গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.dnc.gov.bd

নম্বর: ৫৮.০২.০০০০.০০৬.২৫.৫০৬.২৬-৪৫৩৫

২৫ কার্তিক, ১৪৩৩
তারিখ:----------
১০ নভেম্বর, ২০২৬

সভার নোটিশ

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম একটি সমন্বিত ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মের আওতায় এনে একটি উইন্ডোর মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম প্রদর্শন ও সম্পাদনের লক্ষ্যে রাজশাহী বিভাগের অতিরিক্ত পরিচালক জনাব জনাব মো: আলী আসলাম হোসেন কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারের ডামি (প্রাথমিক নমুনা) উপস্থাপন করা হবে। এ উপলক্ষে অদ্য ১০/১১/২০২৬ তারিখ বিকেল ৩.০০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে (লেভেল-২) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

10.11.2026

(মো. আব্দুল হালিম রাজ)
সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
☎০২২২৬-৬৬৫১০৭
✉adcs@dnc.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

১। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২। অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৩। উপপরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/অপারেশন্স/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৪। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৫। প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তাকে সভায় উপস্থিতসহ এ নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
৬। সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/কমন সার্ভিস/অপারেশন্স/জনসংযোগ/গোয়েন্দা/স্টাফ অফিসার/গবেষণা ও প্রকাশনা/অর্থ ও হিসাব/আইন কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/এনটিএমসি) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৭। সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
৮। স্টাফ অফিসার টু ডিজি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০। অফিস কপি