



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়



জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
dnrcp.satkhira.gov.bd

স্মারক নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.৭০৪.০৫.০০১.২১. ২২৮

তারিখ : ১৭ আশ্বিন ১৪২৯৮
০২ অক্টোবর ২০২২

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সাতক্ষীরা জেলা কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) নিদিষ্ট ছক মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে -০৩(তিন) পাতা।

০২/১০/২০২২
মো: নাজমুল হাসান

সহকারী পরিচালক

মোবাইল : ০২৪৭৭৭৪০২৫৩

ad-satkhira@dnrcp.gov.bd

উপপরিচালক

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুটিন (APA) বাস্তবায়নের
(জুলাই/২০২২- সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন


| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩ | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২২- সেপ্টেম্বর/২২) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টো/২২- ডিসেম্বর/২২) | ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/২৩- মার্চ/২৩) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/২৩- জুন/২৩) | মোট অর্জন | মন্তব্য |
|---|--|---|---|-------------|--------------------|------------------------|--------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|-----------|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. ভোক্তা- অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ | ২৫ | ১.১. বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২০ | ১৩০ | ৩২ | - | | | | |
| | | ১.২. জরিমানা আদায় | জরিমানা আরোপিত ও আদায়কৃত | সমষ্টি | পরিমাণ লক্ষ টাকায় | ৫ | ১২ | ৭.২৫ | | | | | |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি | ২৫ | ২.১. সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্ফলেট, লিফলেট ও ডায়েরী মুদ্রণ এবং বিতরণ | প্যাম্ফলেট বিতরণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৩৩০০ | - | | | | | |
| | | | লিফলেট বিতরণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৩৮০০ | - | | | | | |
| | | ডায়েরী বিতরণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৩৩০ | - | | | | | | |
| | | ২.২. সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৩ | ১ | | | | | |
| ২.৩. সচেতনতামূলক সভা | সভা অনুষ্ঠিত | সভা অনুষ্ঠিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১২ | ৫ | | | | | | |
| | ২.৪. জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন | দিবস উদযাপিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৭ | - | | | | | | |
| ৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি | ২০ | ৩.১. অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ১৫ | ৬০ | ৮৪ | | | | | |
| | | ৩.২. সিসিএমএস শীর্ষক সফটওয়্যার প্রণয়ন | সফটওয়্যার পাইলটিং | তারিখ | তারিখ | ৫ | - | | | | | | |

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
দপ্তরের নাম : জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা জেলা কার্যালয়।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|-------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্বাধীন কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নেতৃত্বাধীন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সহকারী পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | | ১ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নগ্নি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক | ২ ও ৩১.০৮.২১ ৩১.০৫.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৩ ৩১.০৮.২২ | - | - | ১৩ ৩১.০৫.২৩ | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | সহকারী পরিচালক | ১৬.১০.২২ ১৬.০১.২৩ ১৬.০৪.২৩ ১৬.০৭.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৬.১০.২২ | ১৬.০১.২৩ | ১৬.০৪.২৩ | ১৬.০৭.২৩ | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক | ৩১.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২২ | - | - | - | | | প্রকাশিত |

৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--|------------|--------|---|---------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | সহকারী পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫ | ২৫ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সহকারী পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫ | ৩০ | ৮০ | ১০০ | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫ | | | | | | অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়। |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়। |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ডিভিডিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার | ৩ | % | সহকারী পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ৩.২ সুশ্রম কর্মবর্তন | কর্মবর্তন বাস্তবায়িত | ৫ | তারিখ | সহকারী পরিচালক | ২০-১০-২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ২০.১০.২২ | - | - | | | |
| ৩.৩ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | ৫ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ১ | ১ | - | | | ই-টেন্ডার কার্যক্রম নেই। |
| ৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ | ৫ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ৩১.১০.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ৩১.১০.২২ | - | - | | | |

 ০২/১০/২০২২
 মোঃ নাজমুল হাসান
 সহকারী পরিচালক