



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো (৪র্থ ত্রৈমাসিক), ২০২০-২১

দপ্তর/সংস্থার নাম : জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নড়াইল জেলা কার্যালয়, নড়াইল।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকে রমান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|   |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত তমান   |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>  |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         | কোনো পরিস্থিতির কারণে ১ম ত্রৈমাসিকে কার্যক্রম গ্রহণ সম্ভব হয়নি |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১              | ১              | ১               |           |         |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | নৈতিকতা কমিটি                           | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |   |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |   |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>   |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | -              | -               |           |         | কোন কর্মচারি পদায়ন করা হয়নি।                                  |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১              | -              | ১               |           |         |   |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | সহকারী পরিচালক                          | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | -              | -               |           |         |   |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১০০            | -              | ১০০             |           |         |   |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১               |           |         |   |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ১               |           |         |   |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১               |           |         |   |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ১               |           |         |   |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৩.১ ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন ২০০৯ এর সংশোধিত খসড়া চূড়ান্তকরণ   | প্রণীত খসড়া          | ১০         | তারিখ  |   | ৩০.০৬.২১                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 | ৩০.০৬.২১  |         | প্রযোজ্য নয়  |
|   |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |

৫

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকে রমান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|---|--|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|   |  |            |       |   |  | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত তমান                                       |
| ১   | ২  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ .....</b>                             |  |            |       |   |  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ     | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                  | ১          | তারিখ | সহকারী পরিচালক                          | ৩০.০৭.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৭.২০      | -              | -              | -               |           |         |   |
|   |  |            |       |   |  | অর্জন                                   | ৩০.০৭.২০      | -              | -              |                 |           |         |   |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                       | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ | সহকারী পরিচালক                          | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০      | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১       | ৩০.৬.২১         |           |         |   |
|   |  |            |       |   |  | অর্জন                                   | ২৪.০৯.২০      | ২৭.১২.২০       | ২৫.০৩.২১       | ২০.৬.২১         |           |         |   |
|   |  |            |       |   |  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                     | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ | সহকারী পরিচালক                          | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০      | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১       | ৩০.৬.২১         |           |         |   |
|   |  |            |       |   |  | অর্জন                                   | ২৪.০৯.২০      | ২৭.১২.২০       | ২৫.০৩.২১       | ২০.৬.২১         |           |         |   |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ | সহকারী পরিচালক                          | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০      | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১       | ৩০.৬.২১         |           |         |   |
|   |  |            |       |   |  | অর্জন                                   | ২৪.০৯.২০      | ২৭.১২.২০       | ২৫.০৩.২১       | ২০.৬.২১         |           |         |   |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ         | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ | সহকারী পরিচালক                          | ২৫.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ২৫.৬.২১         |           |         |   |
|   |  |            |       |   |  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ২০.৬.২১         |           |         |   |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬</b>   |  |            |       |   |  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ       | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৩          | তারিখ | সহকারী পরিচালক                          | ৩০.১১.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০.১১.২০       | -              | -               |           |         |   |
|   |  |            |       |   |  | অর্জন                                   |               | ২৬.১১.২০       |                |                 |           |         |   |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                                     | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | %     | সহকারী পরিচালক                          | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |   |
|   |  |            |       |   |  | অর্জন                                   | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |   |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৬</b>                               |  |            |       |   |  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                               | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                   | ২          | তারিখ |   |  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য না |
|   |  |            |       |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |   |

৫

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকে রমান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত তমান | মন্তব্য   |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------------|---|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |             |   |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩          | ১৪  |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                           | ২          | সংখ্যা |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |             | অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য না           |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়ন হার                               | ২          | %      |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |             | অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য না           |
| ৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |             |   |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত          | ৩          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক                          | ৩০.০৮.২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৮.২০      | -              | -              | -               |           |             | কোন বরাদ্দ না থাকায় আপাতত ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশ করা হয়নি |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন   | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      | সহকারী পরিচালক                          | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |             | ই-টেন্ডার ক্যাটাগরিতে ক্রয়যোগ্য কিছু নেই                   |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ..... ১৪   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |             |   |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিজিজনস চাটার) প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন   | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | তারিখ  | সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী                | ৩১.০৫.২১                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩১.৫.২১         |           |             |   |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               |           |             | স্থায়ী অফিস কক্ষ নেই                                       |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের                         | ২          | %      | সহকারী পরিচালক                          | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |             | বিধায় প্রযোজ্য নয়   |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকে রমান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত তমান | মন্তব্য  |
|--|--------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------------|--|
|  |                                |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |             |  |
| ১  | ২                              | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩          | ১৪   |
| পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | সুপারিশ বাস্তবায়িত            |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |             |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত          | ২          | %      | সহকারী পরিচালক                          | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১০০    | ১০০<br>১০০     | ১০০<br>১০০     | ১০০<br>১০০      |           |             |  |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকরণ                  | ২          | %      | সহকারী পরিচালক                          | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১০০    | ১০০<br>১০০     | ১০০<br>১০০     | ১০০<br>১০০      |           |             | বিনষ্ট উপযোগী নথি নেই  |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-        | -<br>-         | -<br>-         | ১<br>১          |           |             |  |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |                                |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |             |  |
| ৯.১ নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম মনিটরিং   | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>-        | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১          |           |             | করোনা পরিস্থিতির কারণে ১ম ত্রৈমাসিকে কার্যক্রম গ্রহণ সম্ভব হয়নি |
| ৯.২ নিয়মিত বাজার অভিযান কার্যক্রম পর্যালোচনা বিষয়ক সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>-        | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১          |           |             |  |
| ৯.৩ বকেয় বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান   | বকেয়া বিল প্রদান              | ৩          | %      | সহকারী পরিচালক                          | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১০০    | ১০০<br>১০০     | ১০০<br>১০০     | ১০০<br>১০০      |           |             | স্থায়ী অফিস কক্ষ ও কর্মচারি পদায়ন করা হয়নি                    |
| ৯.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী                 | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক                          | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-        | ১<br>১         | -<br>-         | -<br>-          |           |             |  |
| ৯.৫ GRS যথা সময়ে নিষ্পত্তি  | ব্যবস্থা গ্রহণ                 | ৩          | %      | সহকারী পরিচালক                          | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১০০    | ১০০<br>১০০     | ১০০<br>১০০     | ১০০<br>১০০      |           |             |  |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>  |                                |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |             |  |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার তালিকা        | ৩          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক                          | ২৫.০৬.২১                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-        | -<br>-         | -<br>-         | ২৫.৬.২১<br>-    |           |             | প্রযোজ্য   |
| <b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ..... ২</b>   |                                |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |             |  |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকে রমান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |             |
|--|---|------------|-----------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-------------|
|  |   |            |           |   |  | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত তমান |
| ১  | ২                                       | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪          |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                       | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                       | ২          | সংখ্যা    | সহকারী পরিচালক                          | ৩০.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০.৬.২১         |           |         | প্রযোজ্য    |
|  |   |            |           |   |  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ২০.৬.২১         |           |         |             |
| <b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>   |   |            |           |   |  |   |               |                |                |                 |           |         |             |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                                | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ৩          | লক্ষ টাকা | সহকারী পরিচালক                          | ০.২৫   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ০.২৫            |           |         | প্রযোজ্য    |
|  |   |            |           |   |  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |         |             |
| <b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>   |   |            |           |   |  |   |               |                |                |                 |           |         |             |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                       | প্রণীত কর্মপরিকল্পনা আপলোডকৃত           | ২          | তারিখ     | সহকারী পরিচালক                          | ১০.০৮.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০.০৮.২০      | -              | -              | -               |           |         |             |
|  |   |            |           |   |  | অর্জন                                   | ১০.০৮.২০      | -              | -              | -               |           |         |             |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                            | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা    | সহকারী পরিচালক                          | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |             |
|  |   |            |           |   |  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |             |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ     | সহকারী পরিচালক                          | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৯.২০       | ৩১.১২.২০       | ৩১.৩.২১        | ৩০.৬.২১         |           |         |             |
|  |   |            |           |   |  | অর্জন                                   | ২৭.৯.২০       | ২৭.১২.২০       | ২৮.০৩.২১       | ২০.৬.২১         |           |         |             |



২০/০৬/২০২১ খ্রি

মোহাম্মদ মামুনুল হাসান  
সহকারী পরিচালক (অতি. দা)