


সংযোজনী-৪:

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তরের নাম : জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	-	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মানামান নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃততা বৃদ্ধি/ মাইলাদের জন্য পৃথক ওয়াশবুয়ের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৮.২২ ৩১.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৩ ৩১.০৮.২২					১৩ ৩১.০৫.২৩	
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রমোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৬.১০.২২ ১৬.০১.২৩ ১৬.০৪.২৩ ১৬.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৬.১০.২২	১৬.০১.২৩	১৬.০৪.২৩	১৬.০৭.২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	২৫	৩০	৩০	৩০		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	৩০	৮০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ সুথম কর্মচর্চন	কর্মচর্চন বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২০-১০-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২০.১০.২২	-	-			
৩.৩ ই-টেডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	১	-			
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৩১.১০.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.১০.২২	-	-			

  
 মোঃ নাজমুল হা...  
 সিনিয়র অফিসার সর্বোচ্চ  
 সাতক্ষীরা জেলা কার্যালয়