

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়
৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.dnc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৮.০২.০০০০.০০৪.১৪.০০৩.২৫-২০৮৯

তারিখ: ০৩/০৬/২০২৬

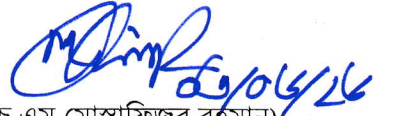
বিষয়: আনুষ্ঠানিক (Ceremonial) টাই বিতরণের নিমিত্ত প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জনবল তথ্য প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য আনুষ্ঠানিক (Ceremonial) টাই বিতরণের লক্ষ্যে প্রাধিকারপ্রাপ্ত জনবলের তথ্য সংগ্রহ করা প্রয়োজন। এ পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন সকল কার্যালয় (জেলা/মেট্রো/বিভাগীয় গোয়েন্দা)-এ কর্মরত প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রস্তুত করে, সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল কার্যালয়ের তথ্য একত্রে সংকলনপূর্বক একটি মাত্র পত্রের মাধ্যমে আগামী ০৮/০৬/২০২৬ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে arinarz97@gmail.com ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক: প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জনবল তথ্য

বিভাগীয় কার্যালয়,

ক্রম	কার্যালয়ের নাম	প্রাধিকারপ্রাপ্ত জনবল (পরিদর্শক হতে অতিরিক্ত পরিচালক)	মোট
১	২	৩	৪



(এইচ এম মোস্তাফিজুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

ফোন: ০২২২৬৬৬৫০৯৬

অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল
সিলেট/ ময়মনসিংহ/ রংপুর

অনুলিপি

- ১। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা শাখা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়সমূহের তথ্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের নিকট প্রেরণের নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৩। উপপরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৪। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়
- ৫। প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ৬। মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮। অফিস কপি