

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.০০০.১১০.২৫.০০০১.২৫.৩

তারিখ: ১৬ মার্চ ২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক আগামী ২১-২৩ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজার আঞ্চলিক কেন্দ্রে ০৩ (তিন) দিনব্যাপী 'সঞ্জীবনী' প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	প্রশিক্ষার্থীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল
১.	জনাব সিরাজ উল্লাহ, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, প্রধান কার্যালয়
২.	জনাব মোঃ আল আমিন, ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান কার্যালয়
৩.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, গবেষণার সহকারী, প্রধান কার্যালয়
৪.	জনাব প্রদীপ্ত কুমার সিকদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গাজীপুর জেলা কার্যালয়
৫.	জনাব মোঃ সুজন মাহমুদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নাটোর জেলা কার্যালয়
৬.	জনাব অনিমেস বিশ্বাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যশোর জেলা কার্যালয়
৭.	জনাব মোঃ সাইফুল আজিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ফেনী জেলা কার্যালয়
৮.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
৯.	জনাব মোছাঃ আঞ্জু মনোয়ারা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
১০.	জনাব মোঃ দেওয়ান শের মাহমুদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নওগাঁ জেলা কার্যালয়
১১.	জনাব ফৌজিয়া খানম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজশাহী জেলা কার্যালয়
১২.	জনাব আব্দুল ওয়াহেদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
১৩.	জনাব প্রবীর কুমার সরকার, অভিযোগ গ্রহণকারী, প্রধান কার্যালয়
১৪.	জনাব শেখ মোঃ রাসেল, অভিযোগ গ্রহণকারী, প্রধান কার্যালয়
১৫.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়
১৬.	জনাব মেজবাহুল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গাইবান্ধা জেলা কার্যালয়
১৭.	জনাব মোছাঃ রহিমা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জয়পুরহাট কার্যালয়
১৮.	জনাব তামান্না বেবী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, লক্ষ্মীপুর জেলা কার্যালয়
১৯.	জনাব তন্দ্রা মজুমদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাগেরহাট জেলা কার্যালয়
২০.	জনাব তানজিলা খাতুন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়
২১.	জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শেরপুর জেলা কার্যালয়
২২.	জনাব মোন্নাজ হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গোপালগঞ্জ জেলা কার্যালয়
২৩.	জনাব মোঃ রিজেন আহমেদ, ক্যামেরাম্যান, প্রধান কার্যালয়
২৪.	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, ক্যামেরাম্যান, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়
২৫.	জনাব মোঃ বায়েজীদ, সহকারী হিসাবরক্ষক, প্রধান কার্যালয়
২৬.	জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, গাড়ী চালক, প্রধান কার্যালয়
২৭.	জনাব মোঃ শরিফ মিয়া, গাড়ী চালক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়
২৮.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম আনোয়ার, গাড়ী চালক, প্রধান কার্যালয়
২৯.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, নমুনা সংগ্রহকারী, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়
৩০.	চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ০১ (এক) জন প্রতিনিধি।

- ২। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ২০ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকার পূর্বে বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণে সার্বিক তত্ত্বাবধায়নের জন্য জনাব জনাব আতিয়া সুলতানা, পরিচালক, জনাব মোঃ শাহ আলম, সহকারী পরিচালক (অভিযোগ) এবং জনাব মোঃ দিদার হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) কে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করা হলো।
- ৪। সার্বিক তত্ত্বাবধায়নে নিয়োজিত কর্তৃকর্তাগণ এবং প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ও আনুষঙ্গিক ব্যয় নিজ নিজ দপ্তর থেকে প্রাপ্য হবেন।
- ৫। প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আগামী ১৯ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

স্বাক্ষরিত/-

(সেবাষ্টিন রেমা)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ০২-৫৫০১৩২১০

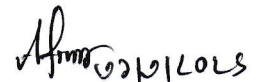
ই-মেইল: dir-admin@dnrcp.gov.bd

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.০০০.১১০.২৫.০০০১.২৫.৩

তারিখ: ১৬ মার্চ ২০২৬ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার।
৩. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
৪. উপপরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিস.....।
৭. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস.....।
৮. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয় জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
৯. সহকারী প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১০. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১., ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১২. ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৩. গবেষণাগার সহকারী, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৪. অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়/..... বিভাগীয় কার্যালয়/..... জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৫. অভিযোগ গ্রহণকারী, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা
১৬. ক্যামেরাম্যান, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৭. সহকারী হিসাবরক্ষক, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৮., গাড়ী চালক, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৯., নমুনা সংগ্রহকারী, প্রধান/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
২০. অফিস কপি।



(আফরোজা রহমান)

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রচার)