গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, রাজশাহী জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরে ১২,৫০০ টি, ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১২,৫০০টি এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ১১,৭০০ টি লিফলেট, প্যাম্ফলেট বিতরণ করা হয়েছে। ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরাধের লক্ষ্যে রাজশাহী জেলায় 'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' এর অধীনে রাজশাহী জেলা কার্যালয়ের তদারকি টিম কর্তৃক ২০২১-২২ অর্থবছরে ২১৬টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ১৬,১০,০০০/-(ষোল লক্ষ দশ হাজার) টাকা; ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১৯৪টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ৩৬,৮৫,৮০০/-(ছত্রিশ লক্ষ পঁচাশি হাজার আটশত) টাকা এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ০১ জুলাই ২০২২ থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ১৪৯টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ১৭,৯৩,০০০/-(সতের লক্ষ তিরানব্বই হাজার) টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে। বিগত ২০২১-২২ অর্থবছরে অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ৭৮টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ৬৯টি ও অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ১,২৫,০০০/-(এক লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায়; ২০২২-২৩ অর্থবছরে অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ৯৮টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ৯১টি ও অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ৪৬,০০০/-(ছেচল্লিশ হাজার) টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ৬১টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ৫৫টি ও অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ২১,০০০/-(একুশ হাজার)টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে। 'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' এর ৭৬(৪) ধারায় গত তিন অর্থবছরে ০১ জুলাই ২০২১ থেকে ২২ মে ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত আদায়কৃত জরিমানার ২৫% হিসাবে মোট ৬৪ জন অভিযোগকারীকে ৮১,২৫০/-(একাশি হাজার দুই শত পঞ্চাশ)টাকা প্রদান করা হয়েছে এবং অবশিষ্ট অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে। 'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' প্রচারের লক্ষ্যে রাজশাহী জেলার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সেমিনার ও সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হয়েছে। অধিকন্তু রাজশাহী জেলার উপজেলা পর্যায়ে প্রতিবছর ১৫ মার্চ বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস উদযাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' সম্পর্কে জনগণকে সচেতন ও অবহিতকরণ, ভোক্তাদের ই-কমার্স বিষয়ে সচেতনতার অভাবে ই-কমার্স সম্পর্কিত অভিযোগ বৃদ্ধি এবং ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধে বাজার তদারকি/অভিযান পরিচালনায় অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' ও ই-কমার্স বিষয়ে জনগণকে সচেতন করার জন্য প্রচারমূলক কার্যক্রম জোরদার, প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি এবং বাজার তদারকি/অভিযান পরিচালনায় অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন করে আইনের সুফল দেশের জনগণের নিকট পৌঁছে দেয়া।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৭,০০০ টি লিফলেট ও ৫,৫০০ টি প্যাম্ফলেট বিতরণ;
- ১৯ টি সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা আয়োজন;
- ১৭০ টি বাজার তদারকি কার্যক্রম পরিচালনা;
- বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস (১৫ মার্চ ২০২৪) উদযাপন;
- ১২ টি সচেতনতামূলক সভা আয়োজন; এবং
- প্রাপ্ত ৭১% অভিযোগ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, রাজশাহী জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভোক্তা-অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর কার্যকর বাস্তবায়নে ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ভোক্তার অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সচেতনতা বৃদ্ধি;
২. ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ; এবং
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ	সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২৩	১০	১২	১২	১২	-	সামারি রিপোর্ট, সভার নোটিশ ও উপস্থিতি, সভার কার্যবিবরণী/রেকর্ড নোটস
	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সংখ্যা	১৯৪	১৪৯	১৭০	১৭০	১৭০	আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী, বিএসটিআই, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বিসিএসআইআর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বাজার তদারকি সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট
	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯৮	৮৮	৭১	৭১	৭১		অভিযোগ সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সচেতনতা বৃদ্ধি;	২৫	[১.১] সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট ও প্যাম্ফলেট বিতরণ	[১.১.১] লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখা	৫	৭০০০	৬৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৭০০০	৭০০০
			[১.১.২] প্যাম্ফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখা	৫	৫৫০০	৫০০০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৫৫০০	৫৫০০
		[১.২] সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা	[১.২.১] সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখা	৫	১৯	১৯	১৯	১৫	১২	১০	৯	১৯	১৯
		[১.৩] সচেতনতামূলক সভা	[১.৩.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখা	৫	১২	১০	১২	১০	৮	৭	৮	১২	১২
		[১.৪] উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	[১.৪.১] দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখা	৫	৯	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৯	৯
[২] ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ; এবং	২৫	[২.১] বাজার তদারকি	[২.১.১] তদারকিমূলক অভিযান সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১৯৪	১৪৯	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১৭০	১৭০
[৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি।	২০	[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২০	৯২	৯০	৭১	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, রাজশাহী জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর হিসাবে সহকারী পরিচালক, রাজশাহী জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

সহকারী পরিচালক
রাজশাহী জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ

....

উপপরিচালক
রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CCMS	Central Complain Management System
২	DNCRP	Directorate of National Consumers' Right Protection
৩	NCCC	National Consumer Complaint Centre

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট ও প্যাম্ফলেট বিতরণ	[১.১.১] লিফলেট বিতরণ		
	[১.১.২] প্যাম্ফলেট বিতরণ		
[১.২] সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা	[১.২.১] সেমিনার আয়োজন		
[১.৩] সচেতনতামূলক সভা	[১.৩.১] সভা আয়োজন		
[১.৪] উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	[১.৪.১] দিবস উদযাপিত		
[২.১] বাজার তদারকি	[২.১.১] তদারকিমূলক অভিযান সম্পন্ন		
[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ