

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
দপ্তরের নাম : জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাগুরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান/বিভাগীয়/জেলা কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ও ৩১.০৮.২২ ৩১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩১.০৮.২২	-	-	১ ও ৩১.০৫.২৩		১	৩১.০৮.২২
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৬.১০.২২ ১৬.০১.২৩ ১৬.০৪.২৩ ১৬.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.১০.২২ ৩১.০৮.২২	১৬.০১.২৩	১৬.০৪.২৩	১৬.০৭.২৩			আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় না থাকায় প্রযোজ্য নয়।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-		৩১.০৭.২২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	৩০	৩০	-	৮০	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৮০	১০০		৮১	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	২১	২০					কার্যালয়ের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কার্যালয়ের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.২ সুযম কর্মবন্টন	কর্মবন্টন বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২০.১০.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১০.২২	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়।
৩.৩ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-	-	প্রযোজ্য নয়।
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৩১.১০.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২২	-	-	-	৩০.১০.২২	

১৮/০৭/২০২৩

মোহাম্মদ মামুনুল হাসান
সহকারী পরিচালক
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
শান্তরা জেলা কার্যালয়, মাগুরা।