

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১০৮.৯৯.১০৩.১৯.৩৯৫

তারিখ: ২৯ মার্চ ২০২২ খ্রি.

প্রাপক: চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন (৪র্থ তলা, গেট নং-৪)
সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

মহোদয়,

নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯-এর ৩(১)(ii) বিধি, বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন শাখা-১ এর জারিকৃত ১২ জুলাই ১৯৯৯ খ্রি. তারিখের অম/অবি(বাঃ১)/ভাতা/১৬/৯৫/১৭৬ সংখ্যক স্মারক অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মচারীর নামের পাশে বর্ণিত তারিখ থেকে ০১ (এক) মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বিনোদন ভাতাসহ শ্রান্তি ও চিত্ত বিনোদন ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	চাকরিতে যোগদানের তারিখ	গ্রেড ও মূলবেতন	যে তারিখ থেকে ছুটি মঞ্জুর করা হলো
০১	জনাব হোসনে আরা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পটুয়াখালী জেলা কার্যালয়	১৫ ডিসেম্বর ২০১৫	১৬ গ্রেড ও ১৩,৭৮০/-	০১ এপ্রিল ২০২২ থেকে ১৫ এপ্রিল ২০২২ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৫ (পনেরো) দিন।

২। এই ব্যয় অধিদপ্তরের চলতি অর্থবছরের (২০২১-২০২২) বাজেটের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (৩১১১৩২৮) কোড থেকে নির্বাহ করা হবে।

৩। বর্ণিত কর্মচারী ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে তাঁর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমতি গ্রহণ করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বাক্ষরিত/-

(ইন্দ্রানী রায়)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৮১৮৯৪১০

ই-মেইল: ad-admin@dncrp.gov.bd

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১০৮.৯৯.১০৩.১৯.৩৯৫

তারিখ: ২৯ মার্চ ২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
- ২। উপপরিচালক, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বরিশাল।
- ৩। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পটুয়াখালী।
- ৪। সহকারী পরিচালক, পটুয়াখালী জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী পরিচালক (পরিষদ ও অর্থ), প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
- ৭। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। জনাব হোসনে আরা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পটুয়াখালী জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
- ৯। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

(ইন্দ্রানী রায়)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)