



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, বগুড়া জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধের লক্ষ্যে বগুড়া জেলায় 'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' এর অধীনে বগুড়া জেলা কার্যালয়ের তদারকি টিম ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিক পর্যন্ত ১৫৭ টি বাজার অভিযানের মাধ্যমে ২৭,৪৭,০০০/- (সাতাশ লক্ষ সাতচল্লিশ হাজার) টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২২ এপ্রিল ২০২৪ পর্যন্ত অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে ১০৯ টি, অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে ৯২ টি। 'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' এর ৭৬(৪) ধারায় গত তিন অর্থবছরে ০১ জুলাই ২০২০ থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত আদায়কৃত জরিমানার ২৫% হিসাবে অভিযোগকারীগণকে ১,১২,৭৫০ (এক লক্ষ বারো হাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা প্রদান করা হয়েছে। ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ প্রচারের লক্ষ্যে বগুড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতামূলক সভা ও সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। অধিকন্তু বগুড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রতিবছর ১৫ মার্চ বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস উদযাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সম্পর্কে জনগণকে অবহিত এবং সচেতনকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

'ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর সুফল দেশের সকল মানুষকে পৌঁছে দেয়া এবং এই আইন সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করার জন্য প্রচারণামূলক কার্যক্রম জোরদার করা এবং প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ৮০০০ টি লিফলেট, ৬৫০০ টি প্যাম্পলেট বিতরণ;
- □ ১২ টি সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা আয়োজন;
- □ ১৮০ টি বাজার তদারকি কার্যক্রম পরিচালনা;
- □ বিশ্ব ভোক্তা-অধিকার দিবস (১৫ মার্চ ২০২৪) উদযাপন;
- □ ১২ টি সচেতনতামূলক সভা আয়োজন; এবং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, বগুড়া জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভোক্তা-অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর কার্যকর বাস্তবায়নে ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্যক্রম প্রতিরোধ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সচেতনতা বৃদ্ধি;
২. ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ; এবং
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ আয়োজনসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ;
২. বাজার তদারকির মাধ্যমে ভোক্তা-স্বার্থ সংরক্ষণ; এবং
৩. ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	ধ্রুবত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিবেশিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ	সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১০	১২	১৩	১৪	আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী	সাময়িক রিপোর্ট, সভার নোটিশ ও উপস্থিতি, সভার কার্যবিবরণী/রেকর্ড নোটস
	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সংখ্যা	১৯৪	১৫৭	১৮০	১৮২	১৮৫	আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী	
	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮৭	৭১	৬০	৮৫	৯০		অভিযোগ সংক্রান্ত সাময়িক রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

ଅଧ୍ୟାୟ ୩
କର୍ମକ୍ଷମତା ପରୀକ୍ଷା

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সংস্করণ-১						প্রকল্পের মান	প্রকল্পের মান
									অসাধারণ	খ্যাতি	উত্তম	চলতি	চলতি	নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সংস্করণ-১						প্রকল্পের মান	প্রকল্পের মান
									অসাধারণ	খ্যাতি	উত্তম	চলতি	চলতি	নিম্ন		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
[১] সচেতনতা বৃদ্ধি:	২৫	[১.১] সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট ও প্যামফ্লেট বিতরণ	[১.১.১] প্যামফ্লেট বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৪	৬.৩	৬	৫.৮	৬.৭	৬.৮	
			[১.১.২] লিফলেট বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৮	৮	৮	৭	৬.৫	৬	৫	৫	৬.১	৬.২
[২] সচেতনতা বৃদ্ধি:	২৫	[২.১] সৌদিয়ার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিয়োগ সভা	[২.১.১] সৌদিয়ার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিয়োগ সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১৩	১৩	
			[২.১.২] সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১৩	১৪
[২] তেজা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ: এরং	২৫	[২.১] জেলা ও উপজেলায় বিধি তেজা-অধিকার নিবন উদযাপন	[২.১.১] জেলা ও উপজেলায় বিধি তেজা-অধিকার নিবন উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	৯	৮	৭	৫	১২	১২	
			[২.১.২] বিধি তেজা-অধিকার নিবন উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৫	১২	১২
[৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি।	২০	[৩.১] তেজাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	গড়	২০	৮৭	৭১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৮৫	৯০	
[৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি।	২০	[৩.২] বাজার তদারকি	[৩.২.১] বাজার তদারকি সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১৯৪	১৫৭	১৫০	১৪৫	১৩০	১২০	১০৮	১৮২	১৮৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

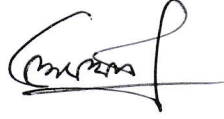
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কভার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কভার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উইলবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উইলবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, বগুড়া জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর হিসাবে সহকারী পরিচালক, বগুড়া জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৭.০৬.২৪

সহকারী পরিচালক
বগুড়া জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার
সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ



২৭/০৬/২৪

উপপরিচালক
রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-
অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CCMS	Central Complain Management System
২	DNCRP	Directorate of National Consumers' Right Protection
৩	NCCC	National Consumer Complaint Centre

সংযোজনী ২: কৃষকসম্মেলন ব্যবস্থাপনা ও প্রাধান্যক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	স্বাভাবিককারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	গুরুত্বপূর্ণ অর্জনের প্রাধান্যক
[১.১] সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট ও প্যামফলেট বিতরণ	[১.১.১] প্যামফলেট বিতরণকৃত [১.১.২] লিফলেট বিতরণকৃত	বগুড়া জেলা কার্যালয় বগুড়া জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট এবং প্যামফলেট বিতরণ রেজিস্টার সামারি রিপোর্ট এবং লিফলেট বিতরণ রেজিস্টার
[১.২] সোনিমার/ ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা	[১.২.১] সোনিমার/ ওয়ার্কশপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	বগুড়া জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট, বাজেট বরাদ্দের জিওর কপি এবং জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৩] সচেতনতা মূলক সভা	[১.৩.১] সচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠিত	বগুড়া জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট, সভার নোটিশ ও উপস্থিতির তালিকা
[১.৪] জেলা ও উপজেলায় বিধি ভোজা-অধিকার দিবস উপস্থাপন	[১.৪.১] দিবস উপস্থাপিত	বগুড়া জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট, বাজেট বরাদ্দের জিওর কপি এবং জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.২] রাজার তদারকি	[২.২.১] রাজার তদারকি সম্পন্ন	বগুড়া জেলা কার্যালয়	রাজার তদারকি সংক্রান্ত প্রেস বিজ্ঞপ্তি, পাব্লিক প্রতিবেদন ও সামারি রিপোর্ট
[৩.২] ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৩.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	বগুড়া জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট ও অভিযোগ নিষ্পত্তি রেজিস্টার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	বাজার তদারকি কার্যক্রমে আইন শৃঙ্খলা বজায় রাখা ও নিরাপত্তার জন্য আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর সহায়তা গ্রহণ কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন লোক বাজার তদারকি কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সহায়ক হয়। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সরকারী সংগঠনসহ কার্যক্রম পরিচালনা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বগুড়া জেলা কার্যালয়, বগুড়া

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বগুড়া জেলা কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বগুড়া জেলা কার্যালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বগুড়া জেলা কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইউভুক্ত অফিসে জো মাগামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বগুড়া জেলা কার্যালয়	২৩ ৩১.০৮.২৪ ৩১.০৫.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩ ৩১.০৮.২৪	-	-	১৩ ৩১.০৫.২৫			

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার৩

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বগুড়া জেলা কার্যালয়	৩১.০৮.২৪ ৩১.০৫.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২৪	-	-	৩১.০৫.২৫	৫		
						অর্জন							

৩. শুল্কচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসব ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালানোপাদকৃত	৮	তারিখ	বগুড়া জেলা কার্যালয়	৩১.০৭.২৪	৩১.০৭.২৪							
৩.২ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৮	%	বগুড়া জেলা কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		
৩.৩ সুযম কর্মসূচি	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৮	তারিখ	বগুড়া জেলা কার্যালয়	৩০.০৯.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২৪	-	-	-	-		
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ	৮	তারিখ	বগুড়া জেলা কার্যালয়	৩১.১০.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২৪	-	-	-		
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বগুড়া জেলা কার্যালয়ের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৮০%	উত্তম ৬০%	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.২] সেবা সরঞ্জিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.২.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সরঞ্জিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫	
০২	[২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সরঞ্জিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অস্বাভাবিক রাখা।	[২.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সরঞ্জিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটাবেজ হালনাগাদকরণ ও আটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২০২৫	২১/০৪/২০২৫	২৮/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	১২/০৫/২০২৫	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশে বিদ্যমান কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশে বিদ্যমান কর্মশালা/সেতা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বগুড়া জেলা কার্যালয়	৩১.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	-	-	-	৩১.০৫.২৫				
						লক্ষ্যমাত্রা					অর্জন			

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার তিরিতে ১নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বৈজ্ঞানিক প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বৈজ্ঞানিক হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	বগুড়া জেলা কার্যালয়	৩১.০৭.২৪	৩১.০৭.২৪								
৩.২ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৮	%	বগুড়া জেলা কার্যালয়	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
৩.৩ সুস্থ কর্মবর্তন	কর্মবর্তন বাতায়িত	৮	তারিখ	বগুড়া জেলা কার্যালয়	৩০.০৯.২৪	৩১.০৮.২৪								
৩.৪ উত্তম চর্চার আলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রকাশ	৮	তারিখ	বগুড়া জেলা কার্যালয়	৩১.১০.২৪	৩১.১০.২৪	-	৩১.১০.২৪	-	-				
						লক্ষ্যমাত্রা					অর্জন			

সংযোজনী ৬:
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের বগুড়া জেলা কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	২০২৩-২৪ (২৫ এপ্রিল পর্যন্ত) *	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎখন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকবোক্তারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	১৫	-	-	১০	৮০	৭০	৬০	-
								১২	১০	৭	৬	-
সমসাময়িক অর্জন	০৫	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-

সংযোজনী ৭:

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের বগুড়া জেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						২০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৪০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকল্পে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন	৭	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকল্পে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেপহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮:

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের বগুড়া জেলা কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	২০২৩-২৪ (২৫ এপ্রিল পর্যন্ত)*		চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							অসাধারণ	অতি উত্তম			উত্তম	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	০২	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১		২৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-	-
		[১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-