

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: মাগুরা জেলা কার্যালয়, মাগুরা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.১০.১৮ ১৫.০১.১৯ ১৫.০৪.১৯ ২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮ ১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯ ৩১.১২.১৮	১৫.০৪.১৯ ২৬.০৩.১৯	২৫.০৬.১৯ ২৫.০৬.১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Pract ice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৪.১৯			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিষিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিষি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর সংশোধনের বিষয়ে মতামত প্রধান কর্মালয়ে প্রেরণ	প্ররিত মতামত	১০	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৪.১৯	-	-	-
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪					অর্জন	-	-	-	৩০.০৪.১৯	-	-	-
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.০১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.০১.১৯	-	২৫.০৬.১৯	-	-	-
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.০৬.১৯	অর্জন	-	৩১.১২.১৮	-	২৫.০৬.১৯	-	-	-
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৮	-	-	-	-	-
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৮.১৯	২৫.০৬.১৯	২৫.০৬.১৯	-	-
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-	-	-	-
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.১৯	-	-	-

৫/৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	-	২	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	-	-	-	১০০		বর্তমানে এ কার্যালয়ে কোন কার্যক্রম চালু নেই
৫.৫ দপ্তরসংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	১৪.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪.০৮.১৮	-	-	-	-		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		ক্রমপূঞ্জিত
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/	চালুকৃত সেবা	২	সংখ্যা	ইনোভেশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০২.১০.১৮	-	-	২৬.০৮.১৮	-	-	-	-	-
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	অর্ধবার্ষিক	-	-	-	০১.০১.১৯	২৫.০৬.১৯	-	-	-
১.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্চার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	-	-	-	১	-	-	-	-
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৮. দস্তুর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম													
৮.১ নেতৃত্ব সর্জন	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারি	৩৮০০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারি	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি জ্বালানী	বকেয়া বিদ্যুৎ,	২	%	সহকারী	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

৫৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিল প্রদান	পানি জালানী বিল প্রদানকৃত			পরিচালক		অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৫.১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫	বরাদ্দকৃত	৫	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক	০.১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০.১০			
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত					অর্জন	-	-	-	০.১০			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবহনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	০৭.১০.১৮	২৪.১২.১৮	২৭.৩.১৯	২৫.০৬.১৯			

৪৫২৫৭০৩০১৯
 মোহাম্মদ মাহমুদ হাসান
 সহকারী পরিচালক
 জাতীয় তোকা অধিদপ্তর সরকার অধিদপ্তর
 মাগুরা জেলা কার্যালয়, মাগুরা।