



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৩ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৪ |

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩০মে ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৯৬০০টি লিফলেট, ৬৬০০টি প্যাম্পলেট ও ২১০টি ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়েছে। ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধের লক্ষ্যে মাগুরা জেলায় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীনে মাগুরা জেলা কার্যালয়ের বাজার তদারকি টিম ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ১১৪ টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ২৫৫টি প্রতিষ্ঠানকে ৯,২৩,৩০০/- (নয় লক্ষ তেইশ হাজার তিনশত) টাকা; ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৯৪টি বাজার তদারকির মাধ্যমে ২০৬টি প্রতিষ্ঠানকে ৬৬২,২০০/- (ছয় লক্ষ বাষট্টি হাজার দুইশত) টাকা এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩০ মে ২০২৪ পর্যন্ত ১০০টি বাজার তদারকিতে ২০৭টি প্রতিষ্ঠানকে ১৯,১১,০০০/- (উনিশ লক্ষ এগারো হাজার) জরিমানা আরোপ ও আদায় করেছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ১০টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ০৯টি ও অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ০১ (এক) জনকে ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ১০টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ০৯টি ও কোন জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়নি; ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ১১টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ১১টি ও কোন জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়নি। ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর ৭৬(৪) ধারা অনুসারে ০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০মে ২০২৪ পর্যন্ত আদায়কৃত জরিমানার ২৫% প্রণোদনা হিসেবে মোট ০১(এক) জন অভিযোগকারীকে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রদান করা হয়েছে। ৩০মে ২০২৪ পর্যন্ত ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ প্রচারের লক্ষ্যে মাগুরা জেলা ও উপজেলায় ২২টি সেমিনার ও ৩৭টি সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়া জেলা ও উপজেলাসমূহে ১৫ মার্চ বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস উদযাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সম্পর্কে মাগুরা জেলার সকল সাধারণ জনগণকে সচেতন ও অবহিতকরণ, ভোক্তাদের ই-কর্মাসের বিষয়ে সচেতনতার অভাবে ই-কমার্স সম্পর্কিত অভিযোগ বৃদ্ধি এবং ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধে বাজার তদারকি (অভিযান) পরিচালনায় অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন-২০০৯ ও ই-কমার্স বিষয়ে জনগণকে সচেতন করার জন্য প্রচারণামূলক কার্য জোরদার, প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুততর সময়ে মধ্যে নিষ্পত্তি এবং বাজার তদারকি (অভিযান) পরিচালনায় অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয় করে আইনের সুফল দেশের সকল মানুষের নিকট পৌঁছে দেয়া।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৮১০০ লিফলেট ও প্যাম্পলেট বিতরণ;
- ০৪টি সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা আয়োজন;
- ১০৪টি বাজার তদারকি;
- ১৫ মার্চ বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস উদযাপন;
- ১২টি সচেতনতামূলক সভা আয়োজন এবং
- প্রাপ্ত ৬০% অভিযোগ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভোক্তা-অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর কার্যকর বাস্তবায়নে ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্যক্রম প্রতিরোধ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ;
২. সচেতনতা বৃদ্ধি;
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাজার তদারকির মাধ্যমে ভোক্তা-স্বার্থ সংরক্ষণ;
২. ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং
৩. জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ আয়োজনসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--------------------------|----------------------|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|--|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ | বাজার তদারকি সম্পন্ন | সংখ্যা | ৯৪ | ১০০ (৩০মে ২০২৪ পর্যন্ত) | ১০৪ | ১০৫ | ১১০ | আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, মৎস্য অধিদপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বিএসটিআই, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, ক্যাব | বাজার তদারকি সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট |
| | সচেতনতামূলক সভা | সংখ্যা | ১২ | ১২ (৩০ মে ২০২৪ পর্যন্ত) | ১২ | ১২ | ১২ | | সামারি রিপোর্ট/সভার নোটিশ ও উপস্থিতি |
| | অভিযোগ নিষ্পত্তি | % | ৯০ | ১০০ (৩০মে ২০২৪ পর্যন্ত) | ৬০ | ৬০ | ৬০ | | অভিযোগ সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ; | ২৫ | [১.১] বাজার তদারকি | [১.১.১] বাজার তদারকি সম্পন্ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২৫ | ৯৪ | ৮৭ | ১০৪ | ৯৪ | ৮৪ | ৭৩ | ৬৩ | ১০৫ | ১১০ |
| [২] সচেতনতা বৃদ্ধি; | ২৫ | [২.১] সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্পলেট ও লিফলেট বিতরণ | [২.১.১] প্যাম্পলেট মুদ্রিত ও বিতরণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৩.৩ | ২.৭ | ৩.৩ | ২.৯৭ | ২.৬৪ | ২.৩১ | ১.৯৮ | ৩.৩ | ৩.৩ |
| | | | [২.১.২] লিফলেট মুদ্রিত ও বিতরণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৪.৮ | ৩.৯৫ | ৪.৮ | ৪.৩২ | ৩.৮৪ | ৩.৩৬ | ২.৮৮ | ৪.৮ | ৪.৮ |
| | | [২.২] সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা | [২.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৭ | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ৪ | ৪ |
| | | [২.৩] সচেতনতামূলক সভা | [২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৩ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৪] জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস উদযাপন | [২.৪.১] দিবস উদযাপিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ৪ | ৪ |
| [৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি। | ২০ | [৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি | [৩.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ২০ | ১০০ | ১০০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬৫ | ৭০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, উপপরিচালক, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর হিসাবে সহকারী পরিচালক, মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
সহকারী পরিচালক
মাগুরা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ অধিদপ্তর

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১ | CCMS | Consumer Complaint Management System |
| ২ | DNCRP | Directorate of National Consumers' Right Protection |
| ৩ | NCCC | National Consumer Complain Centre |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|--|---|--|
| [১.১] বাজার তদারকি | [১.১.১] বাজার তদারকি সম্পন্ন | জেলা কার্যালয় | বাজার তদারকি সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট |
| [২.১] সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্পলেট ও লিফলেট বিতরণ | [২.১.১] প্যাম্পলেট মুদ্রিত ও বিতরণকৃত | জেলা কার্যালয় | সামারি রিপোর্ট/প্যাম্পলেট বিতরণ রেজিস্টার |
| | [২.১.২] লিফলেট মুদ্রিত ও বিতরণকৃত | জেলা কার্যালয় | সামারি রিপোর্ট/প্যাম্পলেট বিতরণ রেজিস্টার |
| [২.২] সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা | [২.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | জেলা কার্যালয় | সামারি রিপোর্ট/বাজেট বরাদ্দের জিও এর কপি |
| [২.৩] সচেতনতামূলক সভা | [২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত | জেলা কার্যালয় | সামারি রিপোর্ট/সভার নোটিশ/ উপস্থিতি/সভার কার্যবিবরণী/রেকর্ড নোটস |
| [২.৪] জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস উদযাপন | [২.৪.১] দিবস উদযাপিত | জেলা কার্যালয় | সামারি রিপোর্ট/বাজেট বরাদ্দের জিও এর কপি |
| [৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি | [৩.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | জেলা কার্যালয় | অভিযোগ সংক্রান্ত সামারি রিপোর্ট |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--------------|----------------------|---|--|
| বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | কৃষি বিপণন অধিদপ্তর | কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন লোক বাজার তদারকি কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সহায়ক হয়। পত্র যোগাযোগ এবং বাজার তদারকি টিমে নেতৃত্ব প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তদারকির পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়। |
| বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | বাংলাদেশ পুলিশ | বাজার তদারকি কার্যক্রমে আইন শৃংখলা বজায় রাখা ও নিরাপত্তার জন্য পুলিশের সহায়তা গ্রহণ। পত্র এবং টেলিফোনের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়। |
| বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | জেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মাগুরা | কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন লোক বাজার তদারকি কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সহায়ক হয়। পত্র যোগাযোগ এবং বাজার তদারকি টিমে নেতৃত্ব প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তদারকির পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়। |
| বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, মাগুরা | কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন লোক বাজার তদারকি কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সহায়ক হয়। পত্র যোগাযোগ এবং বাজার তদারকি টিমে নেতৃত্ব প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তদারকির পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়। |
| বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন লোক বাজার তদারকি কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সহায়ক হয়। পত্র যোগাযোগ এবং বাজার তদারকি টিমে নেতৃত্ব প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তদারকির পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়। |
| বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | মাগুরা সিভিল সার্জন এর কার্যালয় | কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন লোক বাজার তদারকি কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সহায়ক হয়। পত্র যোগাযোগ এবং বাজার তদারকি টিমে নেতৃত্ব প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তদারকির পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়। |
| বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়, মাগুরা | কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন লোক বাজার তদারকি কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সহায়ক হয়। পত্র যোগাযোগ এবং বাজার তদারকি টিমে নেতৃত্ব প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তদারকির পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়। |
| বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন | কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন লোক বাজার তদারকি কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সহায়ক হয়। পত্র এবং টেলিফোনের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়। |
| বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | বাজার তদারকি কার্যক্রমে আইন শৃংখলা বজায় রাখা ও নিরাপত্তার জন্য সহায়তা গ্রহণ। পত্র এবং টেলিফোনের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়। |
| বাজার তদারকি | বাজার তদারকি সম্পন্ন | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা | পত্র যোগাযোগ এবং সরাসরি বা টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়। |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ