

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|-----------------------------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পারসন নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১২/১২/২০২৩ | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পারসন, নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | | মন্তব্য কলাম যোগ করতে হবে। | |
| | | | | | | অর্জন | | অগ্রগতি প্রমাণক | | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | | সভাররেকর্ড নোটস সংযুক্ত করতে হবে। | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | সচিব | ১২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০ | | | ৬০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | |
|--|---|------------|-------|--|--|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|---|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সচিব ও স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান | ৩১-১২-২০২৩ ২৫-০৬-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-১২-২০২৩ | | ২৫-০৬-২০২৩ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পারসন শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন | ২৫-১০-২০২৩ ২৫-০১-২০২৪ ২৫-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫-১০-২০২৩ | ২৫-০১-২০২৪ | ২৫-০৪-২০২৪ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | | | | | | | অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের লিঙ্ক সংযুক্ত করতে হবে। | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | |
|--|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|--|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ২৫ | ৩০ | ৩০ | ০ | | | ১ম ত্রৈমাসিকের তথ্য নেই। লক্ষ্যমাত্রা ও বিভাজন সমান নয়। | |
| | | | | | | অর্জন | | ২৫ | | | | | | | |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২০ | ৩০ | ৪০ | ০ | | | লক্ষ্যমাত্রা ও বিভাজন সমান নয়। | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্পপরিচালক | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩১-১০-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-১০-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৩ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১-১০-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৪ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৫ | % | মহাব্যবস্থাপক পরিবহন | ২২.৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ৩০ | ৪০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | |
|--|--|------------|---------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|---------------------------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ৩.২. সবার ঢাকা এ্যাপসের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | ৩.২.১. সবার ঢাকা এ্যাপসের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | ৩ | সংখ্যা | সিস্টেমএনালিস্ট | ৪০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১০০ | | | | | | | |
| ৩.৩. এ্যাপসের মাধ্যমে মশার হটস্পট চিহ্নিতকরণ ও মশা নিবারণের ব্যবস্থা গ্রহণ | ৩.৩.১. এ্যাপসের মাধ্যমে মশার হটস্পট চিহ্নিতকরণ ও মশা নিবারণের ব্যবস্থা গ্রহণ | ৫ | অঞ্চল ভিত্তিক | প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ৩.৪. মহানগরীর বাসিন্দাদের জন্য গণপরিসর ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ৩.৪.১. মহানগরীর বাসিন্দাদের জন্য গণপরিসর ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ৫ | সংখ্যা | প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |