

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের নড়াইল জেলা কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২০) প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২০)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের নড়াইল জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য									
১। ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি	৭০	১.১ ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য, লিফলেট, প্যাম্পলেট, ক্যালেন্ডার বিতরণ	বিতরণকৃত প্যাম্পলেট	সংখ্যা	১০	২০০০	জেলা কার্যালয়	১৮০০	
		১.২ সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	বিতরণকৃত লিফলেট	সংখ্যা	১০	৩৮০০	জেলা কার্যালয়	৩০০০	
		১.৩ বাজার তদারকি	বিতরণকৃত ক্যালেন্ডার	সংখ্যা	১০	৩২৬	জেলা কার্যালয়	৩০৭	
		১.৪ সচেতনতামূলক সভা	সেমিনার/ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১০	৪	জেলা কার্যালয়	৩	
		১.৫ উপজেলা, জেলায় ভোক্তা দিবস উদযাপন	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সংখ্যা	১০	৮৫	জেলা কার্যালয়	৬৩	
		১.৬ ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	সভা আয়োজন	সংখ্যা	১০	১২	জেলা কার্যালয়	০৯	
		১.৭ ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	দিবস উদযাপিত	সংখ্যা	১০	৩	জেলা কার্যালয়	৩	
		১.৮ ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯৫	জেলা কার্যালয়	১০০	
		১.৯ ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি							
		১.১০ ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি							

৯

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যসমূহ	দায়িত্ব	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২০)
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)				
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	প্রধান/বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়	কোন কর্মচারী না থাকায় প্রযোজ্য নহে
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
			১.১.৩ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	জেলা কার্যালয়	২৫ জুন, ২০১৯
			১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	জেলা কার্যালয়	২৩ ডিসেম্বর, ২০১৯
			১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
			১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
			১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০.৫	১২	জেলা কার্যালয়	০৯
			১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	%	১	৯০	জেলা কার্যালয়	১০০

১/৩

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২০)			
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)							
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উদ্ধৃতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	জেলা কার্যালয়	০৩			
			১.৪.৩ সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	জেলা কার্যালয়	-			
			২.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	কোন কর্মচারী না থাকায় কোন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।			
			২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	জেলা কার্যালয়				
			২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	জেলা কার্যালয়				
			২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	জেলা কার্যালয়	কোন স্থায়ী কার্যালয় না থাকায় প্রয়োজ্য নহে			
			২.৩ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন জারি করা	২.৩.১ পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	প্রধান/বিত্তীয়/জেলা কার্যালয়			
				২.৩.২ ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	প্রধান/বিত্তীয়/জেলা কার্যালয়			
			২.৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৬	৩.১ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০
						৩.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	জেলা কার্যালয়	কোন বাজেট বরাদ্দ নেই
			৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন			৩.১.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	জেলা কার্যালয়	

৭৭

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২০)		
			কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান							
		৩.২ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১ স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	জেলা কার্যালয়	কোন স্থায়ী কার্যালয় না থাকায় প্রযোজ্য নয়		
			৩.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	জেলা কার্যালয়	কোন স্থায়ী কার্যালয় না থাকায় প্রযোজ্য নয়		
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ ব্রডগীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	-	-	-	-	
			৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	-	-	-	-	
		৩.৪ ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ		৩.৪.১ বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	%	১০০	১০০	জেলা কার্যালয়	কোন স্থায়ী কার্যালয় না থাকায় প্রযোজ্য নয়
				৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	%	১০০	১০০	জেলা কার্যালয়	কোন স্থায়ী কার্যালয় না থাকায় প্রযোজ্য নয়
				৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	%	১০০	১০০	জেলা কার্যালয়	কোন স্থায়ী কার্যালয় না থাকায় প্রযোজ্য নয়

১৫/০৩/২০/২০২০

মোহাম্মদ মামুনুল হাসান  
সহকারী পরিচালক