

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর  
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা  
www.dncrp.gov.bd

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.০০০.১১০.২৫.০০০১.২৫.৪

তারিখ: ১৬ মার্চ ২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক আগামী ৭-৯ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ বিয়াম ফাউন্ডেশন, কল্লবাজার আঞ্চলিক কেন্দ্রে ০৩ (তিন) দিনব্যাপী 'সঞ্জীবনী' প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	প্রশিক্ষার্থীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল
১.	জনাব জাহাঙ্গীর আলম, হিসাবরক্ষক, প্রধান কার্যালয়
২.	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান কার্যালয়
৩.	জনাব বিপ্লব কুমার গাইন, ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান কার্যালয়
৪.	জনাব নাদিয়া মাহবুব শশী, গবেষণার সহকারী, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়
৫.	জনাব আব্দুল কুদ্দুছ, গবেষণাগার সহকারী, প্রধান কার্যালয়
৬.	জনাব মোহাম্মদ বাবুল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মানিকগঞ্জ জেলা কার্যালয়
৭.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নীলফামারী জেলা কার্যালয়
৮.	জনাব রবিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মাদারীপুর জেলা কার্যালয়
৯.	জনাব মো আবু সাঈদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শরীয়তপুর জেলা কার্যালয়
১০.	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নরসিংদী জেলা কার্যালয়
১১.	জনাব শেখ সাইফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
১২.	জনাব হোসেনে আরা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পটুয়াখালী জেলা কার্যালয়
১৩.	জনাব মোঃ এনামুল হক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, চুয়াডাঙ্গা জেলা কার্যালয়
১৪.	জনাব শারমিন আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
১৫.	জনাব লামিয়া আক্তার লিজা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ঢাকা জেলা কার্যালয়
১৬.	জনাব রকি হাসান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ঝিনাইদাহ জেলা কার্যালয়
১৭.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, ক্যামেরাম্যান, প্রধান কার্যালয়
১৮.	জনাব আসাদুল হাবিব, অভিযোগ গ্রহণকারী, প্রধান কার্যালয়
১৯.	জনাব মোঃ শাকিল রানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
২০.	জনাব মোঃ রাজু হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, খুলনা জেলা কার্যালয়
২১.	জনাব তরিকুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, প্রধান কার্যালয়
২২.	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয় (লালমনিরহাট জেলা কার্যালয়ে সংযুক্তি)
২৩.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
২৪.	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পাবনা জেলা কার্যালয়
২৫.	জনাব মোঃ আশিক মিয়া, ক্যামেরাম্যান, প্রধান কার্যালয়
২৬.	জনাব মাইফুল ইসলাম, সহকারী হিসাবরক্ষক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়
২৭.	জনাব আঃ রাজ্জাক বেপারী, গাড়ী চালক, প্রধান কার্যালয়
২৮.	জনাব মিলিয়া খানম, গাড়ী চালক, প্রধান কার্যালয়
২৯.	জনাব রুবেল খান, গাড়ী চালক, প্রধান কার্যালয়
৩০.	জনাব আরিফ হোসেন, নমুনা সংগ্রহকারী, প্রধান কার্যালয়

- ২। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ৬ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকার পূর্বে বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণে সার্বিক তত্ত্বাবধায়নের জন্য জনাব আফরোজা রহমান, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রচার), জনাব নাসরিন আক্তার, সহকারী পরিচালক (তদন্ত) এবং জনাব মোঃ মাগফুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ) কে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করা হলো।
- ৪। সার্বিক তত্ত্বাবধায়নে নিয়োজিত কর্তৃকর্তাগণ এবং প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ও আনুষঙ্গিক ব্যয় নিজ নিজ দপ্তর থেকে প্রাপ্য হবেন।
- ৫। প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আগামী ৫ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

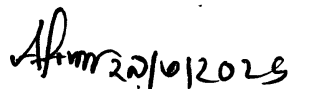
স্বাক্ষরিত/-  
(সেবাষ্টিন রেমা)  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন: ০২-৫৫০১৩২১০  
ই-মেইল: dir-admin@dnrcrp.gov.bd

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.০০০.১১০.২৫.০০০১.২৫.৪

তারিখ: ১৬ মার্চ ২০২৬ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার।
৩. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
৪. উপপরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. ডিভিশনাল কমেন্টোলার অব একাউন্টস অফিস.....।
৭. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস.....।
৮. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান/বিভাগীয়/জেলা কার্যালয় জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
৯. সহকারী প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১০. হিসাবরক্ষক, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. .... ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৩. .... গবেষণাগার সহকারী, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৪. .... অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয়/ জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৫. .... ক্যামেরাম্যান, প্রধান কার্যালয় জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৬. .... অভিযোগ গ্রহণকারী, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা
১৭. ...., ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১৮. .... সহকারী হিসাবরক্ষক, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
১৯. ...., গাড়া চালক, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
২০. ...., নমুনা সংগ্রহকারী, প্রধান/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
২১. অফিস কপি।

  
(আফরোজা রহমান)  
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রচার)