

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ছকঃ ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলা কার্যালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		আর্থিক বরাদ্দের	আর্থিক বরাদ্দের	এপ্রিল-জুন পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
০১	৩১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩৪০	৮৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	৮৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	৮৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	৮৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন		
০২	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	১৭৫	৪৩.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	৪৩.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	৪৩.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	৪৩.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন		
০৩	৩১১১৩১০ বাড়িভাড়া ভাতা	২২০	৫৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা		
০৪	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩৬	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা		
০৫	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১৭	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা		
০৬	৩১১১৩১৪ ট্রফিন ভাতা	৩	৭৫০	কর্মচারীর ৩ মাসের ট্রফিন ভাতা	৭৫০	কর্মচারীর ৩ মাসের ট্রফিন ভাতা	৭৫০	কর্মচারীর ৩ মাসের ট্রফিন ভাতা	৭৫০	কর্মচারীর ৩ মাসের ট্রফিন ভাতা		
০৭	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৯০	-	-	-	-	-	-	৯০	কর্মকর্তার ২টি ও কর্মচারীর ২টি উৎসব ভাতা		
০৮	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯	-	-	-	-	-	-	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ২টি বাংলা নববর্ষ ভাতা		
০৯	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১৫	৪	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/ পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	৪	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/ পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	৪	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/ পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	৩	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/ পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়		
১০	৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	২	২	আপ্যায়ন ব্যয়	-	-	-	-	-	-		
১১	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	৭	২	০৩ মাসের বিদ্যুৎ বিল	২	০৩ মাসের বিদ্যুৎ বিল	২	০৩ মাসের বিদ্যুৎ বিল	২	০৩ মাসের বিদ্যুৎ বিল		
১২	৩২১১১১৫ পানি	৭	২	০৩ মাসের পানি বিল	২	০৩ মাসের পানি বিল	২	০৩ মাসের পানি বিল	২	০৩ মাসের পানি বিল		
১৩	৩২১১১১৬ কুরিয়ার	৩	-	-	-	-	-	-	৩	১২ মাসের কুরিয়ার ব্যয় বিল		
১৪	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	১৫	৩.৭৫	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩.৭৫	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩.৭৫	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩.৭৫	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল		
১৫	৩২১১১১৯ ডাক	৫	-	-	-	-	-	-	৫	সার্ভিস স্ট্যাম্প ক্রয়ের বিল		

২

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল		০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল		০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল		০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	
১৬	৩২১১১২০ টেলিফোন	৭	২	২	২	২	০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	২	২	১	১	০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	১	০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল
জানুয়ারি-মার্চ														
আর্থিক বরাদ্দ পরিমাণ			পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)		আর্থিক বরাদ্দ পরিমাণ		পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)		আর্থিক বরাদ্দ পরিমাণ		পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)		আর্থিক বরাদ্দ পরিমাণ	
১৭	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সামগ্রিকী	৩	৪	৫	২	৬	৭	৭	৭	১০	১১	১১	১০	১১
১৮	৩২১১১২৯ অফিস ভবন ভাড়া	১৩০	৩২.৫	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া	৩২.৫	৩	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া	৩২.৫	৩২.৫	৩২.৫	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া	৩২.৫	৩২.৫	০৩ মাসের অফিস ভবন ভাড়া
১৯	৩২১১১৩১ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২৫	৬	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	৬	৬	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	৬	৬	৭	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	৭	৭	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়
২০	৩২৪৪১০১ ভ্রমণ ব্যয়	১২	১২	ভ্রমণ ব্যয়	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২১	৩২৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	১৫	৫	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৫	৫	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৫	৫	-	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	-	-	-
২২	৩২৫১০২ মুদ্রণ ও বীখাই	৫	২	বিভিন্ন ব্যানার মুদ্রণ	৩	৩	বিভিন্ন ব্যানার মুদ্রণ	৩	-	-	-	-	-	-
২৩	৩২৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	৩	১	স্ট্যাম্প প্যাড, বিভিন্ন সিল ক্রয়	-	-	-	-	২	২	স্ট্যাম্প প্যাড, বিভিন্ন সিল ক্রয়	-	-	-
২৪	৩২৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৩	১	প্রয়োজনীয় মনিহারি সামগ্রী ক্রয়	২	২	প্রয়োজনীয় মনিহারি সামগ্রী ক্রয়	২	-	-	-	-	-	-
২৫	৩২৫৮১০১ মোটরযান মেরামত	৫	০	-	২	২	০৩ মাসের মোটরসাইকেল মেরামতের বিল	০	০	৩	০৩ মাসের মোটরসাইকেল মেরামতের বিল	৩	৩	০৩ মাসের মোটরসাইকেল মেরামতের বিল
২৬	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র মেরামত	৩	-	-	-	-	-	-	-	৩	আসবাবপত্র মেরামতের বিল	৩	৩	আসবাবপত্র মেরামতের বিল
২৭	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার মেরামত	৫	-	-	-	-	-	-	-	৫	কম্পিউটার মেরামতের বিল	৫	৫	কম্পিউটার মেরামতের বিল
২৮	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত	৪	-	-	-	-	-	-	-	৪	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামতের বিল	৪	৪	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামতের বিল
২৯	৩২৫৮১২৬	৩	-	-	-	-	-	-	-	৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩	৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি

১২

	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত								মেরামতের বিল	
ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	অক্টোবর-ডিসেম্বর আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	জানুয়ারি-মার্চ আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	এপ্রিল-জুন আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	জুলাই-সেপ্টেম্বর পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৩০	৩৮২১১১৬ বীমা	৩	-	-	-	-	-	-	৩	মোটরসাইলের বামার বিল
৩১	৪১১২২০১ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৫	-	-	৩	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয়	২	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-
৩২	৪১১২২০৪ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩					৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-
৩৩	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১	-	-	১	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	-	-
৩৪	৪১১২৩০৫ অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৩	-	-	-	-	-	-	৩	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র রিফিল
৩৫	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	১১৫	১১৫	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	-	-	-	-
	মোট বরাদ্দ	১৩০৬	৩৯৩		২৭১		২৬৪		৩৭৮	

২৭/১০/১৮

(মোঃ শামসুল আলম)
সহকারী পরিচালক
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
নীলফামারী জেলা কার্যালয়।
ফোন: ০১৩১৮-৩৯৬৯৮৯
ইমেইল: ad-nilphamari@dnrcrp.gov.bd