

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
[www.dnc.gov.bd](http://www.dnc.gov.bd)

নম্বর: ৫৮.০২.০০০০.০০৭.২৩.০১৩(খন্ড-৪).১৯-৬০৬

তারিখ: ০৮/০৬/২০২৬

অফিস আদেশ

আগামী ২৬ জুন ২০২৬ তারিখ শুক্রবার ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে “মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচারবিরোধী আন্তর্জাতিক দিবস” উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক মাদকবিরোধী আলোচনা সভা, পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান এবং রমনা পার্কের দক্ষিণ-পূর্ব পার্শ্ব (স্টার গেটের সামনে) হতে ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন পর্যন্ত আয়োজিত মাদকবিরোধী র্যালী ও মাদকবিরোধী বন্ধন কর্মসূচি সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিতভাবে কর্মবন্টন করা হলো:

ক্রম	মূল বিষয়	করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মনিটরিং
১.	জাতীয় পত্রিকায় বিশেষ ফ্রোডপত্র প্রকাশ	ক) ফ্রোডপত্র প্রকাশের জন্য চিঠি প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা খ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে ফ্রোডপত্রের চিঠি অনুমোদনপূর্বক তথ্য মন্ত্রণালয়ে পৌঁছানো	ক) সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) খ) সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক
২.	সুভেনির ও বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট প্রকাশ এবং মাদকবিরোধী স্টিকার বিতরণ	ক) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ ও প্রয়োজনীয় দপ্তরসমূহে ২৪/০৬/২০২৬ তারিখের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে। খ) সুভেনির ও Annual Drug Report এর মোড়ক উন্মোচনের জন্য প্রস্তুত রাখতে হবে।	ক) উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) খ) বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট উপপরিচালক, ঢাকা জেলা	পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা ও গবেষণা)
৩.	আমন্ত্রিত অতিথিদের দাওয়াত কার্ড প্রস্তুত এবং হলরুমে প্রবেশের জন্য আইডি কার্ড তৈরি	ক) দাওয়াত কার্ড আগামী ২০/০৬/২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত নিশ্চিত করতে হবে। খ) দাওয়াত কার্ডের খামে অতিথিদের নাম প্রিন্ট করা গ) হলরুমে সাংবাদিক (১০০ জন) ও অতিথিদের (৬০০ জন) প্রবেশের জন্য মোট ৭০০ আইডি কার্ড তৈরি ঘ) আইডি কার্ড বিতরণ	ক) সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) খ) সহকারী পরিচালক, ঢাকা গোয়েন্দা ও প্রধান কার্যালয়ের আইটি সেল গ) উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ঘ) সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো: উত্তর/দক্ষিণ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক
৪.	আমন্ত্রিত অতিথিদের হলরুমে আসন বন্টন	ক) আমন্ত্রিত অতিথিদের আসন নির্দিষ্ট করার জন্য স্ট্যান্ড প্রস্তুতকরণ, প্রথম ০৩ সারি আমন্ত্রিত অতিথিদের জন্য সংরক্ষণ খ) হল রুমের অভ্যন্তরে শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	ক) উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রো: উত্তর ও তীর টিম খ) উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রো: দক্ষিণ ও তীর টিম	পরিচালক (প্রশাসন)
৫.	প্রধান অতিথিসহ বিশেষ অতিথিদের আমন্ত্রণ পৌঁছানো	ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মাননীয় স্বরাষ্ট্রমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রীপরিষদ সচিব, মুখ্য সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এবং	ক) মহাপরিচালক মহোদয়	মহাপরিচালক মহোদয়

ক্রম	মূল বিষয়	করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মনিটরিং
		<p>স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের নিকট দাওয়াত কার্ড পৌঁছানো</p> <p>খ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে দাওয়াত কার্ড বিতরণ</p> <p>গ) পুলিশের আইজিপি, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, কারা অধিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী এর মহাপরিচালক, এপিবিএন এর অতিরিক্ত আইজিপি, ঢাকার বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকার রেঞ্জ ডিআইজি ও ডিএমপি কমিশনার মহোদয়ের দাওয়াত কার্ড পৌঁছানো</p> <p>ঘ) বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, র্যাব, এনএসআই, ডিজিএফআই এবং এনটিএমসি এর মহাপরিচালক মহোদয়ের দাওয়াত কার্ড পৌঁছানো</p> <p>ঙ) ঢাকার জেলা প্রশাসক, পুলিশ সুপার এবং এসবি, সিআইডি, ডিবি এর প্রধানগণের দাওয়াত কার্ড বিতরণ</p> <p>চ) স্ব স্ব কার্যালয়ের আওতাধীন অন্যান্য অতিথিবৃন্দের দাওয়াত কার্ড বিতরণ</p>	<p>খ) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়</p> <p>গ) পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>ঘ) অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা)</p> <p>ঙ) উপপরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>চ) বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, জেলা কার্যালয়, ঢাকা, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা, মেট্রোঃ উত্তর এবং মেট্রোঃ দক্ষিণ কার্যালয়ের সহকারী পরিচালক হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ</p>	
৬.	ওসমানী মিলনায়তনে মাদকবিরোধী স্টল বরাদ্দ	<p>ক) স্টলে বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা করা</p> <p>খ) স্টল বরাদ্দ প্রাপ্তদের ২৫ জুন সন্ধ্যার মধ্যে স্টল বুঝিয়ে দেওয়া</p>	<p>ক) জনাব জাকির হোসেন, পরিদর্শক</p> <p>খ) উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)</p>	পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা ও গবেষণা)
৭.	প্রেস ব্রিফিং, অনুদানের চেক হস্তান্তর ও মিডিয়া ব্যবস্থাপনা	<p>ক) প্রেস ব্রিফিং এর জন্য লিখিত বক্তব্য প্রস্তুত করা</p> <p>খ) প্রেস ব্রিফিং এর জন্য ফোল্ডার তৈরি করা</p> <p>গ) স্বরাষ্ট্রমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর, সিনিয়র সচিব মহোদয়ের দপ্তর, সাংবাদিক এবং আগত অন্যান্য অতিথিবৃন্দের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা</p> <p>ঘ) প্রেস ব্রিফিং এ সাংবাদিকদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জনসংযোগ কর্মকর্তা (PRO) এর সমন্বয়</p> <p>ঙ) অনুদানের চেক প্রস্তুত করা</p> <p>চ) ২৫/০৬/২০২৬ তারিখে প্রেস ব্রিফিং কখন অনুষ্ঠিত হবে তা মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিশ্চিত করা</p>	<p>ক) সহকারী পরিচালক (PRO) ও সহকারী পরিচালক, ঢাকা গোয়েন্দা</p> <p>খ) সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)</p> <p>গ) উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রোঃ দক্ষিণ</p> <p>ঘ) প্রধান কার্যালয়ের জনসংযোগ কর্মকর্তা (PRO)</p> <p>ঙ) সহকারী পরিচালক (অর্থ)</p> <p>চ) পরিচালক (প্রশাসন)</p>	অতিরিক্ত মহাপরিচালক

ক্রম	মূল বিষয়	করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মনিটরিং
		ছ) চেক গ্রহণকারীদের সাথে যোগাযোগ ও উপস্থিতি নিশ্চিত করা	ছ) সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)	
৮.	গুরুত্বপূর্ণ সড়কে প্রচারণামূলক ব্যানার স্থাপন	ক) গুরুত্বপূর্ণ সড়কে ব্যানার, ফেস্টুন ইত্যাদি স্থাপনের জন্য রুট নির্ধারণ	ক) উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রো: উত্তর/দক্ষিণ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক
৯.	ডেন্যু সজ্জিতকরণ এবং রিহাসাল অনুষ্ঠান	ক) ডেন্যু সজ্জিতকরণের নিমিত্ত ২৪ জুন সন্ধ্যায় ডেন্যু বুকে নেওয়া হবে এবং ২৫ জুন ডেন্যুতে রিহাসাল অনুষ্ঠিত হবে।  খ) উপস্থাপনা রিহাসেল,  গ) অতিথিদের পুরস্কার এগিয়ে দেয়া, স্যুভেনির, ডাগ রিপোর্টের মোড়ক উন্মোচনে সহায়তা করার মক ট্রায়াল	ক) উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা  খ) সহকারী পরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার  গ) উপপরিচালক, ঢাকা জেলা ও তাঁর টিম	পরিচালক (প্রশাসন)
১০.	প্রধান অতিথিসহ বিশেষ অতিথিদের অভ্যর্থনা এবং প্রটোকল প্রদান	ক) মাননীয় স্বরাষ্ট্রমন্ত্রী মহোদয়ের প্রটোকলের দায়িত্ব  খ) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের প্রটোকলের দায়িত্ব  গ) অনুষ্ঠানস্থলে মূল ফটকে প্রধান অতিথিসহ বিশেষ অতিথিদের অভ্যর্থনা  ঘ) অন্যান্য ডিআইপি অতিথিদের প্রটোকলের দায়িত্ব	ক) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়  ক) পরিচালক (প্রশাসন)  গ) অধিদপ্তরের মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের চীফ কম্পাল্ট্যান্ট, বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকার অতিরিক্ত পরিচালক, স্টাফ অফিসার টু ডিজি  ঘ) উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো: (উত্তর/দক্ষিণ)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক
১১.	মাদকবিরোধী বন্ধন, মাদকবিরোধী র্যালি ও উদ্বোধন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	ক) মাদকবিরোধী বন্ধন ও র্যালিতে ১। স্কাউট, ২। গার্লস গাইড, ৩। বিএনসিসি ৪। পুলিশের ব্যান্ড দল, ৫। এনজিও ও ৬। বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ  খ) এসকল প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য আগামী প্রতিষ্ঠানসমূহকে পত্র প্রদান করে রুট এবং সময় নিশ্চিতকরণ  গ) মাদকবিরোধী র্যালিতে ও মাদকবিরোধী বন্ধনে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা প্রস্তুত  ঘ) তালিকা অনুযায়ী অনুষ্ঠানের পূর্বের দিন অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে ছাতা, টি-শার্ট ও ক্যাপ বিতরণ  ঙ) অনুষ্ঠানের দিন অংশগ্রহণকারীদের প্র্যাকার্ড ও বেলুন বিতরণ  চ) অংশগ্রহণকারীদের শ্রেণিবদ্ধকরণ এবং সকলকে রুট অনুযায়ী পরিচালনা	ক) সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রোঃ দক্ষিণ। পরিদর্শক, জনাব ফজলুল হক খান পরিদর্শক, জনাব সাজেদুল আলম  খ) উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)  গ) উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রো: উত্তর/দক্ষিণ  ঘ) উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রো: উত্তর/দক্ষিণ/নিরোধ শিক্ষা  ঙ) পরিদর্শক, জনাব ফজলুল হক খান পরিদর্শক, জনাব সাজেদুল আলম পরিদর্শক জনাব জাকির হোসেন  চ) পরিদর্শক, জনাব দেওয়ান মোঃ জিল্লুর রহমান	পরিচালক (অপারেশনস)/পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)

ক্রম	মূল বিষয়	করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মনিটরিং
		<p>করার মাধ্যমে সৃষ্টভাবে র্যালি এবং বন্ধন ব্যবস্থাপনা এবং সামগ্রিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ</p> <p>ছ) মাদকবিরোধী র্যালি এবং বন্ধনে শৃঙ্খলা নিশ্চিত করার জন্য হ্যান্ডমাইক ব্যবহার</p> <p>জ) জরুরি চিকিৎসা সেবা প্রদানে ফাস্ট এইড বক্সসহ অন্যান্য ব্যবস্থাদি নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>ঝ) ২৬ জুন মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচারবিরোধী আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন উদ্বোধনের জন্য উদ্বোধনী বেলুনের ব্যবস্থা থাকতে হবে।</p> <p>ঞ) মাদকবিরোধী বন্ধন অনুষ্ঠানে শৃঙ্খলা নিশ্চিত করার জন্য ০২টি রিক্রায় ২ সেট হর্নযুক্ত মাইক সকাল ৭ ঘটিকায় মৎস্য ভবনের সামনে (স্টার গেট) হতে ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনের সামনে রাখার ব্যবস্থা</p>	<p>পরিদর্শক, জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন পরিদর্শক জনাব কামরুজ্জামান</p> <p>ছ) পরিদর্শক, জনাব দেওয়ান মোঃ জিল্লুর রহমান পরিদর্শক, জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন পরিদর্শক, জনাব ছিদ্দিকুর রহমান</p> <p>জ) উপপরিচালক, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও তাঁর টিম</p> <p>ঝ) পরিদর্শক, জনাব তমিজ উদ্দিন মুখা পরিদর্শক, জনাব মোশাররফ হোসেন পরিদর্শক, জনাব মোঃ আহসান হাবীব</p> <p>ঞ) পরিদর্শক, জনাব মোঃ এমদাদুল হক খান পরিদর্শক, জনাব মোঃ লোকমান হোসেন</p>	
১২.	আপ্যায়ন (নাশতা এবং মধ্যাহ্নভোজ)	<p>ক) র্যালিতে অংশগ্রহণকারী ৪০০০ জনের (প্রায়) জন্য বিস্কুট ও পানির ব্যবস্থাকরণ এবং তালিকা অনুযায়ী অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিদেরকে খাবার ও পানি বিতরণ (২৬ জুন সকাল ৭.৩০ মিনিটের মধ্যে সহকারী পরিচালক, অর্থ এর কাছ থেকে বুকে নিতে হবে)</p> <p>খ) ওসমানী মিলনায়তনের অভ্যন্তরে আলোচনা সভায় আগত অতিথিদের (অধিদপ্তর ব্যতীত) জন্য লাঞ্চ প্যাকেট এর ব্যবস্থা করতে হবে। ১৫০০টি কমন লাঞ্চ বক্সের ব্যবস্থা করতে হবে। (২৬ জুন সকাল ১১.০০ টার মধ্যে সহকারী পরিচালক, অর্থ এর কাছ থেকে বুকে নিতে হবে)</p> <p>গ) আমন্ত্রিত বিশেষ (ডিআইপি) অতিথিবৃন্দের জন্য ওসমানী মিলনায়তনের অভ্যন্তরে অভ্যর্থনা কক্ষে বিশেষ নাশতার ব্যবস্থা</p> <p>ঘ) আমন্ত্রিত বিশেষ (ডিআইপি) অতিথিবৃন্দের জন্য স্টেজের ডায়াসে ও প্রথম সারির বিশেষ অতিথিদের জন্য নাস্তার ব্যবস্থা</p> <p>ঙ) বিশেষ (ডিআইপি) অতিথিবৃন্দের মধ্যাহ্নভোজের ব্যবস্থা থাকবে যা অতিথিবৃন্দের গাড়িতে পৌঁছে দেওয়া হবে। ১০০টি ডিআইপি লাঞ্চ বক্সের ব্যবস্থা রাখতে হবে</p> <p>চ) মিলনায়তনের অভ্যন্তরে ১০০০</p>	<p>ক) উপপরিচালক, ঢাকা জেলা সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) পরিদর্শক মোজাম্মেল হক পরিদর্শক মোশাররফ হোসেন পরিদর্শক কাজী হাবিবুর রহমান</p> <p>খ) অতিরিক্ত পরিচালক, ঢাকা ও তাঁর টিম</p> <p>গ) উপপরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক, ঢাকা জেলা ও তাঁর টিম</p> <p>ঘ) বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)</p> <p>ঙ) অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ও তাঁর টিম</p> <p>চ) সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ও তাঁর</p>	পরিচালক (প্রশাসন)/পরিচালক অপারেশন

ক্রম	মূল বিষয়	করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মনিটরিং
		বোতল পানির ব্যবস্থা থাকবে। ছ) অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য অনুষ্ঠান শেষে প্রধান কার্যালয়ে আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা হবে	টিম ছ) সহকারী পরিচালক (অর্থ) ও সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ও তাঁদের টিম	
১৩.	বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের পুরস্কার বিতরণ	ক) সম্প্রতি মাদকবিরোধী অভিযানে গুলিবদ্ধ ঢাকা মেট্রোর খিলগাঁও সার্কেলের পরিদর্শক জনাব মোঃ ছিদ্দিকুর রহমানকে সম্মাননাসূচক ফ্রেস্ট প্রদান খ) হলরুমে পুরস্কার বিজয়ীদের ক্রম অনুযায়ী বসানো গ) চিত্রাংকন প্রতিযোগিতার পুরস্কার বিতরণের সময় বিজয়ীদের অংকিত ছবিগুলো এবং পরিদর্শক জনাব মোঃ ছিদ্দিকুর রহমানকে ফ্রেস্ট প্রদানের সময় তার গুলিবদ্ধ হওয়ার স্থিরচিত্র স্টেজের এলইডি স্ক্রিনে প্রদর্শন ঘ) পুরস্কারের জন্য সার্টিফিকেট প্রস্তুত ঙ) পুরস্কারের সার্টিফিকেট ও ফ্রেস্ট সংগ্রহ করে অনুষ্ঠানস্থলে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে পৌঁছানো চ) পুরস্কারের সম্মানী/ প্রাইজবন্ড অনুষ্ঠানস্থলে পৌঁছানো ও বিতরণে সহযোগিতা করা ছ) সম্মানিত অতিথিবৃন্দ, বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে বিজয়ীদের ফ্রেস্ট, সনদ, সম্মানী ইত্যাদি প্রদান ঙ) পুরস্কার বিজয়ীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা	ক) উপপরিচালক, ঢাকা জেলা কার্যালয় ও তাঁর টিম খ) সহকারী পরিচালক (অপারেশন্স) সহকারী পরিচালক, প্রধান কার্যালয় (গোয়েন্দা) গ) উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামার ঘ) প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামার ঙ) সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) চ) সহকারী পরিচালক (অর্থ) ছ) উপপরিচালক, ঢাকা জেলার নেতৃত্বে একটি টিম ঙ) সহকারী পরিচালক (অপারেশনস) সহকারী পরিচালক, গোয়েন্দা (প্রধান কার্যালয়)	অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা)
১৪.	খিম সং ও ডকুমেন্টারি প্রচার	ওসমানি মিলনায়তনসহ সারাদেশে একযোগে খিম সং ও ডকুমেন্টারি প্রচারের ব্যবস্থাকরণ	প্রোগ্রামার সহকারী প্রোগ্রামার	পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)
১৫.	বেতারে মাদকবিরোধী অনুষ্ঠান প্রচার	বাংলাদেশ বেতারে মাদকবিরোধী অনুষ্ঠান ২৬ জুনের পূর্বে রেকর্ডিং করে ২৬ জুন তারিখে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সার্বিক দায়িত্বে থাকবেন – ১। অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ২। উপপরিচালক ঢাকা মেট্রোঃ উত্তর/দক্ষিণ।	পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)
১৬.	মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রভিত্তিক কাউন্সেলিং ও সচেতনতামূলক কর্মসূচি পালন	মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রভিত্তিক কাউন্সেলিং ও সচেতনতামূলক কর্মসূচি পালন নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)	পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)
১৭.	মাদকবিরোধী বিশেষ অভিযান পরিচালনা	সারাদেশে মাদকবিরোধী নিয়মিত অভিযান পরিচালনা চলমান আছে কিনা তা মনিটরিং করা	মাদকবিরোধী বিশেষ অভিযান পরিচালনার উপকমিটি	অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা)
১৮.	মাদকবিরোধী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	২৭ জুন মাদকবিরোধী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সার্বিক দায়িত্বে থাকবেন – ১। পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ২। উপপরিচালক ঢাকা মেট্রোঃ দক্ষিণ ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন)	পরিচালক (প্রশাসন)

১৮

ক্রম	মূল বিষয়	করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মনিটরিং
১৯.	গিফট বক্স বিতরণ	<p>১) ভিডিআইপি গিফট ৩০ টি (স্যুভেনির, বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট, ব্যাগ, ছাতা, ভিআইপি টি-শার্ট, ভিআইপি ক্যাপ, টিস্যু বক্স, মোবাইল স্ট্যান্ড/থার্মাল ফ্ল্যাক্স/পানির বোতল, ওয়ালেট)</p> <p>২) জেলা, বিভাগ ও অন্যান্য কার্যালয়ে ৮০০ টি (স্যুভেনির, ব্যাগ, ছাতা, ভিআইপি টি-শার্ট, ভিআইপি ক্যাপ, টিস্যু বক্স, মোবাইল স্ট্যান্ড/থার্মাল ফ্ল্যাক্স/পানির বোতল)</p> <p>৩) মন্ত্রণালয়ের জন্য ১৫০টি (স্যুভেনির, বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট, ব্যাগ, ছাতা, ভিআইপি টি-শার্ট, ভিআইপি ক্যাপ, টিস্যু বক্স, মোবাইল স্ট্যান্ড/থার্মাল ফ্ল্যাক্স/পানির বোতল, ওয়ালেট)</p> <p>৪) সাংবাদিকদের জন্য ১৫০ টি (স্যুভেনির, বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট, ব্যাগ, নরমাল টি-শার্ট, নরমাল ক্যাপ, টিস্যু বক্স)</p> <p>৫) স্পন্সরদের জন্য ১৫০ টি (স্যুভেনির, ব্যাগ, ছাতা, ভিআইপি টি-শার্ট, ভিআইপি ক্যাপ, টিস্যু বক্স, মোবাইল স্ট্যান্ড/থার্মাল ফ্ল্যাক্স/পানির বোতল, ওয়ালেট)</p> <p>৬) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য ৪০ টি (স্যুভেনির, বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট, ব্যাগ, ছাতা, ভিআইপি টি-শার্ট, ভিআইপি ক্যাপ, টিস্যু বক্স, মোবাইল স্ট্যান্ড/থার্মাল ফ্ল্যাক্স/পানির বোতল, ওয়ালেট)</p>	<p>১) অতিরিক্ত পরিচালক, ঢাকা</p> <p>২) উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)</p> <p>৩) উপপরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>৪) উপপরিচালক, ঢাকা গোয়েন্দা</p> <p>৫) উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)</p> <p>৬) উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)</p>	পরিচালক (প্রশাসন)

(মোহাম্মদ গোলাম আজম)  
অতিরিক্ত মহাপরিচালক

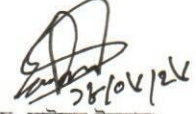
স্মারক নম্বর: ৫৮.০২.০০০০.০০৭.২৩.০১৩(খন্ড-৪).১৯- ৬০৫

তারিখঃ ০৫/০৬/২০২৬

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃ আঃ যুগ্মসচিব, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ)
২. পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা
৩. চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা
৪. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/

- সিলেট/ ময়মনসিংহ/রংপুর/অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৫. উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা মেট্রো (উত্তর/দক্ষিণ/জেলা/ঢাকা বিভাগীয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা) কার্যালয়, ঢাকা
  ৬. উপপরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/অপারেশনস্/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/ক্রয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
  ৭. বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
  ৮. রেসিডেন্ট সাইক্রিয়াট্রিস্ট-১ ও ২, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা
  ৯. সিনিয়র কনসালটেন্ট (সাইক)/রিহ্যাবিলিটেশন কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার/বিভাগীয় নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর
  ১০. প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
  ১১. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস/প্রশাসন/অপারেশনস্/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা/গবেষণা ও প্রকাশনা/ অর্থ ও হিসাব / গোয়েন্দা /জনসংযোগ/ক্রয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
  ১২. সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা/ঢাকা মেট্রো কার্যালয় (উত্তর/দক্ষিণ)
  ১৩. সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেভারিয়া, ঢাকা
  ১৪. সহকারী পরিচালক (স্টাফ অফিসার টু ডিজি) (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
  ১৫. পরিদর্শক (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা মেট্রো কার্যালয় (উত্তর/দক্ষিণ)/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা
  ১৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
  ১৭. জনাব.....
  ১৮. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল



(এম. সাইফুল ইসলাম)  
সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)