

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
মাগুরা জেলা কার্যালয়, মাগুরা।
www.dncrp.magura.gov.bd

নোটিশ

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাগুরা জেলা কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১.৫ অনুসারে কর্ম পরিবশে উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলো।

৩১/০৮/২০২২ খ্রি.
মোহাম্মদ মামুনুল হাসান
সহকারী পরিচালক
ফোন : ০২৪৭৭১১১৩১
ad-magura@dncrp.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৬.০৪.৫৫০০.৭০৭.০৫.০০১.২২.২১২

তারিখ : ৩১-০৮-২০২২খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ১। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
- ২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের মাগুরা জেলা কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.৫ এ কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পতিপালন করা হয়:

১.৫ (১) কার্যক্রমের নাম : স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ।

গৃহীত কার্যক্রমসমূহ : ক. স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী তথা মাস্ক, হ্যান্ডগ্লাভস ও স্যানিটাইজার ক্রয় করে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মধ্যে নিয়মিত বিতরণ করা হয়।

খ. অফিসে আগত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা গ্রহীতাগণকে তাঁদের শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপ পূর্বক হাত স্যানিটাইজ করে এবং মাস্ক পরিধান করে অফিসে প্রবেশ নিশ্চিতকরণ করা হয়।

১.৫ (২) কার্যক্রমের নাম : পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।

গৃহীত কার্যক্রমসমূহ : পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণের জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়:

ক. কার্যালয় জীবানুমুক্ত করার জন্য সাবান, পানি, হ্যান্ডওয়াশ ও হ্যান্ড স্যানিটাইজারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

খ. কার্যালয়ের মেঝে ও আসবাবপত্র নিয়মিত জীবানুনাশক দিয়ে পরিষ্কার করা হয়।

গ. কার্যালয়ের ফাইলপত্র, অন্যান্য জিনিসপত্র, কম্পিউটার ও ইলেক্ট্রনিক্স সামগ্রীসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন করা হয়।

ঘ. কার্যালয়ে ব্যবহৃত টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয়।

৩১-০৮-২০২২ খ্রি.

মোহাম্মদ মামুনুল হাসান

সহকারী পরিচালক

ফোন : ০২৪৭৭১১১১৩১

ad-magura@dncrp.gov.bd