বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ছক: ২০২৬-২০২৭

কার্যালয়ের নাম: জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলা কার্যালয়।

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৪১১	১০২.৭৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	১০২.৭৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	১০২.৭৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	১০২.৭৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	
০২	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	২২১	৫৫.২৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	৫৫.২৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	৫৫.২৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	৫৫.২৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	
০৩	৩১১১৩১০ বাড়িভাড়া ভাতা	২৫৩	৬৩.২৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৩.২৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৩.২৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৩.২৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	
০৪	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩৬	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	
০৫	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১৭	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	
০৬	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩	০.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের টিফিন ভাতা	০.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের টিফিন ভাতা	০.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের টিফিন ভাতা	০.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের টিফিন ভাতা	
০৭	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	১০৬		-	-	-	৫৩	কর্মকর্তার ১টি ও কর্মচারীর ১ টি উৎসব ভাতা	৫৩	কর্মকর্তার ১ টি ও কর্মচারীর ১ টি উৎসব ভাতা	
০৮	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৫		-		-	৩৫	কর্মকর্তার শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	-	-	
০৯	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	১১		-	-	-	-	-	১১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ টি বাংলা নববর্ষ ভাতা	
১০	৩১১১৩৫২ বিশেষ সুবিধা	৭৫	১৮.৭৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বিশেষ সুবিধা	১৮.৭৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বিশেষ সুবিধা	১৮.৭৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বিশেষ সুবিধা	১৮.৭৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বিশেষ সুবিধা	
১১	৩২১১১০১ পুরস্কার	০	-	-	-	-	-	-	-	-	
১২	৩২১১১০২ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১৫	৩	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	৪	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	৪	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	৪	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	
১৩	৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	৮	২	আপ্যায়ন বাবদ	২	আপ্যায়ন বাবদ	২	আপ্যায়ন বাবদ	২	আপ্যায়ন বাবদ	
১৪	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	৭	০	বিদ্যুৎ বিল	৩	বিদ্যুৎ বিল	০	বিদ্যুৎ বিল	৪	বিদ্যুৎ বিল	
১৫	৩২১১১১৫ পানি	০	-	-	-	-	-	-	-	-	

১৬	৩২১১১১৬ কুরিয়ার	৫	১.২৫	০৩ মাসের কুরিয়ার বিল	১.২৫	০৩ মাসের কুরিয়ার বিল	১.২৫	০৩ মাসের কুরিয়ার বিল	১.২৫	০৩ মাসের কুরিয়ার বিল	
১৭	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	১২	৩	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	
১৮	৩২১১১১৯ ডাক	৩	-	-	-	-	-	-	৩	সার্ভিস স্ট্যাম্প ক্রয়	
১৯	৩২১১১২০ টেলিফোন	৭	১	দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	২	দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	২	দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	২	দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২০	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	৫	-	-	-	-	২	প্রয়োজনীয় বিভিন্ন বই ক্রয়	৩	প্রয়োজনীয় বিভিন্ন বই ক্রয়	
	৩২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	১৩৭	৩৪.২৫	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া	৩৪.২৫	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া	৩৪.২৫	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া	৩৪.২৫	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া	
২১	৩২২১১০৭ অনুলিপি ব্যয়	৫	১	ফটোকপি ব্যয় বাবদ বিল	১	ফটোকপি ব্যয় বাবদ বিল	১	ফটোকপি ব্যয় বাবদ বিল	২	ফটোকপি ব্যয় বাবদ বিল	
২২	৩২৪৩১০১ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১০	২.৫	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	২.৫	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	২.৫	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	২.৫	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	
২৩	৩২৪৪১০১ ভ্রমণ ব্যয়	৩৫	৮.৭৫	ভ্রমণ ব্যয়	৮.৭৫	ভ্রমণ ব্যয়	৮.৭৫	ভ্রমণ ব্যয়	৮.৭৫	ভ্রমণ ব্যয়	
২৪	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	১৮	৪.৫	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৪.৫	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৪.৫	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৪.৫	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	
২৫	৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বাঁধাই	৫	-	-	২	বিভিন্ন ব্যানার মুদ্রণ	-	-	৩	বিভিন্ন ব্যানার মুদ্রণ	
২৬	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	-	-	-	-	-		-	-	-	
২৭	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৩০	৪	প্রয়োজনীয় মনিহারি সামগ্রী ক্রয়	৪	প্রয়োজনীয় মনিহারি সামগ্রী ক্রয়	৭	প্রয়োজনীয় মনিহারি সামগ্রী ক্রয়	১৫	প্রয়োজনীয় মনিহারি সামগ্রী ক্রয়	
২৮	৩২৫৮১০১ মোটরযান মেরামত	৫	১	মোটরসাইকেল মেরামতের বিল	১	মোটরসাইকেল মেরামতের বিল	১	মোটরসাইকেল মেরামতের বিল	২	মোটরসাইকেল মেরামতের বিল	
২৯	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র মেরামত	০	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩০	৩২৫৮১০৩	৫	-	-	-	-	-	-	৫	কম্পিউটার মেরামতের বিল	

	কম্পিউটার মেরামত										
৩১	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত	১০	-	-	-	-	-	-	১০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামতের বিল	
৩২	৩২৫৮১২৬ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত	০	-	-	-	-	-	-	-	-	

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩৩	৩৮২১১১৬ বীমা	৪	-	-	-	-	-	-	৪	মোটরসাইকেলের বিমা	
৩৪	৪১১২২০১ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	০	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩৫	৪১১২২০২ কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	০	-	-		-	-	-	-	-	
৩৬	৪১১২২০৪ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫	-	-	-			-	৫	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	
৩৭	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১০	-	-	২	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	২	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৬	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	
৩৮	৪১১২৩০৫ অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৪	-	-	-	-		-	৪	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	
৩৯	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	২০	-	-	৪	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	১২	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	
৪০	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(মোঃ শামসুল আলম)
সহকারী পরিচালক
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
নীলফামারী জেলা কার্যালয়।
ফোন: ০১৩১৮-৩৯৬৯৮৯
ইমেইল: ad-nilphamari@dncrp.gov.bd