# জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | ৩১.১২.২২ | ১৫.০১.২৩ | ৩১.০১.২৩ | - | - | - | ২২.১২.২২ | - | - |
| | | | | | | ৩০.০৬.২৩ | - | - | - | - | - | - | - | ১৫.০৬.২৩ |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫.১০.২২ | ৩১.১০.২২ | ৩০.১১.২২ | - | - | ২২.০৯.২২ | - | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১.১২-২২ | ১৫.০১.২৩ | ৩১.০১.২৩ | - | - | - | ২২.১২.২২ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | ৩ | ২ | ১ | - | - | ১ | ১ | ১ | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | - | ২ | ১ |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ | ১ | ১ | ১ |

# জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ<br>১০০% | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন | সর্বমোট অগ্রগতি (জুলাই/২১-জুন/২২) | খসড়া স্কোর |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ০৬ |
| | | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | ৩১.১২.২২ | - | ২২.১২.২২ | - | - | ২২.১২.২২ | ০৪ |
| | | | | | | ৩০.০৬.২৩ | - | - | - | ১৫.০৬.২৩ | ১৫.০৬.২৩ | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫.১০.২২ | ২২.০৯.২২ | - | - | - | ২২.০৯.২২ | ০৩ |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১.১২-২২ | - | ২২.১২.২২ | - | - | ২২.১২.২২ | ০৩ |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | ৩ | ১ | ১ | ১ | - | ৩ | ০৪ |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | - | - | ২ | ১ | ৩ | ০৩ |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ০২ |
| | | | | | | | | | | | **সূচক মান ২৫ এর মধ্যে প্রাপ্ত খসড়া স্কোর** | **২৫** |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১০৮.২২.০০৬.২১. ৭৬৫ তারিখ: ০৫ জুলাই ২০২৩ খ্রি:

**বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কিত জুন ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।**
সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ১৮ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখের ২৬.০০.০০০০.০৮৯.৯৩.০০২.১৮/১০৪০ নম্বর কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' অনুযায়ী জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কিত তথ্য নিম্নে প্রস্তুত করা হলো:

| বিবেচ্য মাস | পূর্ববর্তী মাস হতে আগত | বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আবেদন | মোট আবেদন | বিবেচ্য মাসে তথ্য প্রদান | পেন্ডিং/নিষ্পত্তির অপেক্ষা | বিবেচ্য মাসে আদায় (টাকা) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| জুন ২০২৩ | ১ | - | ১ | - | - | - |

প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

০৫/০৭/২০২৩
(আতিয়া সুলতানা)
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রচার)
ফোন: ৮১৮৯৪০৮
ই-মেইল: dd-training@dncrp.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

{দৃ: আ: উপসচিব, আইন শাখা}

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৫.০০০০.১০৮.২২.০০৬.২১. ৮৯৫ তারিখ: ০৫ জুন ২০২৩ খ্রি:

**বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কিত মে ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।**
সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ১৮ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখের ২৬.০০.০০০০.০৮৯.৯৩.০০২.১৮/১০৪০ নম্বর কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' অনুযায়ী জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কিত তথ্য নিম্নে প্রস্তুত করা হলো:

| বিবেচ্য মাস | পূর্ববর্তী মাস হতে আগত | বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আবেদন | মোট আবেদন | বিবেচ্য মাসে তথ্য প্রদান | পেন্ডিং/নিষ্পত্তির অপেক্ষা | বিবেচ্য মাসে আদায় (টাকা) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| মে ২০২৩ | ১ | - | ১ | ১ | - | - |

প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

৫/৬/২৩

(এ. এইচ. এম. সফিকুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৮১৮৯৪২৬
ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১০৮.২২.০০৬.২১. ৫৫৪ তারিখ: ০৩ মে ২০২৩ খ্রি:

**বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কিত এপ্রিল ২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।**
সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ১৮ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখের ২৬.০০.০০০০.০৮৯.৯৩.০০২.১৮/১০৪০ নম্বর কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' অনুযায়ী জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কিত তথ্য নিম্নে প্রস্তুত করা হলো:

| বিবেচ্য মাস | পূর্ববর্তী মাস হতে আগত | বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আবেদন | মোট আবেদন | বিবেচ্য মাসে তথ্য প্রদান | পেন্ডিং/নিষ্পত্তির অপেক্ষা | বিবেচ্য মাসে আদায় (টাকা) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| এপ্রিল ২০২৩ | ১ | ৪ | ৫ | - | ৫ | ২/- |

প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৩/০৫/২০২৩
(এ. এইচ. এম. সফিকুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৮১৮৯৪২৬
ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

dncrp.portal.gov.bd/sites/default/files/files/dncrp.portal.gov.bd/files/5fda1e5f_73de_4074_a7b1_40c6e14f7ecc/2023-06-18-09-10-8ab0d966367b20498d5095db826d7939.pdf

d966367b20498d5095db826d7939.pdf 1 / 4 100%

## অধিদপ্তরে স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

| ক্রমিক নম্বর | তথ্যের বিবরণ | প্রকাশের মাধ্যম |
|---|---|---|
| ১. | অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো | ওয়েবসাইট |
| ২. | অধিদপ্তরের মিশন, ভিশন ও কার্যাবলি | ওয়েবসাইট |
| ৩. | অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি, শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ, দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর, ফ্যাক্স নম্বর, ই-মেইল | ওয়েবসাইট |
| ৪. | অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের জ্যেষ্ঠতার তালিকা | ওয়েবসাইট |
| ৫. | অধিদপ্তরের কর্মচারীগণের নাম, পদবি, শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল | ওয়েবসাইট |
| ৬. | অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ড | ওয়েবসাইট |
| ৭. | অধিদপ্তরের কর্মবন্টন, প্রশাসনিক ও আর্থিক বিকেন্দ্রীকরণ | ওয়েবসাইট |
| ৮. | অধিদপ্তরের বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণের তালিকা | ওয়েবসাইট |
| ৯. | অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়ের সহকারী পরিচালকগণের তালিকা | ওয়েবসাইট |
| ১০. | অধিদপ্তরের অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ১১. | অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ১২. | অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ১৩. | অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটিসমূহ | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ১৪. | অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদেয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত প্রতিবেদনসমূহের তথ্য | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ১৫. | চাকুরি স্থায়ীকরণের পরিপত্র | ওয়েবসাইট |
| ১৬. | অধিদপ্তরের বাজেট | ওয়েবসাইট |
| ১৭. | অধিদপ্তরের ক্রয় পরিকল্পনা | ওয়েবসাইট |
| ১৮. | অধিদপ্তরের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি | ওয়েবসাইট |
| ১৯. | অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন | ওয়েবসাইট |
| ২০. | অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নৈতিকতা কমিটি | ওয়েবসাইট |
| ২১. | অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদেয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কিত প্রতিবেদনসমূহ | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ২২. | অধিদপ্তরের উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকগণের ক্ষমতা অর্পণ সম্পর্কিত প্রজ্ঞাপন | ওয়েবসাইট |
| ২৩. | ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯, বিধিমালা ও প্রবিধিমালা | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত গেজেট |
| ২৪. | ডিজিটাল কমার্স পরিচালনা নির্দেশিকা, ২০২১ | ওয়েবসাইট |
| ২৫. | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ | ওয়েবসাইট |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

**বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগার করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ) এর প্রতিবেদন ছক।**

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্যের হালনাগাদকৃত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলো।

স্বাক্ষর: ১৫/৬/২৩

ইন্দ্রানী রায়
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রতিস্বাক্ষর: ১৫/৬/২৩

বিকাশ চন্দ্র দাস
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

## অধিদপ্তরে স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

| ক্রমিক নম্বর | তথ্যের বিবরণ | প্রকাশের মাধ্যম |
|---|---|---|
| ১. | অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো | ওয়েবসাইট |
| ২. | অধিদপ্তরের মিশন, ভিশন ও কার্যাবলি | ওয়েবসাইট |
| ৩. | অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি, শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ, দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর, ফ্যাক্স নম্বর, ই-মেইল | ওয়েবসাইট |
| ৪. | অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের জ্যেষ্ঠতার তালিকা | ওয়েবসাইট |
| ৫. | অধিদপ্তরের কর্মচারীগণের নাম, পদবি, শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল | ওয়েবসাইট |
| ৬. | অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ড | ওয়েবসাইট |
| ৭. | অধিদপ্তরের কর্মবন্টন, প্রশাসনিক ও আর্থিক বিকেন্দ্রীকরণ | ওয়েবসাইট |
| ৮. | অধিদপ্তরের বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণের তালিকা | ওয়েবসাইট |
| ৯. | অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়ের সহকারী পরিচালকগণের তালিকা | ওয়েবসাইট |
| ১০. | অধিদপ্তরের অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ১১. | অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ১২. | অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ১৩. | অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটিসমূহ | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ১৪. | অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদেয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত প্রতিবেদনসমূহের তথ্য | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ১৫. | চাকুরি স্থায়ীকরণের পরিপত্র | ওয়েবসাইট |
| ১৬. | অধিদপ্তরের বাজেট | ওয়েবসাইট |
| ১৭. | অধিদপ্তরের ক্রয় পরিকল্পনা | ওয়েবসাইট |
| ১৮. | অধিদপ্তরের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি | ওয়েবসাইট |
| ১৯. | অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন | ওয়েবসাইট |
| ২০. | অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নৈতিকতা কমিটি | ওয়েবসাইট |
| ২১. | অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদেয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কিত প্রতিবেদনসমূহ | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ২২. | অধিদপ্তরের উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকগণের ক্ষমতা অর্পণ সম্পর্কিত প্রজ্ঞাপন | ওয়েবসাইট |
| ২৩. | ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯, বিধিমালা ও প্রবিধিমালা | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত গেজেট |
| ২৪. | ডিজিটাল কমার্স পরিচালনা নির্দেশিকা, ২০২১ | ওয়েবসাইট |
| ২৫. | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ | ওয়েবসাইট |
| ২৬. | অধিদপ্তরের তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র | ওয়েবসাইট |
| ২৭. | অধিদপ্তরের তথ্য প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা | ওয়েবসাইট |
| ২৮. | অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ২৯. | অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদেয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহের তথ্য | ওয়েবসাইট |

| ক্রমিক নম্বর | তথ্যের বিবরণ | প্রকাশের মাধ্যম |
|---|---|---|
| ৩০. | অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নীতিমালা ও নির্দেশিকা ২০১৮ | ওয়েবসাইট |
| ৩১. | অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ৩২. | অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম | ওয়েবসাইট |
| ৩৩. | অধিদপ্তরের উদ্ভাবন কার্যক্রম সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ৩৪. | অধিদপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রতিবেদন/প্রকাশনাসমূহ | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ৩৫. | মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা | ওয়েবসাইট |
| ৩৬. | অধিদপ্তরের বাৎসরিক বাজেট | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ৩৭. | অধিদপ্তরের ক্রয় এবং বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ৩৮. | অধিদপ্তরের বাজেটের অগ্রগতি প্রতিবেদন | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ৩৯. | অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার | ওয়েবসাইট |
| ৪০. | অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ৪১. | অধিদপ্তরের সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ফরম | ওয়েবসাইট ও মুদ্রিত অনুলিপি |
| ৪২. | অভিযোগ দাখিলের ফরম | ওয়েবসাইট |
| ৪৩. | অধিদপ্তরে অভিযোগ দায়েরের পদ্ধতি | ওয়েবসাইট |
| ৪৪. | ই-প্রণোদনা তথ্য ফরম | ওয়েবসাইট |
| ৪৫. | অধিদপ্তরের ভোক্তা বাতায়ন শীর্ষক হটলাইন নম্বর- ১৬১২১ | ওয়েবসাইট |
| ৪৬. | বাজার মনিটরিং কার্যক্রম প্রেস বিজ্ঞপ্তি | ওয়েবসাইট |

**ছক-২: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা**

- অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যালয় কর্তৃক পরিচালিত বাজার অভিযানের সংখ্যা ও আদায়কৃত জরিমানার পরিমাণের তথ্য;
- দেশের বিভিন্ন মোবাইল অপারেটরদের বিরুদ্ধে অধিদপ্তরে কতগুলো অভিযোগ দায়ের করা হয়েছে এবং সে অভিযোগগুলোর বর্তমান অবস্থা কি এ সম্পর্কিত তথ্য;
- অধিদপ্তর কর্তৃক অর্থবছরে কি পরিমাণ বাজার তদারকি করা হয়েছে এবং কি পরিমাণ জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে এ সম্পর্কিত তথ্য;
- বাজারজাতকৃত পণ্যের নির্ধারিত দাম অপেক্ষা বেশি দাম নেওয়ার কারণে কি পরিমাণ জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে এ সম্পর্কিত তথ্য;
- বোতলজাতকৃত তেলের নির্ধারিত দাম অপেক্ষা বেশি দাম নেওয়ার কারণে কি পরিমাণ জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে এ সম্পর্কিত তথ্য;
- অভিযোগ প্রমাণিত হওয়ায় আদায়কৃত জরিমানার অর্থ থেকে কত জনকে ২৫% অর্থ প্রদান করা হয়েছে এ সম্পর্কিত তথ্য;
- দাখিলকৃত অভিযোগের পরবর্তী ব্যবস্থা সম্পর্কিত তথ্য;
- এছাড়াও তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রদানযোগ্য তথ্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

**জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের জুন ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি : জনাব এ.এইচ.এম. সফিকুজ্জামান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ : ১১ মে ২০২৩ খ্রি.
স্থান : অধিদপ্তরের সভাকক্ষ।
সময় : সকাল ১০:০০ টা

**(সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক')**

সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর গত ০৩ মে ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন বা পরিমার্জন না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরবর্তীতে সভার নিয়মিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্র নং | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০১ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত | অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০১ জুলাই/২২ থেকে মে/২৩ পর্যন্ত ১১০২৯ টি বাজার অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে, ৭৪৭টি সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে এবং ৯১৯ টি সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী বাজার অভিযান, সেমিনার, অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং সচেতনতামূলক সভার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | (ক) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সচেষ্ট হতে হবে।<br>(খ) অধিদপ্তরের বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের সেমিনার, বাজার অভিযান, সচেতনতামূলক সভা এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন উপযুক্ত প্রমাণকসহ প্রতি ত্রৈমাসিকে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা |
| ০২ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত | অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | (ক) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।<br>(খ) অধিদপ্তরের বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সঠিক পরিসংখ্যান উপযুক্ত প্রমাণকসহ প্রতি ত্রৈমাসিকে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা |
| ০৩ | তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | (ক) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।<br>(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ সম্পন্ন হয়েছে। | (ক) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সচেষ্ট হতে হবে।<br>(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। | প্রশাসন শাখা/ অধিদপ্তরের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা |

| ক্র নঃ | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| ০৪ | অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত | অভিযোগকারীগণের নিকট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | (ক) অভিযোগসমূহ ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে জোরালো উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।<br>(খ) ভোক্তা-স্বার্থ সুরক্ষায় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে অধিকতর সচেষ্ট হতে হবে। | প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা |
| ০৫ | ই-ফাইলিং ও হার্ড ফাইল ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম | ই-ফাইলিং বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | (ক) অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।<br>(খ) ই-নথি সংক্রান্ত এটুআই কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদনে উল্লিখিত অবস্থানের অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার জন্য সকল কার্যালয়কে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে কাজ করতে হবে।<br>(গ) অধিদপ্তরের সকল কার্যালয়কে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় ই-নথি ব্যবহারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | অধিদপ্তরের সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়সমূহের সকল কর্মকর্তা |
| ০৬ | অধিদপ্তরের শূন্যপদ পুরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম | অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে আলোচনা করা হয়। | অধিদপ্তরের ১৩-১৯ গ্রেডের ৪৫ জন কর্মচারী নিয়োগ প্রদানের লক্ষ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। | প্রশাসন শাখা |
| ০৬ | অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম | অধিদপ্তরের ২০১৬-১৭ অর্থবছর পর্যন্ত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অপরদিকে অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ অর্থবছরের প্রধান কার্যালয়, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় ও বরিশাল জেলা কার্যালয়ের সর্বমোট ০৯টি নন-এসএফআই অডিট আপত্তির মধ্যে ০৬টি আপত্তি অডিট কমপ্লেক্স কর্তৃক নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | অডিট কমপ্লেক্স থেকে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন ০৩টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। | পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ উপপরিচালক (কার্যক্রম) ও সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম/ অর্থ) / বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়/ বরিশাল জেলা কার্যালয় |
| ০৭ | বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত | অধিদপ্তরের অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেট ব্যয়ের ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা ও একই সাথে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের রাজস্ব আদায়ের অর্জনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।<br>(ক) বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতি/অভিঘাতের প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধনের লক্ষ্যে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত করাসহ অধিদপ্তরের অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেট আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথ প্রতিপালন | (ক) বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতি/অভিঘাতের প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধনের লক্ষ্যে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত করাসহ অধিদপ্তরের অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেট আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথ প্রতিপালন করে বাস্তবায়ন করতে হবে।<br>(খ) রাজস্ব আদায়ের হার সন্তোষজনক এবং এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।<br>(গ) নিয়মিতভাবে মাসিক আয় এবং ব্যয় বিবরণী বাজেট শাখা থেকে প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | (ক-খ) প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা<br>(গ) সহকারী পরিচালক (অর্থ) |

| ক্র নঃ | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| | | করে বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।<br>(খ) অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৩১ মে ২০২৩ পর্যন্ত জরিমানা আদায় বাবদ মোট রাজস্ব আয় ১৮,০৬,৪৯,৫০০/- (আঠার কোটি ছয় লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার পাঁচশত) টাকা। | | |
| ০৮ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | (ক) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | (ক) অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।<br>(খ) ডিজিটাল সেবা হিসেবে "সিসিএমএস সফটওয়্যার" পাইলটিং কার্যক্রমটি যথাযথভাবে তদারকি করতে হবে। | ইনোভেশন কমিটি |
| ০৯ | অধিদপ্তরের মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণসহ গুরুত্বপূর্ণ মামলা মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রম | জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর সংক্রান্ত ৮০টি রিট পিটিশন মামলা রয়েছে এবং ০১টি দেওয়ানী মামলা রয়েছে। 'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' এর সাথে সংশ্লিষ্ট রিট পিটিশনের দফাওয়ারী জবাবের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। দফাওয়ারী জবাব বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিজ্ঞ সলিসিটর উইং এ প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের নিয়মিত কজলিস্ট চেক করা হয়। | মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের নিয়মিত কজলিস্ট চেক করতে হবে এবং কজলিস্টে অন্তর্ভুক্তি সাপেক্ষে বিজ্ঞ আইনজীবীর সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | পরিচালক (অভিযোগ ও তদন্ত), উপপরিচালক (তদন্ত) এবং সহকারী পরিচালক (তদন্ত) |
| ১০ | ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম | অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় এবং জেলা কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | (ক) অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় এবং জেলা কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।<br>(খ) ওয়েবসাইট হালনাগাদ আছে কিনা সে সংক্রান্ত পরীক্ষা অব্যাহত রাখতে হবে।<br>(গ) ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাবৃন্দের নাম, পদবি ও টেলিফোন নম্বর যথাযথভাবে হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে। | প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা |
| ১১ | দাপ্তরিক ই-মেইলসমূহ ব্যবহার | কর্মকর্তাগণের পদের বিপরীতে ইস্যুকৃত ই-মেইলসমূহ দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | কর্মকর্তাগণ তাঁদের পদবির বিপরীতে ইস্যুকৃত ই-মেইলসমূহ দাপ্তরিক কাজে নিয়মিত ব্যবহার করবেন। | অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা |
| ১২ | শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত | শাখা পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ শাখা বিধি মোতাবেক নিয়মিত পরিদর্শনপূর্বক মহাপরিচালক বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন। | অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা |
| ১৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা | অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সংক্রান্ত কোন | (ক) অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়সমূহকে অভিযোগ প্রতিকার | অধিদপ্তরের সকল অভিযোগ |

| ক্র নঃ | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| | (GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম | অভিযোগ থাকলে তা দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সচেষ্ট হতে হবে।<br>(খ) অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট কোন অভিযোগ থাকলে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।<br>(গ) অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত তথ্য ব্যাপক প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। | নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা। |
| ১৪ | অনিষ্পন্ন কার্যক্রম সংক্রান্ত | অনিষ্পন্ন কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | (ক) অধঃস্তন কার্যালয়ের সাথে অনিষ্পন্ন কার্যক্রম না থাকায় সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।<br>(খ) অনিষ্পন্ন কার্যক্রম সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর ১৭৬ ও ১৭৭ ধারা অনুযায়ী যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। | অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা |
| ১৫ | বাজার তদারকি/অভিযান কার্যক্রম | বাজার তদারকি/অভিযান কার্যক্রম জোরদারকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | (ক) "ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন-২০০৯" ও 'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ (প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ) বিধিমালা ২০২০'এবং তদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য আইনসমূহ অনুসরণপূর্বক বাজার অভিযান/তদারকি কার্যক্রম পরিচালনা এবং ভোক্তাগণের নিকট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ অতি দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করতে হবে।<br>(খ) নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের (পেঁয়াজ, চাল, তেল, চিনি ও ডালসহ অন্যান্য) মূল্য যেন অস্বাভাবিকভাবে বৃদ্ধি না পায় সেজন্য বাজার তদারকি কার্যক্রম জোরদার করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে প্রতিদিনের নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যমূল্যের বাজারদর সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ করতে হবে।<br>(গ) নকল ও ভেজাল পণ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধের অভিযান পরিচালনা করতে হবে।<br>(ঘ) বিভিন্ন খাতভিত্তিক বাজার তদারকি/অভিযান পরিচালনা জোরদার করতে হবে। | প্রধান কার্যালয় এবং বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়সমূহের সকল কর্মকর্তা |
| ১৬ | স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় বৃদ্ধি | স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে, বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের কার্যক্রম পরিচালনা করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | অধিদপ্তরের বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণকে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সু-সম্পর্ক স্থাপনপূর্বক তাঁদের সাথে সমন্বয় বৃদ্ধি করে কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের ভাবমূর্তি উন্নয়ন করতে হবে এবং স্থানীয় প্রশাসনের সাথে নিবিড় সম্পর্ক অব্যাহত রাখতে হবে। | অধিদপ্তরের বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ |
| ১৭ | বিবিধ | বিবিধ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | (ক) বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতি/অভিঘাতের প্রেক্ষাপটে, সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধনের লক্ষ্যে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত করাসহ সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>(খ) কোভিড-১৯ মহামারীর মধ্যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতভাবে | অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা |

| ক্র নং | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|---|
| | | | অনুসরণকরত: সর্বাবস্থায় মাস্ক পরিধানসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জাতীয় সংসদ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্র অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পন্নকরণ অব্যাহত রাখতে হবে;<br>(গ) অধিদপ্তরের প্রবেশদ্বারে তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ও স্যানিটাইজার এর ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে। অফিসে আগত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা গ্রহীতাগণকে তাঁদের শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপ পূর্বক হাত স্যানিটাইজ করে মাস্ক পরিধান করে অফিসে প্রবেশ নিশ্চিত করা অব্যাহত রাখতে হবে;<br>(ঘ) কোভিড-১৯ মহামারী প্রতিরোধে অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ভ্যাকসিন গ্রহণের রেজিস্ট্রেশন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ভ্যাকসিন গ্রহণ (বুস্টার ডোজসহ) করবেন। | |

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(এ.এইচ.এম. সফিকুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৮১৮৯৪২৬
ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১০৮.০৬.০০৪.২২.৭২১ — তারিখ: ১১ জুন ২০২৩ খ্রি.

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(কার্যক্রম ও গবেষণা)/(অভিযোগ ও তদন্ত), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
২। উপপরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
৩। সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
৪। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১। সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। উপসচিব, প্রশাসন-৪/প্রশাসন-৫ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। অফিস কপি।

১১/৬/২৩
(বিকাশ চন্দ্র দাস)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

D:\Al Amin 2022\অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভা\মাসিক সমন্বয় সভা জুন ২০২৩.docx

# জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের তথ্যের ক্যাটালগ

| ক্রমিক নম্বর | তথ্যের বিষয় | তথ্যের বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | নোটিশ বোর্ড | বদলির আদেশ, অফিস আদেশ, পৃষ্ঠাঙ্কনকৃত পত্র, দাপ্তরিক অনুমোদনের জিও, পাসপোর্ট এর জন্য অনাপত্তি পত্র, ইজিপি টেন্ডার নোটিশ |
| ২ | অধিদপ্তর সম্পর্কিত | অধিদপ্তরের ইতিহাস, মিশন-ভিশন ও কার্যাবলি |
| | | অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো |
| | | অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা |
| | | অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দের কর্মবন্টন, প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ |
| ৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত নীতিমালা/নির্দেশিকা/প্রসেস ম্যাপ |
| | | অধিদপ্তরের অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণের তথ্য |
| | | অধিদপ্তরে অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতির তথ্য |
| | | অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদেয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহের তথ্য |
| ৪ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা | বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা |
| | | অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটিসমূহ |
| | | অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি |
| | | অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদেয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত প্রতিবেদনসমূহের তথ্য |
| ৫ | তথ্য অধিকার | অধিদপ্তরের তথ্য প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ |
| | | অধিদপ্তরে তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধকারীদের আবেদন ও আপিল ফরম |
| | | তথ্য অধিকার সম্পর্কিত আইন/বিধি/কমিটি/নির্দেশিকা |
| | | অধিদপ্তরের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহের তালিকা |
| ৬ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কিত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/ কার্যবিবরণী |
| | | অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কিত কমিটিসমূহ |
| | | অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ |
| | | অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদেয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কিত প্রতিবেদনসমূহ |
| ৭ | বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/দরপত্র-পরিপত্র | অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র |
| | | অধিদপ্তরের অফিস আদেশসমূহ |
| | | অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ: দেশে-বিদেশে |
| | | ক্রয় সম্পর্কিত দরপত্র/নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি |
| ৮ | উদ্ভাবন কার্যক্রম | অধিদপ্তরের উদ্ভাবন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা |
| | | অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ |
| | | অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ |
| | | অধিদপ্তরের উদ্ভাবন কার্যক্রম সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ |
| ৯ | আইন/বিধি/নীতিমালা ও প্রকাশনা | বিভিন্ন আইন ও বিধি |
| | | বিভিন্ন নীতিমালা |
| | | বিভিন্ন ফরমসমূহ |
| | | অধিদপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রতিবেদন/প্রকাশনাসমূহ |
| ১০ | বাজেট ও প্রকল্প | অধিদপ্তরের বাৎসরিক বাজেট |

**ছক-৩: প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা:**

- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে বাংলাদেশের নিরাপত্তা, অখন্ডতা ও সার্বভৌমত্বের প্রতি হুমকি হইতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হইতে পারে এরূপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপিরাইট বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual property Right) সম্পর্কিত তথ্য;
- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত হইতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পাইতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ন হইতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হইতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোন অপরাধের তদন্ত প্রক্রিয়া এবং অপরাধীর গ্রেফতার ও শাস্তিকে প্রভাবিত করিতে পারে এইরূপ তথ্য;
- কোন ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হইবার পূর্বে বা উক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিস্ট ক্রয় বা উহার কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন কোন তথ্য;
- কোন ব্যক্তির আইন দ্বারা সংরক্ষিত গোপনীয় তথ্য;
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৭ নং ধারায় বর্ণিত তথ্য।

| ক্রমিক নম্বর | তথ্যের বিষয় | তথ্যের বিবরণ |
|---|---|---|
| | | অধিদপ্তরের ক্রয় এবং বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা |
| | | অধিদপ্তরের বাজেটের অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| | | অধিদপ্তরের প্রকল্প/কর্মসূচিসমূহ |
| ১১ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) | অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার |
| | | অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার সম্পর্কিত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি |
| | | অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন |
| | | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা |
| ১২ | জাতীয় ভোক্তা-অভিযোগ কেন্দ্র | অধিদপ্তরের জাতীয় অভিযোগ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা সম্পর্কিত তথ্য |
| | | অধিদপ্তরের অভিযোগ ফরম |
| | | অধিদপ্তরের অভিযোগ গ্রহণ নিষ্পন্নকরণের পদ্ধতি |
| | | অধিদপ্তরের অভিযোগ কেন্দ্রের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/যোগাযোগ |
| ১৩ | বাজার মনিটরিং | অধিদপ্তরের বাজার মনিটরিং কার্যক্রম |
| | | বিভিন্ন কৃষি পণ্যের বাজার মূল্য সম্পর্কিত তথ্য |
| | | অধিদপ্তরের বাজার মনিটরিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি সম্পর্কিত প্রেস বিজ্ঞপ্তি |
| | | অধিদপ্তরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ১৪ | সচেতনতা বৃদ্ধি ও অবহিতকরণ | ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আয়োজিত সভা |
| | | লিফলেট ও প্যাম্ফলেট বিতরণ সম্পর্কিত তথ্য |
| ১৫ | 'ভোক্তা-বাতায়ন' শীর্ষক হটলাইন | 'ভোক্তা-বাতায়ন' শীর্ষক হটলাইন সম্পর্কিত তথ্য |

ডক(৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়
www.dncrp.barisaldiv.gov.bd

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.৮০১.২৫.০০৩.২২.৪২৮

তারিখ: ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৮ মে ২০২৩

**অফিস আদেশ**

আগামী ২৯ মে ২০২৩ তারিখ ০১ (এক) দিনব্যাপী সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত **অনলাইন জুম প্লাটফর্মের** মাধ্যমে অনুষ্ঠিতব্য **'তথ্য অধিকার'** বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় ও এর অধীন জেলা কার্যালয়সমূহের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

| ক্রমিক | কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম, পদবী ও কার্যালয় |
|---|---|
| ১ | জনাব ইন্দ্রাণী দাস, সহকারী পরিচালক, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় |
| ২ | জনাব মোঃ শাহ শোয়াইব মিয়া, সহকারী পরিচালক, পটুয়াখালী জেলা কার্যালয় |
| ৩ | জনাব দেবাশীষ রায়, সহকারী পরিচালক, পিরোজপুর জেলা কার্যালয় |
| ৪ | জনাব সাফিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক, ঝালকাঠি জেলা কার্যালয় |
| ৫ | জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী পরিচালক, ভোলা জেলা কার্যালয় |
| ৬ | জনাব বিপুল বিশ্বাস, সহকারী পরিচালক, বরগুনা জেলা কার্যালয় |
| ৭ | জনাব হোসনে আরা, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পটুয়াখালী জেলা কার্যালয় |
| ৮ | জনাব মোঃ সোলায়মান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর (সংযুক্ত), ঝালকাঠি জেলা কার্যালয় |
| ৯ | জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, গাড়ীচালক, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় |

২। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী অনলাইন প্লাটফর্ম জুমের মাধ্যমে সংযুক্ত থাকবেন।

৩। উল্লেখ্য, জুম প্লাটফর্ম এ অনুষ্ঠিতব্য জুম আইডি 984 861 8486 এবং পাসওয়ার্ড 12345।

৪। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

পতাকা - খ

**তথ্য অধিকার-বিষয়ক প্রশিক্ষণ**
**স্থান: বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ**
**মাধ্যমঃ জুম প্লাটফর্ম**
**তারিখ: ২৯ মে ২০২৩ খ্রিঃ**
**সময়: সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০টা**

**-: প্রশিক্ষণ সূচি :-**

**অংশগ্রহণকারী ; অধিদপ্তরের বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় এবং এর অধীন জেলা কার্যালয়সমূহে কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী**

| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---|---|---|
| ২৯ মে ২০২৩ | | |
| ০৯:০০-৯:১০ | রেজিস্ট্রেশন | জনাব ইন্দ্রাণী দাস<br>সহকারী পরিচালক, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় |
| ০৯:১১-০৯:২৫ | উদ্বোধনী অনুষ্ঠান | জনাব এ. এইচ. এম. সফিকুজ্জামান<br>মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)<br>প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ০৯:২৬-১০:২৫ | তথ্য কমিশনের গঠন, ক্ষমতা ও কার্যাবলী | জনাব এ. এইচ. এম. সফিকুজ্জামান<br>মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)<br>প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১০:২৬-১১:২৫ | তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য প্রদান পদ্ধতি | জনাব মোঃ রিয়াদুল ইসলাম,<br>উপরিচালক [পরিচালক (রুঃ দাঃ)] ,<br>জেলা তথ্য অফিস, বরিশাল |
| ১১:২৬-১১:৩৫ | বিরতি | |
| ১১:৩৬-১২:৩৫ | তথ্য অধিকার আইনে অভিযোগ ও আপিল | জনাব মনজুর মোহাম্মদ শাহরিয়ার<br>পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১২:৩৬-১৩:২০ | দুপুরের বিরতি | |
| ১৩:২১-১৪:২০ | তথ্য প্রকাশ ও এর প্রতিবন্ধকতাসমূহ | জনাব আফরোজা রহমান<br>উপপরিচালক (তদন্ত)<br>প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১৪:২১-১৪:৩০ | বিরতি | |
| ১৪:৩১-১৫:৩০ | তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ণ, ২০২২-২৩ | জনাব অপূর্ব অধিকারী<br>উপপরিচালক, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় |
| ১৫:৩০-১৬:০০ | মুক্ত আলোচনা ও সমাপনী | জনাব অপূর্ব অধিকারী<br>উপপরিচালক, বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয় |

**জুম আইডি # 984 861 8486**
**পাসওয়ার্ড # 12345**