

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
সওব্য শাখা-১১
www.moestab.gov.bd

পরিকল্পনা-গ
-১৪৪-

নং-০৫.১৬০.০২৮.০২.১৬.০০৪.২০১০-৮৯

তারিখঃ ২৬ বৈশাখ, ১৪১৭
০৯ মে, ২০১০

বিষয় : জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো, জনবল, যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা অনুমোদন।

সূত্র : বাম/বীমা/৩৪/২০১০/ভোক্তা/৩৯, তারিখঃ ২২/০৩/২০১০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত ২৩৮(দুইশত আটত্রিশ)টি পদ বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজন, অফিস সরঞ্জাম এবং যানবাহন টিওএন্ডভুক্তকরণে বর্ণিত শর্তে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হ'ল :

পদ সৃজন :

ক্রঃ নং	পদের নাম	প্রধান কার্যালয়		বিভাগীয় কার্যালয়		জেলা কার্যালয়সমূহ		মোট
		প্রস্তাবিত	সুপারিশকৃত	প্রস্তাবিত	সুপারিশকৃত	প্রস্তাবিত	সুপারিশকৃত	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	(৪+৬+৮)
০১।	মহাপরিচালক	১	১	--	--	--	--	১
০২।	পরিচালক	৩	২	--	--	--	--	২
০৩।	উপ-পরিচালক	৪	৪	৭	৭	--	--	১১
০৪।	সহকারী পরিচালক	৯	৮	২৯	১৯	৬৪	৬৪	৯১
০৫।	সহকারী প্রোগ্রামার	১	১	--	--	--	--	১
০৬।	হিসাব রক্ষক	১	১	--	--	--	--	১
০৭।	পরীক্ষক	৪	৩	--	--	--	--	৩
০৮।	ব্যক্তিগত সহকারী	৮	৩	৭	--	--	--	৩
০৯।	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১	--	--	--	--	--	--
১০।	অভিযোগ গ্রহণকারী	৫	৩	--	--	--	--	৩
১১।	গবেষণাগার সহকারী	৪	৩	১৪	৭	--	--	১০
১২।	সহকারী হিসাব রক্ষক	১	১	--	--	--	--	১
১৩।	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	২	২	--	--	--	--	২
১৪।	অফিস-সহকারী-কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক	৯	৮	--	--	৬৪	৬৪	৭২
১৫।	ক্যামেরাম্যান	১	১	--	--	--	--	১
১৬।	গাড়ী চালক	৯	৫	--	--	--	--	৫
১৭।	প্রেইন পেপারকপিয়ার	১	--	--	--	--	--	--
১৮।	প্রসেস সার্ভার/ডেসপাস রাইডার	৩	১	--	--	--	--	১

চলমান পাতা-২

১৯।	নমুনা সংগ্রহকারী	২	২	--	--	--	--	২
২০।	এমএলএসএস	১৭	১১	--	--	--	--	১১
২১।	ক্যাশ সরকার	১	--	--	--	--	--	--
২২।	নিরাপত্তা প্রহরী	২	২	৭	৭	--	--	৯
২৩	ক্রিনার	২	১	৭	৭	--	-	৮
	মোট=	৯১	৬৩	৭১	৪৭	১২৮	১২৮	২৩৮

অফিস সরঞ্জাম :

ক্রমিক নং	সরঞ্জামের প্রকৃতি	প্রস্তাবিত সংখ্যা	সুপারিশকৃত
১।	কম্পিউটার (ডেস্কটপ)	২৮	৮৮
২।	কম্পিউটার (ল্যাপটপ)	৯৮	৫
৩।	ফটোকপিয়ার	১০	১০
৪।	ফ্যাক্স মেশিন	৯	৮
৫।	কম্পিউটার সার্ভার	১	১
৬।	মোবাইল ফোন	১	---
৭।	এয়ারকুলার	১১	---
৮।	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	১	১
৯।	পিএ সিস্টেম	১	---
১০।	টেলিফোন (অফিস)	১২৪	---
১১।	টেলিফোন (বাসা)	৮২	---
১২।	সিসিটিভি	১ ইউনিট	---
১৩।	ভিডিও ক্যামেরা	১	১
১৪।	ডিজিটাল স্টীল ক্যামেরা	১	১
১৫।	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র	২০	---
১৬।	মেটাল ডিটেক্টর আর্চওয়ে	১	---
১৭।	টেলিভিশন	২	১
১৮।	ইন্টারকম-২৪ লাইন	১ সেট	---
১৯।	রেফ্রিজারেটর	১	১
২০।	মাইক্রো ওভেন	১	---
২১।	স্ক্যানার	১	১

যানবাহন :

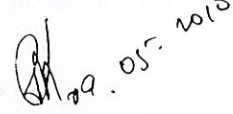
ক্রমিক নং	যানবাহনের প্রকৃতি	সংখ্যা	সুপারিশকৃত
১।	কার	১	১
২।	জীপ	৪	২
৩।	মাইক্রোবাস	২	২
৪।	মিনিবাস/ কোস্টার	১	---
৫।	মোটর সাইকেল	৭৩	৭২

চলমান পাতা-৩

শর্ত সমূহ :

- (১) অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণসহ অন্যান্য আনুষ্ঠানিকতা অবশ্যই পালন করতে হবে;
- (২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩-০৫-২০০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারী আদেশ অনুসরণ করতে হবে;
- (৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
- (৪) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

০২। এয়ারকুলার ব্যবহারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ করে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। মোবাইল ফোন, টেলিফোন ও ইন্টারকমের বিষয়ে জারীকৃত নীতিমালা অনুসরণ করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

 ০৫. ১০/১০

(জাকিয়া সুলতানা)
এসাইনমেন্ট অফিসার
ফোন : ৯৫৭১১২৬

E-mail : aosection11@moestab.gov.bd

সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।