- ৬৮ -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব বাবলু কুমার সাহা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ : ১২ জুলাই ২০২০ খ্রি. সময় : সকাল ১০:০০ টা
স্থান : অধিদপ্তরের সভা কক্ষ

(সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক')

সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত বিষয়ে বিশদ আলোচনা করা হয়।

অতঃপর সভায় ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪
১	নৈতিকতা কমিটির সভার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।	প্রশাসন শাখা
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল শাখা
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক ০১টি করে মোট ০২টি সভা অনুষ্ঠানের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	তদন্ত শাখা
৪	অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত ৭৫% বাস্তবায়ন করতে হবে।	তদন্ত শাখা
৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট ১৩০জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ ও প্রচার শাখা
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট ১৩০জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ ও প্রচার শাখা
৭	ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন ২০০৯ এর সংশোধিত খসড়া নিয়ে আলোচনা করা হয়।	ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন ২০০৯ এর সংশোধিত খসড়া চূড়ান্ত করতে হবে।	গবেষণা ও আইন উপবিভাগ
৮	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ তথ্য বাতায়নে ৩০ জুলাই ২০২০ তারিখের মধ্যে দৃশ্যমান করতে হবে।	প্রশাসন শাখা

৯	ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকারণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাক্রমে ৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২১ ও ৩০.০৬.২১ তারিখে হালনাগাদ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
১০	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরেণর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাক্রমে ৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২১ ও ৩০.০৬.২১ তারিখে হালনাগাদ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
১১	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাক্রমে ৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২১ ও ৩০.০৬.২১ তারিখে হালনাগাদ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
১২	ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাক্রমে ৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২১ ও ৩০.০৬.২১ তারিখে হালনাগাদ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
১৩	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে ৩০.১১.২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
১৪	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অনলাইন সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি করতে হবে।	সকল শাখা
১৫	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ৩০.০৮.২০ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
১৬	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ১০০% ক্রয় কার্য (টেন্ডারের ক্যাটাগরিতে ক্রয়যোগ্য) সম্পাদন করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
১৭	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩১.০৫.২১ তারিখের মধ্যে প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
১৮	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৬টি শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।	সকল শাখা
১৯	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল শাখা
২০	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী ১০০% নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ করতে হবে।	সকল শাখা
২১	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক ০১টি করে মোট ০২টি প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন করতে হবে।	তদন্ত শাখা
২২	নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম মনিটরিং এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য প্রতি ত্রৈমাসিকে ৬টি করে মোট ২৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।	কার্যক্রম শাখা
২৩	নিয়মিত বাজার অভিযান কার্যক্রম পর্যালোচনা বিষয়ক সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নিয়মিত বাজার অভিযান কার্যক্রম পর্যালোচনার জন্য প্রতি ত্রৈমাসিক ৬টি করে মোট ২৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।	কার্যক্রম শাখা
২৪	বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অধিদপ্তরের বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল ১০০% প্রদান করতে হবে।	পরিষদ ও অর্থ শাখা

২৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অধিদপ্তরের ১৩০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ ও প্রচার
২৬	GRS যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	যথাসময়ে ১০০% GRS নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
২৭	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৫.০৬.২১ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
২৮	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ১০.০৬.২১ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
২৯	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
৩০	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে প্রতি ত্রৈমাসিকে ০১টি করে মোট ০৪টি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
৩১	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নির্ধারিত ৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২১ ও ৩১.০৬.২১ তারিখে ফিডব্যাক সভা আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন শাখা

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৩/০৭/২০২০

(বাবলু কুমার সাহা)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৮১৮৯৪২৬
ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১০৮.১৬.০৪২.২০. ৫১৬ তারিখ: ১৩ জুলাই ২০২০ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(কার্যক্রম ও গবেষণাগার), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপপরিচালক ...., প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। সহকারী পরিচালক (সকল) প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

১৩/০৭/২০২০

(বাবলু কুমার সাহা)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)