

আঞ্চলিক কার্যালয়.....  
ICT পণ্যের চাহিদা ফরম (কম্পিউটার)  
অংশ-ক'

১.	যে পদধারীর জন্য ICT সামগ্রী প্রয়োজন?
২.	যে ICT সামগ্রী প্রয়োজন? <input type="checkbox"/> কম্পিউটার <input type="checkbox"/> প্রিন্টার (সাদা-কালো) <input type="checkbox"/> প্রিন্টার (কালার) <input type="checkbox"/> ফটোকপিয়ার <input type="checkbox"/> স্ক্যানার <input type="checkbox"/> প্রোজেক্টর <input type="checkbox"/> ইউপিএস
৩.	কি ধরনের কাজের জন্য ICT সামগ্রী প্রয়োজন? যে ICT সামগ্রী প্রয়োজন শুধু সেটারই উল্লেখ করতে হবে। ১) কম্পিউটার : ২) প্রিন্টার (সাদা-কালো) : ৩) প্রিন্টার (কালার) : ৪) ফটোকপিয়ার : ৫) স্ক্যানার : ৬) প্রোজেক্টর : ৭) ইউপিএস :
[কাজের ধরণ অনুযায়ী ICT সামগ্রীর কারিগরী বিনির্দেশ স্থির করতে হয় বিধায় তথ্যাদি যত্নসহকারে প্রদানের অনুরোধ রইল]	







৪. পূর্বে ICT সামগ্রী প্রাপ্ত কিনা?

কম্পিউটার	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	প্রিন্টার (সাদা-কালো)	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	প্রিন্টার (কালার)	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	ফটোকপিয়ার	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	স্ক্যানার	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
প্রোজেক্টর	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	ইউপিএস	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না						

৫. দৈনিক কত ঘন্টা/প্রিন্ট/ফটোকপি প্রয়োজন হবে?

কম্পিউটার	<input type="checkbox"/> ঘন্টা	প্রিন্টার (সাদা-কালো)	<input type="checkbox"/> পৃষ্ঠা	প্রিন্টার (কালার)	<input type="checkbox"/> পৃষ্ঠা	ফটোকপিয়ার	<input type="checkbox"/> পৃষ্ঠা	স্ক্যানার	<input type="checkbox"/> পৃষ্ঠা
-----------	--------------------------------	-----------------------	---------------------------------	----------------------	---------------------------------	------------	---------------------------------	-----------	---------------------------------

৬. ICT সামগ্রী ব্যবহারের ধরণ?

কম্পিউটার	<input type="checkbox"/> একক <input type="checkbox"/> অংশীদারি	প্রিন্টার (সাদা-কালো)	<input type="checkbox"/> একক <input type="checkbox"/> অংশীদারি	প্রিন্টার (কালার)	<input type="checkbox"/> একক <input type="checkbox"/> অংশীদারি	ফটোকপিয়ার	<input type="checkbox"/> একক <input type="checkbox"/> অংশীদারি	স্ক্যানার	<input type="checkbox"/> একক <input type="checkbox"/> অংশীদারি
-----------	---	--------------------------	---	----------------------	---	------------	---	-----------	---

৭. একক ব্যবহারের প্রয়োজন হলে ব্যাখ্যা:

১) কম্পিউটার :

২) প্রিন্টার (সাদা-কালো) :

৩) প্রিন্টার (কালার) :

৪) ফটোকপিয়ার :

৫) স্ক্যানার :

৮. কোন গোপনীয় সংবেদনশীল কাজ করা হবে কিনা?

কম্পিউটার	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	প্রিন্টার (সাদা-কালো)	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	প্রিন্টার (কালার)	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	ফটোকপিয়ার	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না	স্ক্যানার	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
-----------	---	--------------------------	---	----------------------	---	------------	---	-----------	---

৯. ইন্টারনেট সংযোগ প্রয়োজন কিনা?

হ্যাঁ  না



১০.	আবেদন করার কত দিনের মধ্যে ICT সামগ্রী প্রয়োজন?																				
	কম্পিউটার <input type="checkbox"/> প্রিন্টার (সাদা-কালো) <input type="checkbox"/> প্রিন্টার (কালার) <input type="checkbox"/> ফটোকপিয়ার <input type="checkbox"/> স্ক্যানার <input type="checkbox"/> প্রোজেক্টর <input type="checkbox"/> ইউপিএস <input type="checkbox"/>																				
১১.	ICT সামগ্রী যান্ত্রিক ত্রুটি মেরামতের বা ট্রাবলসুটিং এর অভিজ্ঞতা আছে কিনা?																				
	কম্পিউটার <table border="1"><tr><td>হ্যাঁ</td><td></td></tr><tr><td>না</td><td></td></tr></table> প্রিন্টার (সাদা-কালো) <table border="1"><tr><td>হ্যাঁ</td><td></td></tr><tr><td>না</td><td></td></tr></table> প্রিন্টার (কালার) <table border="1"><tr><td>হ্যাঁ</td><td></td></tr><tr><td>না</td><td></td></tr></table> ফটোকপিয়ার <table border="1"><tr><td>হ্যাঁ</td><td></td></tr><tr><td>না</td><td></td></tr></table> স্ক্যানার <table border="1"><tr><td>হ্যাঁ</td><td></td></tr><tr><td>না</td><td></td></tr></table>	হ্যাঁ		না																	
হ্যাঁ																					
না																					
হ্যাঁ																					
না																					
হ্যাঁ																					
না																					
হ্যাঁ																					
না																					
হ্যাঁ																					
না																					
১২.	অংশ 'খ' পূরণ করেছেন কিনা?																				
	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না																				

আবেদনকারীর নামসহ সীল ও স্বাক্ষর

আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তার নামসহ সীল ও স্বাক্ষর

\* সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ বাধ্যতামূলক। কোন প্রয়োজনীয় তথ্য বাদ পড়লে বা পূর্ববর্তী তথ্যের সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ হলে আবেদন বাতিল হতে পারে।



আঞ্চলিক কার্যালয়.....

অংশ 'খ'

পুরণের তারিখ:

বিভাগ/দপ্তর:

ক্রমিক	পদবি	নাম	সংখ্যা						
			কম্পিউটার	স্কানার	ইউপিএস	ফটোকপিয়ার	প্রোজেক্টর	প্রিন্টার	
								কালার	সাদা-কালো
১.									
২.									
৩.									
৪.									
৫.									
৬.									
৭.									
৮.									

আবেদনকারীর নামসহ সীল ও স্বাক্ষর

আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তার নামসহ সীল ও স্বাক্ষর

\* আবেদনকারীর আবেদন পুরণের তারিখে তার বিভাগ/দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারির বিপরীতে প্রাপ্ত আইসিটি সামগ্রীর তথ্য পূরণ করতে হবে।



