

**সেকশন-৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                            | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                     | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক<br>(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)<br>অর্জন |
|---------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| ১                                                 | ২                | ৩                                                               | ৪                                                       | ৫              | ৬      | ৭                         | ৮            | ৯                                              |
| [১] সচেতনতা<br>বৃদ্ধি                             | ৪৫               | [১.১] সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্যাম্পলেট ও<br>লিফলেট বিতরণ      | [১.১.১] প্যাম্পলেট<br>বিতরণকৃত                          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১১                        | ২৭০০০        | -                                              |
|                                                   |                  |                                                                 | [১.১.২] লিফলেট<br>বিতরণকৃত                              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১১                        | ৪৫০০০        | -                                              |
|                                                   |                  | [১.২] সেমিনার/ ওয়ার্কসপ/ মতবিনিময় সভা                         | [১.২.১]<br>সেমিনার/ওয়ার্কসপ/<br>মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৮                         | ৭৮           | ০৬                                             |
|                                                   |                  | [১.৩] সচেতনতামূলক সভা                                           | [১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত                                    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৭                         | ৭২           | ২১                                             |
|                                                   |                  | [১.৪] বিভাগ, জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব<br>ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন | [১.৪.১] দিবস উদযাপিত                                    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                         | ৪০           | -                                              |
| [২] অভিযোগ<br>নিষ্পত্তি                           | ১৩               | [২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি                                          | [২.১.১] অভিযোগ<br>নিষ্পত্তিকৃত                          | গড়            | %      | ১৩                        | ৭০           | ৭৩                                             |
| [৩] ভোক্তা-<br>অধিকার<br>বিরোধী কার্য<br>প্রতিরোধ | ১২               | [৩.১] বাজার তদারকি                                              | [৩.১.১] বাজার তদারকি<br>সম্পন্ন                         | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১২                        | ৭৮০          | ২১৫                                            |



০৩/১০/২০২৩  
(মো: ফখরুল ইসলাম)  
উপপরিচালক

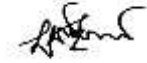
☎ ০২৯৯৬৬৪৩৪৬৫

ই-মেইলঃ [dd-sylhet@dnrcrp.gov.bd](mailto:dd-sylhet@dnrcrp.gov.bd)

**সংযোজনী-৪**  
**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।**

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                 |                                     |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                                               | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ----- ৬</b>                                                                                                                                                                        |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                   | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                            | অনুষ্ঠিত সভা                        | ২          | সংখ্যা         | বিভাগীয় কার্যালয়                      | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন                                                                                                                                                         | প্রশিক্ষিত কর্মচারী                 | ১          | সংখ্যা         | প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়   | ৬                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬             | ৬              | ৬              | ৬               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩             |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্মপরিবেশ                    | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | বিভাগীয় কার্যালয়                      | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১<br>৩১/৩/২৩   |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ----- ২</b>                                                                                                                                                                    |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                                                        | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | বিভাগীয় কার্যালয়                      | ৩১/৮/২৩<br>৩১/৫/২৪               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/৮/২৩       |                |                | ৩১/৫/২৪         |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩১/৮/২৩       |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ২</b>                                                                                                                          |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                                                                                                         | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২          | %              | বিভাগীয় কার্যালয়                      | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০           |                |                |                 |           |            |         |

➤ বিস্তারিত প্রমাণকের হার্ডকপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।



০৩/১০/২০২৩  
(মো: ফখরুল ইসলাম)  
উপপরিচালক

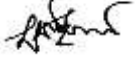
☎ ০২৯৯৬৬৪৩৪৬৫

ই-মেইলঃ [dd-sylhet@dnrcp.gov.bd](mailto:dd-sylhet@dnrcp.gov.bd)

**সংযোজনী-৫**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                    | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক<br>(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)<br>অর্জন |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন      | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা<br>বাস্তবায়িত             | তারিখ  | ১২                           | ১৬/০৩/২০২৪   | -                                              |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও<br>ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা     | সংখ্যা | ৫                            | ৪            | ৪                                              |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং                                                       | [৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজিত এবং<br>শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ  | ১০                           | ১৫/৪/২০২৪    | -                                              |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                 | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                    | %      | ৮                            | ৮০           | -                                              |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                              | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত নিয়মিতভাবে                                                                        | সংখ্যা | ৭                            | ৪            | ১                                              |
|      |                                                                             | [৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                     | সংখ্যা | ৩                            | ৪            | ১                                              |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন                           | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত                                              | সংখ্যা | ৫                            | ২            | -                                              |

➤ বিস্তারিত প্রমাণকের হার্ডকপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

  
 ০৩/১০/২০২৩  
 (মো: ফখরুল ইসলাম)  
 উপপরিচালক  
 ☎ ০২৯৯৬৬৪৩৪৬৫  
 ই-মেইলঃ [dd-sylhet@dncrp.gov.bd](mailto:dd-sylhet@dncrp.gov.bd)

## সংযোজনী-৬

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) অর্জন |
|---------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|------------------------------------------|
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                          | ৪                                                                                 | ৫      | ৬                      | ৭            | ৮                                        |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ২০  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জি আর সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                                                                    | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                                       | %      | ১৫                     | ৯০           | ১০০                                      |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোন অফিসে জি আর সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                                                                                                       | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                                   | সংখ্যা |                        | ২            | -                                        |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                                                                                                                                                           | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                                   | সংখ্যা | ৫                      | ১২           | ৩                                        |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৫   | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি ও দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      | ২            | -                                        |



বিস্তারিত প্রমাণকের হার্ডকপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

০৩/১০/২০২৩

(মো: ফখরুল ইসলাম)

উপপরিচালক

☎ ০২৯৯৬৬৪৩৪৬৫

ই-মেইলঃ [dd-sylhet@dnrcrp.gov.bd](mailto:dd-sylhet@dnrcrp.gov.bd)

## সংযোজনী-৭

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                      | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) অর্জন |
|----------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|------------------------------------------|
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                      | ৪                                                                     | ৫      | ৬                      | ৭            | ৮                                        |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৪  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন                                                                                                                            | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত               | সংখ্যা | ৭                      | ৪            | ১                                        |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ                                                                          | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত     | সংখ্যা | ৭                      | ৪            | ১                                        |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১১  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | [২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬                      | ১            | -                                        |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                                                                                                                                     | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                          | সংখ্যা | ৫                      | ১            | -                                        |

➤ বিস্তারিত প্রমাণকের হার্ডকপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

০৩/১০/২০২৩

(মো: ফখরুল ইসলাম)

উপপরিচালক

☎ ০২৯৯৬৬৪৩৪৬৫

ই-মেইল: [dd-sylhet@dnrcp.gov.bd](mailto:dd-sylhet@dnrcp.gov.bd)

## সংযোজনী-৮

### তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) অর্জন |
|-----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|------------------------------------------|
| ১                     | ২   | ৩                                                                                    | ৪                                                             | ৫      | ৬                      | ৭            | ৮                                        |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০১  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০১                     | ১০০          | ১০০                                      |
|                       |     | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                       | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০১                     | ১৫-১০-২৩     | -                                        |
|                       |     | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                       | [২.১.২] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০১                     | ২            | -                                        |

➤ বিস্তারিত প্রমাণকের হার্ডকপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

০৩/১০/২০২৩

(মো: ফখরুল ইসলাম)

উপপরিচালক

☎ ০২৯৯৬৬৪৩৪৬৫

ই-মেইলঃ [dd-sylhet@dnrcrp.gov.bd](mailto:dd-sylhet@dnrcrp.gov.bd)