

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd



জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের সকল বিভাগ ও স্ব স্ব বিভাগের আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ৪র্থ ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: জনাব বাবলু কুমার সাহা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ : ২৪ জুন ২০২১ খ্রি.

সময় : বেলা ১২:৩০ ঘটিকা

স্থান : অধিদপ্তরের সভাকক্ষ

(সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক')

কোভিড-১৯ মহামারীর মধ্যেও যথাসময়ে সভায় উপস্থিত হওয়ায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। অতঃপর জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের সকল বিভাগ ও স্ব স্ব বিভাগের আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রা ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন, মূল্যায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় বিবৃত বিভিন্ন কার্যক্রমের ওপর অগ্রগতির বিশদ আলোচনান্তে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ ভিত্তিক নিম্নরূপ ফিডব্যাক প্রদান করা হয়:

ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সচেষ্ট থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সচেষ্ট থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সচেষ্ট থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সচেষ্ট থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সচেষ্ট থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সচেতন থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সচেতন থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

০৩। ফিডব্যাক আলোচনা শেষে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহকে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়:

- ক. বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ তাঁদের বিভাগ ও আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের পরবর্তী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন কার্যক্রম নিশ্চিত করবেন।
- খ. ২০২১-২০২২ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী সেমিনার, বাজার অভিযান, অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং সচেতনতামূলক সভার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে অর্জনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- গ. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাণকসহ যথাসময়ে দাখিল করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- ঘ. ই-নথি সংক্রান্ত এটুআই কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদনে উল্লিখিত অবস্থানের অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার জন্য বিভাগ ও আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহকে আবশ্যিকভাবে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- ঙ. বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণকে তাঁদের বিভাগ ও আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের স্ব স্ব ওয়েবসাইটের সেবাবক্সসমূহ ও তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- চ. ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী সেমিনার, বাজার অভিযান, অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং সচেতনতামূলক সভার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে অর্জনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- ছ. বাজার তদারকি ও সচেতনতামূলক সভা আয়োজনের সময় কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের মাস্ক পরিধানপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণসহ ভোক্তাগণ ও ব্যবসায়ীগণকেও মাস্ক পরিধান ও স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার লক্ষ্যে প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- জ. সরকারী বিধি-বিধান প্রতিপালন ও শৃঙ্খলার সাথে দায়িত্ব পালনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(বাবলু কুমার সাহা)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ৮১৮৯৪২৬

ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১০৮.১৬.০৪২.২০. ৫২৬

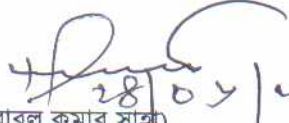
তারিখ: ২৪ জুন ২০২১ খ্রি.

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/সকল বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
- ২। সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়/ঢাকা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(কার্যক্রম ও গবেষণাগার), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।


(বাবলু কুমার সাহা)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)