                                                                                       | ৪                                                             | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                             | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                | ১৪                 | ১৫            | ১৬            |                | ১৭                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০৬  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                    | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                          | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 | ১০০%               | ১০০%          | ১০০%          | ১০০%           | প্রমাণক-ক সংযুক্ত |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                             | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ০১-১২-২০২৪ থেকে<br>৩১-১২-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | -        | -                 | -                  | ৩১-১২-২০২৪    | -             | -              | -                 |
|                       |     |                                                                                                                                                         |                                                               |        |                        |                      |                      | ০১-০৫-২০২৫ থেকে<br>৩১-০৫-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৫ | -        | -                 | -                  | -             | -             | -              | প্রমাণক-খ সংযুক্ত |
|                       |     | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                          | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৪                    | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | -        | -                 | -                  | ৩১-১০-২০২৪    | -             | -              | -                 |
|                       |     | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                                          | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০৬                     |                      |                      | ৩                             | ২          | ১          | -        | -                 | -                  | ০১            | -             | ০১             | প্রমাণক-গ সংযুক্ত |
|                       |     | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      | ২                             | ১          | -          | -        | -                 | -                  | -             | -             | ০২             | প্রমাণক-ঘ সংযুক্ত |

*Amirul*  
২৪.০৭.২০২৫

(মোহাম্মদ হোসেন আলী)  
পরিচালক  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশল  
প্রশিক্ষণ বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
www.doc.portal.gov.bd

নম্বরঃ ২৩.১০.০০০০.০০১.১৬.০১৯.২৩-৫২৬(ক)

তারিখঃ ৩০ আষাঢ় ১৪৩২/১৪ জুলাই ২০২৫

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কম্পিরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী  
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-প্রতিবেদন ছক।

ছকঃ

| বিবেচ্য সময়ের মধ্যে<br>প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদনের<br>সংখ্যা | বিবেচ্য সময়ের<br>মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য<br>আবেদনের সংখ্যা | নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদনের<br>সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার<br>কারণ | নিষ্পত্তিকৃত<br>আবেদন সংখ্যা | দাবীকৃত নম্বর |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| ১                                                         | ২                                                        | ৩                                                            | ৪                            | ৫             |
| ০টি<br>(এপ্রিল-জুন) ২০২৫-এর<br>মধ্যে                      | ০টি                                                      | ০টি                                                          | ০টি                          | ১.৫           |

বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত ছকের ১ নং কলামে উল্লিখিত সময়ে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের নিকট কেউ তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পেশ করেননি।

স্বাক্ষরঃ

মোবাইল নম্বরঃ

সিলঃ

  
২৪.০৭.১০২৫

(মোহাম্মদ হোসেন আলী)

পরিচালক

গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

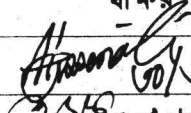
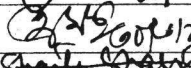
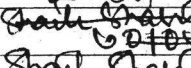
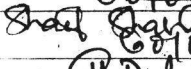
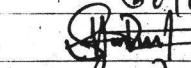
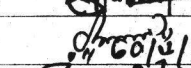
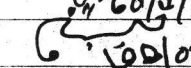
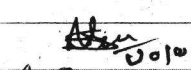
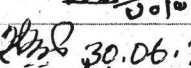
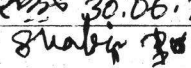
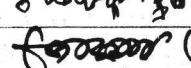
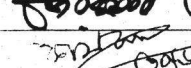
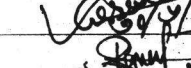
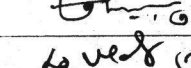
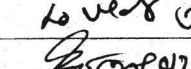
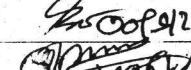
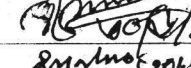
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
www.doc.portal.gov.bd

গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর কর্তৃক (জানুয়ারি-জুন/২০২৫)-এর মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত স্বপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা:

|    |                                                                                                                                                                  |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ১  | নিলাম বিজ্ঞপ্তি, নং ৫১৬, তারিখ: ৩ জুলাই ২০২৫ (HP LaserJet Enterprise Printer A3, Model: M806-২ টি)                                                               | ২০২৫-০৭-০৩ |
| ২  | গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৫) প্রতিবেদন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রমের প্রতিবেদন                                             | ২০২৫-০৭-০১ |
| ৩  | সিটিজেন'স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) বিষয়ে দপ্তর-সংস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন-২০২৫) হালনাগাদ আপলোডকরণ                                              | ২০২৫-০৬-৩০ |
| ৪  | গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরে কর্মরত অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকদের চূড়ান্ত জ্যেষ্ঠতা তালিকা                                                                  | ২০২৫-০৫-০৮ |
| ৫  | গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরে কর্মরত বাইন্ডার-কাম-মেশিন অপারেটর-এর চূড়ান্ত জ্যেষ্ঠতা তালিকা                                                                              | ২০২৫-০৫-০৮ |
| ৬  | গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরে কর্মরত ০৫(পাঁচ) জন ক/সহকারী খ)সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর গ) সাইফার সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদের - চূড়ান্ত জ্যেষ্ঠতা তালিকা | ২০২৫-০৫-০৮ |
| ৭  | RFQ For Supply of Toner Cartridge for HP laserJet Enterprise M750                                                                                                | ২০২৫-০৫-০৪ |
| ৮  | RFQ For Supply of Printer(Automatic Duplex) and Toner Cartridge                                                                                                  | ২০২৫-০৫-০৪ |
| ৯  | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫(সংশোধিত)                                                                                                                       | ২০২৫-০৪-২৯ |
| ১০ | Masters in Public Affairs(MPA) শীর্ষক একাডেমিক কোর্সের বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ                                                                              | ২০২৫-০৪-১৭ |
| ১১ | গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরে কর্মরত সহকারী সাইফার অফিসার পদের চূড়ান্ত জ্যেষ্ঠতা তালিকা                                                                                  | ২০২৫-০৩-২৩ |
| ১২ | গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের (ক) সহকারী, (খ) সীটলিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং (গ) সাইফার সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক- পদে কর্মরতদের খসড়া জ্যেষ্ঠতা তালিকা    | ২০২৫-০৩-১১ |
| ১৩ | গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরে কর্মরত অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকদের খসড়া জ্যেষ্ঠতা তালিকা                                                                     | ২০২৫-০৩-১১ |
| ১৪ | গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরে কর্মরত বাইন্ডার-কাম-মেশিন অপারেটর এর খসড়া জ্যেষ্ঠতা তালিকা                                                                                 | ২০২৫-০৩-১১ |
| ১৫ | গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের প্রাক্তন পরিচালক জনাব মোঃ সাইদুর রহমান-এর মৃত্যুতে শোকবার্তা                                                                               | ২০২৫-০৩-১১ |
| ১৬ | সহকারী জনাব মোঃ কামরুল হাসান এর একটি নতুন ই-পাসপোর্ট এর জন্য অনাপত্তি সমদ (NOC) প্রদান সংক্রান্ত                                                                 | ২০২৫-০২-১১ |
| ১৭ | RFQ for Supply of Portable PA System with 2 Microphone (1 Hand+1 Head)                                                                                           | ২০২৫-০১-২৯ |
| ১৮ | গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের সহকারী সাইফার অফিসার পদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা                                                                                                 | ২০২৫-০১-২৭ |
| ১৯ | RFQ for Supply of Book Spine Cutting Machine & Punch Hole Machine                                                                                                | ২০২৫-০১-২৭ |
| ২০ | সাইফার সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব লাভলী আক্তার এর বহি: বাংলাদেশ (ভারত) অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি                                                           | ২০২৫-০১-১৬ |

28.07.2025  
(মোহাম্মদ হোসেন আলী)  
পরিচালক  
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট “তথ্য অধিকার ( তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা ) প্রবিধানমালা ২০১০” প্রচারের তালিকাঃ

| ক্র: নং | নাম                         | পদবী                                     | স্বাক্ষর                                                                                        |
|---------|-----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।      | জনাব মোহাম্মদ হোসেন আলী     | পরিচালক                                  |  ৩০/৫/২০২৫   |
| ২।      | জনাব মোহাম্মদ রেজাউর রহমান  | উপ-পরিচালক                               |  ৩০/৫/২০২৫   |
| ৩।      | জনাব মোহাম্মদ আহসানুল হক    | উপ-পরিচালক                               |  ৩০/৫/২০২৫   |
| ৪।      | জনাব শায়লা শারমিন          | সিনিয়র সাইফার অফিসার                    |  ৩০/৫/২০২৫   |
| ৫।      | জনাব বিশ্বদেব দাস           | সিনিয়র সাইফার অফিসার                    |  ৩০/৫/২০২৫   |
| ৬।      | জনাব মো: রফিকুল ইসলাম       | সিনিয়র সাইফার অফিসার                    |  ৩০/৫/২০২৫   |
| ৭।      | জনাব মো: শরিফুল ইসলাম       | সাইফার অফিসার                            |  ৩০/৫/২০২৫   |
| ৮।      | জনাব মুনিরা আক্তার          | সহকারী সাইফার অফিসার                     |                                                                                                 |
| ৯।      | জনাব শামীমা আক্তার          | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  ৩০/৫/২০২৫   |
| ১০।     | জনাব মো: কুদ্দুস মৃধা       | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  ৩০/৫/২০২৫   |
| ১১।     | জনাব মো: শফিকুল ইসলাম       | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  ৩০/৫/২০২৫  |
| ১২।     | জনাব মো: রেজাউল করিম        | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  ৩০/৫/২০২৫ |
| ১৩।     | জনাব মো: কামরুল হাসান       | সহকারী                                   |  ৩০/৫/২০২৫ |
| ১৪।     | জনাব মো: আব্দুল জব্বার খান  | সার্টলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর       |  ৩০/৫/২০২৫ |
| ১৫।     | জনাব মোস্তফা কাজী           | হিসাবরক্ষক                               |  ৩০/৫/২০২৫ |
| ১৬।     | জনাব তসলিমুল হক সরকার       | সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |  ৩০/৫/২০২৫ |
| ১৭।     | জনাব লাভলী আক্তার           | সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |  ৩০/৫/২০২৫ |
| ১৮।     | জনাব কাজী খাদিজা বেগম       | সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |  ৩০/৫/২০২৫ |
| ১৯।     | জনাব মো: আযুব হোসেন         | অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক   |  ৩০/৫/২০২৫ |
| ২০।     | জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন | অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক   |  ৩০/৫/২০২৫ |

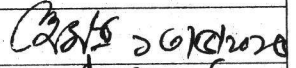
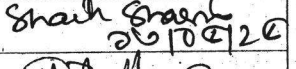
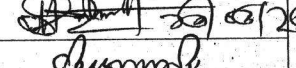
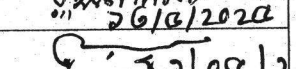
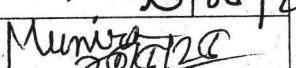
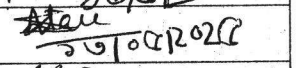
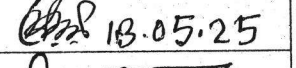
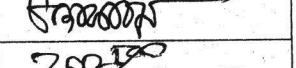
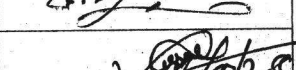
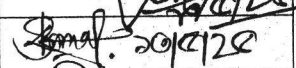
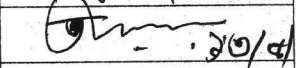
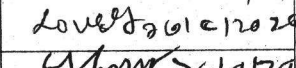
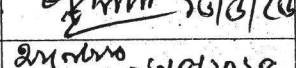
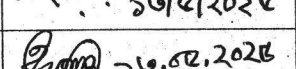
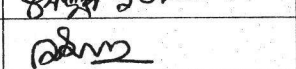
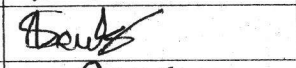
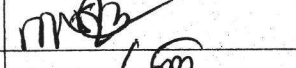
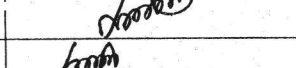
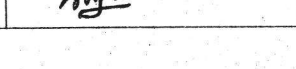
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষণের বিষয় : “তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত”

প্রশিক্ষণের তারিখ : ১৩ / ০৫ / ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণার্থী :

| ক্রমিক | নাম                           | পদবী                                     | স্বাক্ষর                                                                              |
|--------|-------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।     | জনাব মোহাম্মদ রেজাউল রহমান    | উপপরিচালক                                |    |
| ২।     | জনাব শায়লা শারমিন            | সিনিয়র সাইফার অফিসার                    |    |
| ৩।     | জনাব বিশ্বদেব দাস             | সিনিয়র সাইফার অফিসার                    |    |
| ৪।     | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম         | সিনিয়র সাইফার অফিসার                    |   |
| ৫।     | জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম         | সাইফার অফিসার                            |  |
| ৬।     | জনাব মুনیرা আক্তার            | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  |
| ৭।     | জনাব শামীমা আক্তার            | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  |
| ৮।     | জনাব মোঃ কুদ্দুস মৃধা         | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  |
| ৯।     | জনাব মোঃ রেজাউল করিম          | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  |
| ১০।    | জনাব মোঃ কামরুল হাসান         | সহকারী                                   |  |
| ১১।    | জনাব মোঃ আব্দুল জব্বার খান    | সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর        |  |
| ১২।    | জনাব মোস্তফা কাজী             | হিসাবরক্ষক                               |  |
| ১৩।    | জনাব তসলিমুল হক সরকার         | সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |  |
| ১৪।    | জনাব লাভলী আক্তার             | সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |  |
| ১৫।    | জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম          | ড্রাইভার                                 |  |
| ১৬।    | জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন   | অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক   |  |
| ১৭।    | জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম মোল্লা | বাইন্ডার-কাম-মেশিন অপারেটর               |  |
| ১৮।    | জনাব মোঃ মকলেসুর রহমান        | ক্যাশ সরকার                              |  |
| ১৯।    | জনাব শিউলী আক্তার             | অফিস সহায়ক                              |  |
| ২০।    | জনাব মোঃ মুছাফিরুল ইসলাম      | অফিস সহায়ক                              |  |
| ২১।    | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম         | অফিস সহায়ক                              |  |
| ২২।    | জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম    | অফিস সহায়ক                              |  |

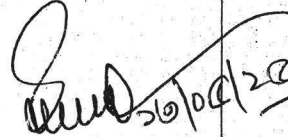
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শুশ্রূষাসংক্রান্ত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

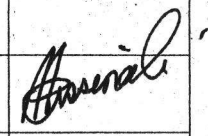
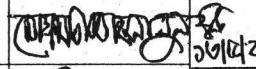
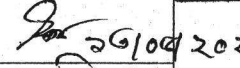
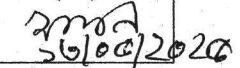
প্রশিক্ষণের বিষয় : “তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত”

প্রশিক্ষণের তারিখ : ১৩ / ০৫ / ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষক

| ক্রমিক<br>নং | প্রশিক্ষকের নাম                                                           | পদবী                                           | সেশন সংখ্যা | স্বাক্ষর                                                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।           | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন<br>মোবাইল নং-01710685987<br>এনআইডি নং-2617272884821 | সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা | ৪           |  |

প্রশিক্ষণের দায়িত্ব পালনকারী

| ক্রমিক<br>নং | দায়িত্ব           | নাম                      | পদবী                                     | স্বাক্ষর                                                                              |
|--------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।           | প্রশিক্ষণ পরিচালক  | জনাব মোহাম্মদ হোসেন আলী  | পরিচালক                                  |  |
| ২।           | প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক | জনাব মোহাম্মদ আহসানুল হক | উপপরিচালক                                |  |
| ৩।           | সাপোর্ট স্টাফ      | জনাব কাজী খাদিজা বেগম    | সাইফার সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক |  |
| ৪।           |                    | মোঃ মিজানুর রহমান        | নিরাপত্তা প্রহরী                         |  |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

নথি নং ২৩.১০.০০০০.০০৩.০৪.০০১.২১-৭৩,

তারিখ : ২৭ বৈশাখ ১৪৩২/৩০ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রসংগে।

আগামী ১৩-০৫-২০২৫ খ্রি: তারিখে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য (উপপরিচালক ১ জন, সিনিয়র সাইফার অফিসার ৩ জন, সাইফার অফিসার ১ জন, সহকারী সাইফার অফিসার ৪ জন, সহকারী ১ জন, সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর ১ জন, হিসাবরক্ষক ১ জন, সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ২ জন, ড্রাইভার ১ জন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ১ জন, বাইন্ডার-কাম-মেশিন অপারেটর ১ জন, ক্যাশ সরকার ১ জন, অফিস সহায়ক ৪ জনসহ মোট ২২ জন) “তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত” প্রশিক্ষণ শিরোনামে ১ কার্যদিবসব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণের সময়সূচী নিম্নরূপে নির্ধারণ করা হলো :

প্রশিক্ষণের তারিখ : ১৩/০৫/২০২৫ খ্রি:

| সময়             | বিষয়/কার্যক্রম                                                                                             | প্রশিক্ষক                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ০৯.৩০ থেকে ১১.১৫ | তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত প্রাথমিক ধারণা<br>বিষয়ক উপস্থাপনা;                                    | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন<br>সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা |
| ১১.১৫ থেকে ১১.৩০ | বিরতি                                                                                                       | -                                                                       |
| ১১.৩০ থেকে ০১.০০ | যে সকল সংস্থা তথ্য অধিকার বিষয়ক ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে<br>ব্যতিক্রম বা অব্যহতি প্রাপ্ত সম্পর্কিত উপস্থাপনা; | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন<br>সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা |
| ০১.০০ থেকে ০১.৩০ | নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি                                                                                      | -                                                                       |
| ০১.৩০ থেকে ০৩.০০ | তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা,<br>২০১০ সম্পর্কিত উপস্থাপনা;                         | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন<br>সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা |
| ০৩.০০ থেকে ০৩.১৫ | বিরতি                                                                                                       | -                                                                       |
| ০৩.১৫ থেকে ০৫.০০ | তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন সমস্যা ও সমাধান<br>বিষয়ক উপস্থাপনা;                                    | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন<br>সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা |

উক্ত প্রশিক্ষণের দায়িত্ব নিম্নরূপে প্রদান করা যাচ্ছে:-

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক। | প্রশিক্ষণ পরিচালক  | জনাব মোহাম্মদ হোসেন আলী, পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| খ। | প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক | জনাব মোহাম্মদ আহসানুল হক, উপ-পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| গ। | প্রশিক্ষক          | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) তথ্য কমিশন, ঢাকা                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ঘ। | সাপোর্ট স্টাফ      | (অ) জনাব কাজী খাদিজা বেগম, সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা<br>(অ) মোঃ মিজানুর রহমান, নিরাপত্তা প্রহরী, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা (সকল অফিস সহায়ক প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করায় অফিস সহায়কের স্থলে নিরাপত্তা প্রহরী, মো: মিজানুর রহমান-কে সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে নিয়োজিত করা যেতে পারে)। |

- প্রশিক্ষণ চলাকালীন সকল প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ কক্ষে মোবাইল বন্ধ/নিঃশব্দ করে রাখার নির্দেশ দেয়া হলো। প্রশিক্ষণ চলাকালীন মোবাইল ব্যবহার, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, ইউটিউব ভিডিও/অডিও ক্লিপ ইত্যাদি ব্যবহার অসদাচার্য্য রূপে বিবেচিত হবে।
- সকল প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ চলাকালীন পূর্ণ সময় প্রশিক্ষণে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে। কোন প্রয়োজনে প্রশিক্ষণ কক্ষের বাহিরে যেতে হলে অবশ্যই কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। এর ব্যত্যয় ঘটলে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মোহাম্মদ হোসেন আলী)  
পরিচালক  
ফোন : ৫৮১৫২৬৩৪



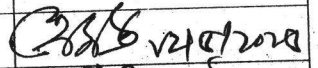
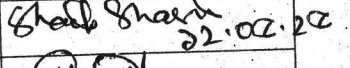
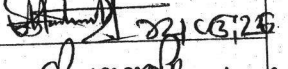
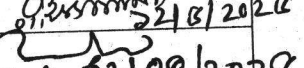
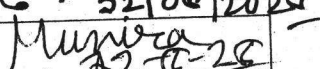
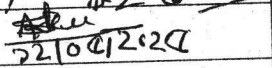
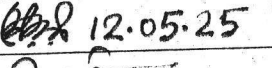
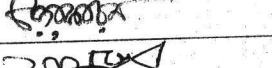
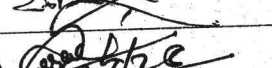
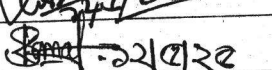
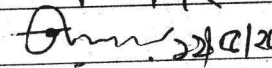
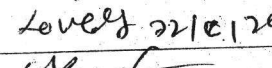
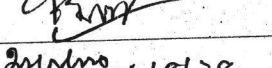
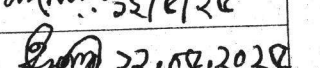
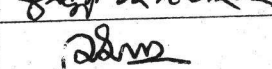
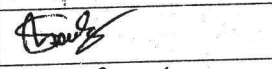
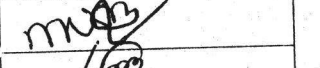
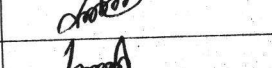
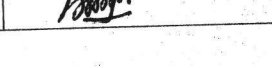
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

প্রশিক্ষণের বিষয় : “তথ্য অধিকার, তথ্য প্রকাশ ও প্রচার সম্পর্কিত”

প্রশিক্ষণের তারিখ : ১২/০৫/২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণার্থী :

| ক্রমিক | নাম                          | পদবী                                     | স্বাক্ষর                                                                              |
|--------|------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।     | জনাব মোহাম্মদ রেজাউর রহমান   | উপপরিচালক                                |    |
| ২।     | জনাব শায়লা শারমিন           | সিনিয়র সাইফার অফিসার                    |    |
| ৩।     | জনাব বিশ্বদেব দাস            | সিনিয়র সাইফার অফিসার                    |    |
| ৪।     | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম        | সিনিয়র সাইফার অফিসার                    |    |
| ৫।     | জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম        | সাইফার অফিসার                            |   |
| ৬।     | জনাব মুনিরা আক্তার           | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  |
| ৭।     | জনাব শামীমা আক্তার           | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  |
| ৮।     | জনাব মোঃ কুদ্দুস মৃধা        | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  |
| ৯।     | জনাব মোঃ রেজাউল করিম         | সহকারী সাইফার অফিসার                     |  |
| ১০।    | জনাব মোঃ কামরুল হাসান        | সহকারী                                   |  |
| ১১।    | জনাব মোঃ আব্দুল জব্বার খান   | সাঁটিলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর       |  |
| ১২।    | জনাব মোস্তফা কাজী            | হিসাবরক্ষক                               |  |
| ১৩।    | জনাব তসলিমুল হক সরকার        | সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |  |
| ১৪।    | জনাব লাভলী আক্তার            | সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |  |
| ১৫।    | জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম         | ড্রাইভার                                 |  |
| ১৬।    | জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন  | অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক   |  |
| ১৭।    | জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম মল্লা | বাইন্ডার-কাম-মেশিন অপারেটর               |  |
| ১৮।    | জনাব মোঃ মকলেসুর রহমান       | ক্যাশ সরকার                              |  |
| ১৯।    | জনাব শিউলী আক্তার            | অফিস সহায়ক                              |  |
| ২০।    | জনাব মোঃ মুছাফিরুল ইসলাম     | অফিস সহায়ক                              |  |
| ২১।    | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম        | অফিস সহায়ক                              |  |
| ২২।    | জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম   | অফিস সহায়ক                              |  |

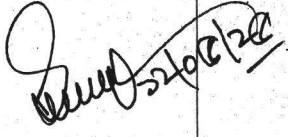
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শুণ্ডসংকেত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত

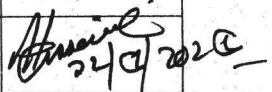
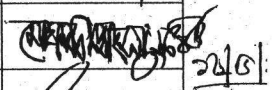
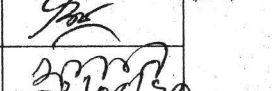
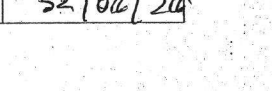
প্রশিক্ষণের বিষয় : “তথ্য অধিকার, তথ্য প্রকাশ ও প্রচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ”

প্রশিক্ষণের তারিখ : ১২ / ০৫ / ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষক

| ক্রমিক<br>নং | প্রশিক্ষকের ন.ম                                                           | পদবী                                           | সেশন সংখ্যা | স্বাক্ষর                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।           | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন<br>মোবাইল নং-01710685987<br>এনআইডি নং-2617272884821 | সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা | ৪           |  |

প্রশিক্ষণের দায়িত্ব পালনকারী

| ক্রমিক<br>নং | দায়িত্ব           | নাম                      | পদবী                                     | স্বাক্ষর                                                                              |
|--------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।           | প্রশিক্ষণ পরিচালক  | জনাব মোহাম্মদ হোসেন আলী  | পরিচালক                                  |  |
| ২।           | প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক | জনাব মোহাম্মদ আহসানুল হক | উপপরিচালক                                |  |
| ৩।           | সাপোর্ট স্টাফ      | জনাব কাজী খাদিজা বেগম    | সাইফার সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক |  |
| ৪।           |                    | মোঃ মিজানুর রহমান        | নিরাপত্তা প্রহরী                         |  |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

নথি নং ২৩.১০.০০০০.০০৩.০৪.০০১.২১- ৭২

তারিখ : ২৭ বৈশাখ ১৪৩২/৩০ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রসংগে।

আগামী ১২-০৫-২০২৫ খ্রি: তারিখে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য (উপপরিচালক ১ জন, সিনিয়র সাইফার অফিসার ৩ জন, সাইফার অফিসার ১ জন, সহকারী সাইফার অফিসার ৪ জন, সহকারী ১ জন, সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর ১ জন, হিসাবরক্ষক ১ জন, সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ২ জন, ড্রাইভার ১ জন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ১ জন, বাইন্ডার-কাম-মেশিন অপারেটর ১ জন, ক্যাশ সরকার ১ জন, অফিস সহায়ক ৪ জনসহ মোট ২২ জন) “তথ্য অধিকার, তথ্য প্রকাশ ও প্রচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ শিরোনামে ১ কার্যদিবসব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণের সময়সূচী নিম্নরূপে নির্ধারণ করা হলো :

প্রশিক্ষণের তারিখ : ১২/ ০৫ / ২০২৫ খ্রি:

| সময়             | বিষয়/কার্যক্রম                                                         | প্রশিক্ষক                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ০৯.৩০ থেকে ১১.১৫ | তথ্য অধিকার আইনের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কিত উপস্থাপনা;          | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন<br>সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা |
| ১১.১৫ থেকে ১১.৩০ | বিরতি                                                                   | -                                                                       |
| ১১.৩০ থেকে ০১.০০ | স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ ও প্রক্রিয়া বিষয়ক উপস্থাপনা;                 | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন<br>সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা |
| ০১.০০ থেকে ০১.৩০ | নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি                                                  | -                                                                       |
| ০১.৩০ থেকে ০৩.০০ | প্রকাশ বাধ্যতামূলক নয় তেমন তথ্য সম্পর্কিত উপস্থাপনা;                   | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন<br>সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা |
| ০৩.০০ থেকে ০৩.১৫ | বিরতি                                                                   | -                                                                       |
| ০৩.১৫ থেকে ০৫.০০ | তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ বিষয়ক উপস্থাপনা; | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন<br>সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>তথ্য কমিশন, ঢাকা |

উক্ত প্রশিক্ষণের দায়িত্ব নিম্নরূপে প্রদান করা যাচ্ছে:-

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক। | প্রশিক্ষণ পরিচালক  | জনাব মোহাম্মদ হোসেন আলী, পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| খ। | প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক | জনাব মোহাম্মদ আহসানুল হক, উপ-পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| গ। | প্রশিক্ষক          | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) তথ্য কমিশন, ঢাকা                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ঘ। | সাপোর্ট স্টাফ      | (অ) জনাব কাজী খাদিজা বেগম, সাইফার সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা<br>(অ) মোঃ মিজানুর রহমান, নিরাপত্তা প্রহরী, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা (সকল অফিস সহায়ক প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করায় অফিস সহায়কের স্থলে নিরাপত্তা প্রহরী, মোঃ মিজানুর রহমান-কে সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে নিয়োজিত করা যেতে পারে)। |

- প্রশিক্ষণ চলাকালীন সকল প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ কক্ষে মোবাইল বন্ধ/নি:শব্দ করে রাখার নির্দেশ দেয়া হলো। প্রশিক্ষণ চলাকালীন মোবাইল ব্যবহার, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, ইউটিউব ভিডিও/অডিও ক্লিপ ইত্যাদি ব্যবহার অসদাচারণ রূপে বিবেচিত হবে।
- সকল প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন পূর্ণ সময় প্রশিক্ষণে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে। কোন প্রয়োজনে প্রশিক্ষণ কক্ষের বাহিরে যেতে হলে অবশ্যই কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। এর ব্যত্যয় ঘটলে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মোহাম্মদ হোসেন আলী)  
পরিচালক  
ফোন : ৫৮১৫২৬৩৪

অ: পূ: দ্র: