

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ছক : ২০২১-২২

কার্যালয়ের নাম : জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।

ক্র : নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৪,০০,০০০	১,০০,০০০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের বেতন	১,০০,০০০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের বেতন	১,০০,০০০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের বেতন	১,০০,০০০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের বেতন	
২	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৭০,০০০	৪২,৫০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বেতন	৪২,৫০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বেতন	৪২,৫০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বেতন	৪২,৫০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বেতন	
৩	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা	৯০০০	২২৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের দায়িত্ব ভাতা	২২৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের দায়িত্ব ভাতা	২২৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের দায়িত্ব ভাতা	২২৫০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের দায়িত্ব ভাতা	
৪	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৪০০০	১০০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা	১০০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা	১০০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা	১০০০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের যাতায়াত ভাতা	
৫	৩১১১৩১০ বাড়ী ভাড়া ভাতা	২,৭০,০০০	৬৭,৫০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা	৬৭,৫০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা	৬৭,৫০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা	৬৭,৫০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের বাড়ী ভাড়া ভাতা	
৬	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩৬,০০০	৯০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	
৭	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১৮,০০০	৪৫০০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪৫০০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪৫০০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪৫০০	০১ জন কর্মকর্তার ০৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	
৮	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩০০০	৭৫০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের টিফিন ভাতা	৭৫০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের টিফিন ভাতা	৭৫০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের টিফিন ভাতা	৭৫০	০১ জন কর্মচারীর ০৩ মাসের টিফিন ভাতা	
৯	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	১,০০,০০০	৫০,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর উৎসব ভাতা	-	-	-	-	৫০,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর উৎসব ভাতা	
১০	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৪৭,০০০	-	-	৪৭,০০০	০১ জন কর্মচারীর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	-	-	-	-	
১১	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০,০০০	-	-	-	-	-	-	১০,০০০	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর বাংলা নববর্ষ ভাতা	
১২	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	১২,০০০	-	-	৬০০০	পরিচ্ছন্নতা কর্মীর ছয় মাসের পারিশ্রমিক প্রদান	-	-	৬০০০	পরিচ্ছন্নতা কর্মীর ছয় মাসের পারিশ্রমিক প্রদান	
১৩	৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	১২,০০০	৩০০০	৩টি সভার নাস্তা/লাঞ্চ	৩০০০	৩টি সভার নাস্তা/লাঞ্চ	৩০০০	৩টি সভার লাঞ্চ	৩০০০	৩টি সভার নাস্তা/লাঞ্চ	

১৪	৩২১১১১৬ কুরিয়ার	৩০০০	-	-	-	-	-	-	৩০০০	কুরিয়ার বিল পরিশোধ	
১৫	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ফ্যাক্স /টেলেক্স	১২,০০০	৩০০০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	৩০০০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	৩০০০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	৩০০০	৩ মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	
১৬	৩২১১১১৯ ডাক	৫০০০	-	-	৫০০০	ডাক উত্তোলন	-	-	-	-	
১৭	৩২১১১২০ টেলিফোন	৮০০০	২০০০	৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোন বিল পরিশোধ	২০০০	৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোন বিল পরিশোধ	২০০০	৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোন বিল পরিশোধ	২০০০	৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোন বিল পরিশোধ	
১৮	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	৫০০০	৫০০০	প্রয়োজনীয় বই ক্রয়	-	-	-	-	-	-	
১৯	৩২২১১০৭ অনুলিপি ব্যয়	৫০০০	২০০০	ফটোকপি ব্যয় বিল পরিশোধ	৩০০০	ফটোকপি ব্যয় বিল পরিশোধ	-	-	-	-	
২০	৩২৪৩১০১ পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিক্যান্ট	২৫,০০০	৫০০০	ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়	৬০০০	ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়	৭০০০	ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়	৭০০০	ভ্রমন সাপেক্ষে ব্যয়	
২১	৩২৪৪১০১ ভ্রমণ ব্যয়	৫৫,০০০	১৩০০০	ভ্রমন জনিত ব্যয়	১৪০০০	ভ্রমন জনিত ব্যয় বাবদ	১৫০০০	ভ্রমন জনিত ব্যয় বাবদ	১৩০০০	ভ্রমন জনিত ব্যয় বাবদ	
২২	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	১৫,০০০	৫০০০	২টি টোনার ক্রয়	১০,০০০	৪টি টোনার ক্রয়	-	-	-	-	
২৩	৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বাঁধাই	৩০০০	৩০০০	ব্যানার মুদ্রণ বাবদ ব্যয়	-	-	-	-	-	-	
২৪	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০০	৫০০০	স্ট্যাম্প প্যাড ৩টি কাগজ ৫ রীম স্ট্যাপলার পিন বড়-১৫ বক্স স্ট্যাপলার পিন ছোট-৫ বক্স	-	-	-	-	-	-	
২৫	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	২০,০০০	১০,০০০	অফসেট পেপার-০৫ রীম A4 সাইজ ৮০ গ্রাম পেপার-১০ রীম খাম বড় -১০০পিস খাম ছোট-১০০ পিস রেজিস্টার-১০টি ক্যালকুলেটর-০১টি বলপেন-২০টি মার্কার-৫টি পেন্সিল-৫টি টিউব গাম-৫টি স্পটেপ-৫টি ফাইল-২০টি	১০,০০০	অফসেট পেপার-০৫ রীম A4 সাইজ ৮০ গ্রাম পেপার-১০ রীম খাম বড় -১০০পিস খাম ছোট-১০০ পিস রেজিস্টার-১০টি ক্যালকুলেটর-০১টি বলপেন-২০টি মার্কার-৫টি পেন্সিল-৫টি টিউব গাম-৫টি স্পটেপ-৫টি ফাইল-২০টি	-	-	-	-	

				টিস্যু-১০বক্স ট্যাগ-৫০টি		টিস্যু-১০বক্স ট্যাগ-৫০টি				
২৬	৩২৫৮১০১ মোটরযান	১০,০০০	৫০০০	মোটরযান মেরামত সাপেক্ষে বিল পরিশোধ	৫০০০	মোটরযান মেরামত সাপেক্ষে বিল পরিশোধ	-	-	-	-
২৭	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	৩০০০	১০০০	১টি চেয়ার মেরামত	২০০০	২টি চেয়ার মেরামত	-	-	-	-
২৮	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	৫০০০	৫০০০	কম্পিউটার/প্রিন্টার মেরামত সাপেক্ষে ব্যয়	-	-	-	-	-	-
২৯	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫০০০	২০০০	-	২০০০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত বিল পরিশোধ	১০০০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত বিল পরিশোধ	-	-
৩০	৩২৫৮১২৬ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩০০০	-	-	৩০০০	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত সাপেক্ষে বিল পরিশোধ	-	-	-	-
৩১	৪১১২২০১ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৫০০০	-	-	৫০০০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	-	-
৩২	৪১১২২০৪ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩০০০	-	-	৩০০০	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	-	-
৩৩	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১০,০০০	-	-	৫০০০	প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৫০০০	প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-
৩৪	৪১১২৩০৫ অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৩০০০	-	-	৩০০০	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	-	-
৩৫	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	১২,০০০	-	-	৬০০০	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৬০০০	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-
	মোট	১৩,১১০০০	৩৪৬৫০০	-	৩৭০৫০০	-	২৬৯৫০০	-	৩২৪৫০০	-

১৯.০৮.২০২১

শিকদার শাহীনুর আলম
সহকারী পরিচালক

ফোন : ০২৪৭৭-৭২১৩২১

ad-khulna@dncrp.gov