

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, নীলফামারী।
www.dncrp.nilphamari.gov.bd



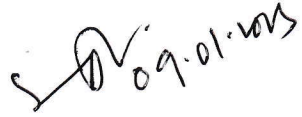
স্মারক নং: ২৬.০৪.৭৩০০.৬০৬.১৬.০০১.২২-২৪

তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি.

বিষয়: নীলফামারী জেলা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২) পর্যন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২) পর্যন্ত প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনার দপ্তরে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০১ (এক) প্রস্থ।



(মোঃ শামসুল আলম)

সহকারী পরিচালক

ফোন: ০১৩১৮-৩৯৬৯৮৯

ই-মেইল: ad-nilphamari@dncrp.gov.bd

প্রাপক:

উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল:

- ১। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

	১৭
.....	
তিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	

সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪
আয়োজিত	১	সংখ্যা	৮	অর্জন	১	২	৩	৪
বাস্তবায়িত	৮	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
সিদ্ধান্ত	৮	সংখ্যা	৮	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০
অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	২	সংখ্যা	৮	অর্জন	১	১	১	১
উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	২ ও ৩১.০৮.২২ ৩১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩১.০৮.২২	-	১ ও ৩১.০৫.২৩	
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুকেশন) মালগামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষ্কাশন/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের স্থান করা ইত্যাদি)	৮	তারিখ	১৬.১০.২২ ১৬.০১.২৩ ১৬.০৮.২৩ ১৬.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.১০.২২	১৬.০১.২৩	১৬.০৮.২৩	১৬.০৭.২৩
ফিদব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	১৬.১০.২২ ১৬.০১.২৩ ১৬.০৮.২৩ ১৬.০৭.২৩	অর্জন	১৬.১০.২২	-		

আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....	১৫
---------------------------------	----

ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	তারিখ	জেলা কার্যালয়	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	
১০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং যন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২			অর্জন	২৬.০৯.২২		

2

প্রকাশিত	ক্রয়- পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	জেলা কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	২৫	৩০	৩০		
অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার থাক বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন টেক্সট)	বাজেট বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	৩	%	জেলা কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	৩০	৮০	১০০		
প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র দি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।	অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।
প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র দি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।	অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।

শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অগাধ্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার চতুর্করণ	৩	%	জেলা কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
সুযম কর্মকর্তন	৫	সংখ্যা	জেলা কার্যালয়	২০.১০.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২০.১০.২২	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন	২ ই-টেন্ডার সম্পাদিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
উত্তম চর্চার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ	৫	সংখ্যা	জেলা কার্যালয়	৩১.১০.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

১৪.১০.২২
ডায়েরী নং ১০০
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
সহকারী পরিচালক (অর্থ)
জাতীয় জেজ অফিস, নীলদক্ষিণা
জেলা কার্যালয়