

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম : রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।

দপ্তর/সংস্থর নাম : জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	১০০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২	২				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	-	২	-				
৩. শুল্কচাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুগ্লেণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন ২০০৯ এর সংশোধিত খসড়া চূড়ান্তকরণ	প্রণীত খসড়া	১০	তারিখ	--									প্রয়োজ্য নয়	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব ভাষা বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	ভাষা বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৭-২০	-	-	-				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.০৬.২১			
					৩১.১২.২০	অর্জন							
					৩১.০৩.২১	অর্জন							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.০৬.২১			
					৩১.১২.২০	অর্জন							
					৩১.০৩.২১	অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রমাণিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.২১			
					অর্জন								

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহ: পরিচালক	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-			
৫.২ অনলাইন ব্যবস্থায় অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	তদন্ত কর্মকর্তা সহ: পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে নুষ্ঠান.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অধিদপ্তরের প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে নুষ্ঠান.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৮-২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			ই-টেন্ডারের ক্রয়যোগ্য কিছু নেই
						অর্জন							

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.৫.২১			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনের প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহ: পরিচালক পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহ: পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১		
						অর্জন							

৯. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অধ্যক্ষের ডিউতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)

৯.১ নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম মনিটরিং	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৯.২ নিয়মিত বাস্তব অভিযান কার্যক্রম পর্যালোচনা বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদান	৩	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৯.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪	-	-	-		
						অর্জন							
৯.৫ GRS যথাসময়ে নিষ্পত্তি	ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান ও পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২৫.০৬.২১			
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিসি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২১			
১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.১৫	-	-	-			প্রধান কার্যালয় থেকে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবেশ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত-পরিবেশনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২০	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবেশনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			

১০/০৭/২০২০