

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের নড়াইল জেলা কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০১৯) প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৯)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১। ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি	৭০	১.১ ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য, লিফলেট, প্যাম্পলেট, ক্যালেন্ডার বিতরণ ১.২ সেমিনার/ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত ১.৩ বাজার তদারকি সম্পন্ন ১.৪ সচেতনতামূলক সভা ১.৫ উপজেলা, জেলায় ভোক্তা দিবস উদযাপন	বিতরণকৃত প্যাম্পলেট বিতরণকৃত লিফলেট বিতরণকৃত ক্যালেন্ডার সেমিনার/ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত বাজার তদারকি সম্পন্ন সভা আয়োজন দিবস উদযাপিত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	১০ ১০ ১০ ১০ ১০ ১০	২৩০০ ৩৮০০ ৩২৬ ৮ ৮৫ ১২ ৩	জেলা কার্যালয় জেলা কার্যালয় জেলা কার্যালয় জেলা কার্যালয় জেলা কার্যালয় জেলা কার্যালয় জেলা কার্যালয়	১২০০ ২১০০ - ৩ ৪৫ ০৬ -
২। ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০	২.১ ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯৫	জেলা কার্যালয়	৯৫

(Signature)

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	২য় ত্রৈমাসিক উন্নতি (অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৯)
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)				
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন ১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন ১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত বাস্তবায়িত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	প্রধান/বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়	-
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
			১.১.৩ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	জেলা কার্যালয়	২৫ জুন, ২০১৯
			১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	জেলা কার্যালয়	-
			১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
			১.৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
			১.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	জেলা কার্যালয়	০৬
			১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	জেলা কার্যালয়	৯০
			১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উন্নতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	জেলা কার্যালয়	২

ফি

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)			কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৯)	
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	তারিখ					তারিখ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৫	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	১.৪.৩ সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	জেলা কার্যালয়	-		
			২.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	কোন স্থায়ী কর্মচারী না থাকায়		
			২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	জেলা কার্যালয়	কোন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।		
			২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	জেলা কার্যালয়			
		২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.২.১ নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	জেলা কার্যালয়	-		
		২.৩ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন জারি করা		%	১	১০০	প্রধান/বিত্তীয়/জেলা কার্যালয়	-		
		২.৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৬	৩.১ স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	২.৩.২ ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
					২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
					৩.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	জেলা কার্যালয়	কোন বাজেট বরাদ্দ নেই
					৩.১.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	জেলা কার্যালয়	
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.২ স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১ স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	জেলা কার্যালয়	-		
			৩.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	জেলা কার্যালয়	-		

৫৪

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৯)
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) (Performance Indicator)	একক (Unit)				
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ রডসীট জবাব শ্রেণিত	%	০.৫	৬০	-	-
			৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	-	-
		৩.৪ ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৩.৪.১ বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	কোন স্থায়ী কার্যালয় না থাকায়
			৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	জেলা কার্যালয়	কোন বিল পরিশোধ করতে হয় না
			৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	জেলা কার্যালয়	

১৫/১২/২০২০
মোহাম্মদ মামুনুল হাসান
সহকারী পরিচালক