

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর  
১ কারওয়ান বাজার, টিসিবি ভবন (৮ম তলা), ঢাকা  
[www.dncrp.gov.bd](http://www.dncrp.gov.bd)

স্মারক নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১০৮.৯৯.০৬৯.২৪. ৯০৪

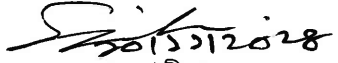
তারিখ: ১০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: সরকারি যানবাহন ব্যবহার এবং সরকারি সড়ক পরিবহন পুলের ডরমেটরির সিট ভাড়া/রেট পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত  
পরিপত্র।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩০ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১৯.১৬.০০৫.১৮.৯৬৮ সংখ্যক পরিপত্র।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩০ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১৯.১৬.০০৫.১৮.৯৬৮ সংখ্যক পরিপত্র সদয়  
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

  
(সুজন কাজী)

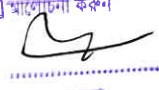
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

ফোন: ০২-৫৫০১৪২০৩


ই-মেইল: ad-admin2@dncrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(অভিযোগ ও তদন্ত)/(কার্যক্রম ও গবেষণাগার), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। পরীক্ষক, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। ১৩-১৯ গ্রেডভুক্ত কর্মচারী (সকল), প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর,.....।

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	
<input type="checkbox"/> উপপরিচালক (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (অর্থ) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (সংস্কার) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (স্বাস্থ্য) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (শিক্ষা) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (সংস্কৃতি) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (সংস্কার)	<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> পরিচালক (অর্থ) <input type="checkbox"/> পরিচালক (সংস্কার) <input type="checkbox"/> পরিচালক (স্বাস্থ্য) <input type="checkbox"/> পরিচালক (শিক্ষা) <input type="checkbox"/> পরিচালক (সংস্কৃতি)
নং: ২২৩০ তারিখ: ০৫/১১/২৪	স্বাক্ষর: 

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
 বাজেট ও পরিবীক্ষণ শাখা  
 www.mopa.gov.bd

মহাপরিচালকের দপ্তর	
<input checked="" type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> পরিচালক (অর্থ) <input type="checkbox"/> পরিচালক (অত) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (অর্থ) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (সংস্কৃতি) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (গবেষণা/সংস্কার)	<input type="checkbox"/> উপপরিচালক (অভিযোগ) <input type="checkbox"/> উপপরিচালক (তদন্ত) <input type="checkbox"/> জরুরী ব্যবস্থা নিন <input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন <input type="checkbox"/> পরিচালক নিরীক্ষণ করে ব্যবস্থা নিন <input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন <input type="checkbox"/> আলোচনা করুন
নং: ৫৬৭৭ তারিখ: ০৫-১১-২৪	স্বাক্ষর: 

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১৯.১৬.০০৫.১৮.৯৬৮

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩১

৩০ অক্টোবর ২০২৪

### পরিপত্র

বিষয়: জেলা পর্যায়ে অবস্থিত বিভিন্ন ধরনের সরকারি যানবাহন ব্যবহার এবং সরকারি সড়ক পরিবহন পুলের ডরমিটরির সিট ভাড়া/রেট সংশোধনপূর্বক নিম্নরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ সংক্রান্ত।

সরকার কর্তৃক ইতোপূর্বে নির্ধারিত বিভিন্ন ধরনের সরকারি যানবাহন ব্যবহার এবং সরকারি সড়ক পরিবহন পুলের ডরমিটরির সিট ভাড়া সংশোধনপূর্বক নিম্নরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলো:

ক্র. নং	যানবাহন ব্যবহারের ধরণ	ভাড়ার হার/রেট
০১.	সার্বক্ষণিক ব্যবহার (প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তা)	মাসিক ৮০০ টাকা। সরকারি কর্মকর্তাদের মধ্যে যারা সার্বক্ষণিক গাড়ি পান তাঁদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে। তাছাড়া কর্পোরেশন ও সংস্থার সার্বক্ষণিক প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রেও এই হার/রেটে টাকা প্রদান প্রযোজ্য হবে।
০২.	সরকারি কাজে: (ক) কার (খ) মিনিবাস/মাইক্রোবাস (গ) বাস	প্রতি কিলোমিটার ১.২০ টাকা। প্রতি কিলোমিটার ১.০০ টাকা। প্রতি কিলোমিটার ০.৩০ টাকা। এই ভাড়ার হার সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার বাসের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।
০৩.	ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার (অন-পেমেন্ট) (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	প্রতি কিলোমিটার ৪ টাকা। অপেক্ষমান সময়ের জন্য (waiting time) প্রতি ঘন্টা জীপ/কার: ১৫ টাকা, মিনিবাস/মাইক্রোবাস: ২০ টাকা ও বাস: ২৫ টাকা।
০৪.	সরকারি সড়ক পরিবহন পুলে অবস্থিত ডরমিটরির সিট ভাড়া	প্রতিদিন ৩০ টাকা। (দুপুর ১২.০০ টা হতে পরদিন ১১.৫৯ টা পর্যন্ত।)

০২। পুনর্নির্ধারিত এ ভাড়ার হার/রেট অবিলম্বে কার্যকর হবে।

AD (AD-2)

৩০-১০-২০২৪

লুবনা ফারজানা

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫১০১১৪৫

ইমেইল:

adminbudgmon@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

১৫৬

- ২) প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
- ৩) কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর দপ্তর, কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়।
- ৪) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৫) পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর।
- ৬) উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় (পরিপত্রটি গেজেটে পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পরিপত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।