

স্মারক নং-৪৬.১০.০০০০.০১৭.৯৯.৫৯৪.২৫-১৩২

০৮ মাঘ ১৪৩২

তারিখ: ২২ জানুয়ারি ২০২৬

প্রাপক

.....
.....
.....
.....

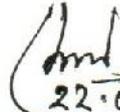
বিষয়: ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের সহকারী প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তাগণের ব্যবহারের জন্য ভাড়া ডাবল কেবিন পিকআপ সংগ্রহকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং-৪৬.১০.০০০০.০১৭.৯৯.৫৯৪.২৫ তারিখ: ২২/০৯/২০২৫ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের সহকারী প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তাগণের ব্যবহারের জন্য এসিসহ উন্নতমানের মানসম্মত ১৩টি ডাবল কেবিন পিকআপ (সংযুক্ত স্পেসিফিকেশন ও টার্মস এন্ড কন্ডিশন অনুযায়ী গাড়ি চালক, জ্বালানী ও ভ্যাট-ট্যাক্সসহ) ভাড়া সংগ্রহ করা হবে। সে প্রেক্ষিতে আপনার প্রতিষ্ঠানের একক দর জানা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, ১৩টি ডাবল কেবিন পিকআপ গাড়ি ভাড়া সংগ্রহের লক্ষ্যে একক দর প্রস্তুতপূর্বক আগামী ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


22.02.26
(মো: মেহেদী হাসান)
ব্যবস্থাপক (পরিবহন)

ও

সদস্য সচিব
বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন), ডিএনসিসি।
- ২। পিএস টু প্রশাসক (প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ডিএনসিসি।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু সিইও (সিইও মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ডিএনসিসি।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট (ডিএনসিসি'র ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ), ডিএনসিসি।
- ৫। নোটিশ বোর্ড।
- ৬। অফিস কপি।

বিষয়: ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের সহকারী প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তাগণের ব্যবহারের জন্য ভাড়ায় ডাবল কেবিন পিকআপ সংগ্রহকরণ।

1. Specification

1. Type of Vehicle: Double Cabin Pick-up
2. Purpose of Use: Official and field operations of Dhaka North City Corporation (DNCC)
3. Area of Operation: Dhaka City Corporation area
4. Model Year: 2010 or later
5. Engine Type: Diesel
6. Engine Capacity: Minimum 2400 cc
7. Engine Power: Minimum 140 HP
8. Transmission: Manual / Automatic
9. Drive System: 4x2 or 4x4
10. Cabin Type: Double Cabin (4 doors)
11. Seating Capacity: Minimum 5 persons
12. Payload Capacity: Minimum 1,000 kg
13. Brake System:
 - a. Front: Disc brake
 - b. Rear: Drum/Disc brake
14. Suspension System:
 - a. Front: Independent suspension
 - b. Rear: Heavy Duty Leaf Spring
15. Air Conditioner: Must be fully functional
16. Power steering and power windows must be available
17. Tyres: Standard factory-fitted size
18. Spare Tyre: 1 (one) set
19. Overall Condition of Vehicle: Good running condition
20. The vehicle must be equipped with a functional Vehicle Tracking System (VTS)

2. Terms & Conditions

1. Type of Hire: Monthly rental basis.
2. Monthly usage limit:
 - a. Maximum 300 hours per month
 - b. Maximum 10 (ten) hours per day
 - c. Maximum 1,500 kilometers per month
3. Any excess usage beyond the stipulated hours or kilometers shall be billed as per contract terms.
4. Driver, fuel, and maintenance shall be fully borne by the vehicle supplier.
5. An experienced driver with a valid driving license must be provided by the supplier.
6. Vehicle registration, fitness certificate, tax token, and insurance must be valid and up to date.
7. All mechanical faults, repairs, and maintenance shall be the responsibility of the vehicle supplier.







8. In case of vehicle breakdown or failure during the rental period, the supplier must immediately provide a replacement vehicle of the same type and capacity.
9. If a replacement vehicle is not provided within 1 (one) day, 1 (one) day's rental charge shall be deducted for that day.
10. If a replacement vehicle is not provided within 5 (five) days, then for each subsequent day, rental charges equivalent to 2 (two) days shall be deducted.
11. If the vehicle is not used on a scheduled day for any reason, 50% (fifty percent) of the daily rental charge shall be payable for that day.
12. The installed VTS shall allow monitoring of live location, operating hours, and distance traveled.
13. A monthly usage report generated from the VTS must be submitted along with the monthly bill.
14. The vehicle supplier must provide DNCC with access (login/dashboard) to the VTS software system.
15. If the VTS system is found non-functional or if submitted data is proven false, DNCC reserves the right to deduct bills or take action as per contract provisions.
16. The vehicle must be kept clean and in serviceable condition at all times.
17. The vehicle must be provided during office hours as well as beyond office hours and on government holidays if required.
18. DNCC logos/stickers must be displayed on the vehicle as per the authority's instructions.
19. DNCC reserves the right to inspect and verify the operational condition of the vehicle at any time.
20. In case of violation of any terms and conditions, DNCC reserves the right to cancel the contract and take necessary actions as per rules.

