

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯**

কার্য লয়ের নাম: মাগুরা জেলা কার্য লয়, মাগুরা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।

কার্য ক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.১০.১৮ ১৫.০১.১৯ ১৫.০৪.১৯ ২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	১৫.১০.১৮	৩১.১২.১৮	-	-			
১.৪ উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চা তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৪.১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের(stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-			
						অর্জন	-	২	-	-			
২.২ কর্ম কর্তৃক-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন	-	১	-	-			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্ম কর্তৃক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন	-	১	-	-			

কার্য ক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর সংশোধনের বিষয়ে মতামত প্রধান কর্তৃক লিয়ে প্রেরণ	প্রিত মতামত	১০	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৪.১৯	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্য ক্রম .....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.০১.১৯ ২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.০১.১৯	-	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	-	৩১.১২.১৮	-	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা(ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	০৮-০৮-১৭	-	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্ম কর্তা কর্ম চারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্ম কর্তা কর্ম চারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৮	-	-			
						অর্জন	-	১০.১২.১৮	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.১০.১৮ ১৫.০১.১৯ ১৫.০৪.১৯ ২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	৩০.০৮.১৮	৩১.১২.১৮	-	-			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্ম কর্তা কর্ম চারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্ম কর্তা কর্ম চারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-			
						অর্জন	-	২	-	-			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্য ক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	-	২	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			বর্তমানে এ কার্য লগ্নে কোন কার্য ক্রম চালু নেই
						অর্জন	-	-	-	-			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্য ক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	১৪.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.০৮.১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০.০৭.১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্য ক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্য ক্রম	২	%	সকল কর্ম কর্তা ও কর্মচারি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			ক্রমপূজিত
						অর্জন	২৫	২৫	-	-			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/	চালুকৃত সেবা	২	সংখ্যা	ইনোভেশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্য ক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত			টিম		অর্জন	১০০	১০০	-	-			
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০২.১০.১৮	-	-	০২.১০.১৮	-	-			
						অর্জন	২৬.০৮.১৮	২৬.০৮.১৮	-	-			
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	অর্ধ বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১.০১.১৯	-	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	-	৩১.১২.১৮	-				
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্য লয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্ট) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্য লয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন	-	১	-	-			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশ শমাল ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	২	৬	-	-			
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্য ক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্য ক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারি	৩৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০			
						অর্জন	১০০০	৫০০	-	-			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি জ্বালানী	বকেয়া বিদ্যুৎ,	২	%	সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিল প্রদান	পানি জালানী বিল প্রদানকৃত			পরিচালক		অর্জন	১০০	১০০	-	-			
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চা এর জন্য পুরস্কার/প্রগোদনপ্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৫.১৯			
						অর্জন	-	-	-				
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থে রআনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত	৫	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক	০.১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০.১০			
						অর্জন							
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৮	-	-	-			
						অর্জন	১০.০৭.১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	০৭.১০.১৮	২৪.১২.১৮	-	-			