গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়
৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.dnc.gov.bd



নং-৫৮.০২.০০০০.০০৫.০০.০০৬.২১-৪৫৩৪

২৫ কার্তিক, ১৪৩৩
তারিখঃ ----------
১০ নভেম্বর, ২০২৬

বিষয়: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন প্রসংগে**
সূত্র : স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আইন-৩ শাখা'র পত্র নম্বর-৪৪.০০.০০০০.০০০.২২৬.২৭.০০০১.২৬-১০২৫, তারিখ: ১৩ জুলাই, ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৬-২০২৭ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১টি অবহিতকরণ সভা ১ম অর্ধবার্ষিকীতে অর্থাৎ জুলাই/২০২৬ হতে ডিসেম্বর/২০২৬ মাসের মধ্যে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে:

কার্যক্রম	নির্দেশিকায় অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) বলতে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান এবং নিজ ও আওতাধীন/সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে।
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডাগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীকে আবশ্যিকভাবে)**	

২। এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী আগামী ১৫-১৯ নভেম্বর, ২০২৬ তারিখের মধ্যে সুবিধাজনক সময়ে আপনার কার্যালয়ে এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১০/১১/২০২৬

(মো: আবুল কালাম আজাদ)
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)
✆ ০২-২২৬৬৬৪৪০২
✉ diradmin@dnc.gov.bd

অতিরিক্ত পরিচালক
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। পরিচালক (অপারেশন্স/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২। প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩। মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫। অফিস কপি