

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
Website: www.dnc.gov.bd

**অফিস আদেশ**

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সুরক্ষা সেবা বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয় ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের মধ্যে গত ২৩ জুন, ২০২৪ তারিখ এবং অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয় এবং গোয়েন্দা কার্যালয় ব্যতীত কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র (সিটিসি), কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগারের অফিস প্রধানগণের মধ্যে গত ১৩ জুন, ২০২৪ তারিখ স্বাক্ষরিত হয়েছে। তৎপক্ষে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তা নির্ধারণ করা হলো:

**ক. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্ম সম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/২০২৪-২৫					বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ কর্মকর্তা		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১. মাদকবিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	২২	(১.১) মাদকবিরোধী প্রচারণামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	(১.১.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী সচেতনতা সৃষ্টিতে প্রশিক্ষক/মেন্টর তৈরী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩৭৭	১৪৪৯	১৫০০	১৩০০					পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/ উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)	
			(১.১.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসেবলিতে/শ্রেণি কক্ষে মাদকবিরোধী বক্তৃতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৮৪	২২০	৩০০	২৫০						পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/ উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)
			(১.১.৩) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, এনজিও ও সামাজিক সংগঠনের মাধ্যমে মাদকবিরোধী আলোচনা সভা ও শর্ট ফিল্ম/ টিভিসি/ ডকুমেন্টারি ইত্যাদি প্রদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২৬৮	৩৩০	৬০০	৫০০						
		(১.২) সোশ্যাল মিডিয়া/প্রিন্ট মিডিয়া/ইলেকট্রনিক মিডিয়াসহ অন্যান্য মিডিয়ার মাধ্যমে মাদকবিরোধী প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	(১.২.১) সোশ্যাল মিডিয়া (ফেসবুক ও ইউটিউব) মাধ্যমে মাদকের কুফল স্বলিত তথ্যের ফিচার এবং টিভিসি প্রচার।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩৬	১২৫	১৩০	১১০						পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/ উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/ প্রোগ্রামার
			(১.২.২) ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় মাদকবিরোধী বিজ্ঞাপন, টিভিসি/ টকশো/ টিভিস্ক্রল প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯১	৬০	৮০	৭০						পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/ উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/ প্রোগ্রামার
(১.৩) মাদকবিরোধী অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা	(১.৩.১) মাদকবিরোধী সচেতনতা সৃষ্টিতে খেলাধুলা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		--	৬৮	৬৩						পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/ উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)		



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্ম সম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/২০২৪-২৫					বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ কর্মকর্তা	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		(১.৪) মাদকবিরোধী স্লোগান সম্বলিত উপকরণ প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ	(১.৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মাদক বিরোধী স্লোগান সম্বলিত কলম, খাতা, স্কেল, ও জ্যামিতি বক্স বিতরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩২৮২৬	৭০০০০	৮০,০০০	৭২,০০০					পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/ উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)
		(১.৪.২) মাদকের ক্ষতিকর দিকসম্বলিত লিফলেট, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার, এক্রিলিক পিভিসি বোর্ড, ডিসপেন্স স্ট্যান্ড, স্টীকার, ফোস্কার, ক্রিড়া সামগ্রী ইত্যাদি মুদ্রণ ও বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২৫৩১১	৭০০০০	৮০,০০০	৭২,০০০						পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/ উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)
		(১.৫) সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	(১.৫.১) জেলা/উপজেলা পর্যায়ে মাদকবিরোধী সভা/ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩২৬	২০০	২২০	১৮০					পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/ উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)
২. প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৮	(২.১) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(২.১.১) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের অধীন সরকারি ও নিবন্ধিত বেসরকারি নিরাময় কেন্দ্রে সেবা প্রদানকারীদের প্রদত্ত ইকো ট্রেনিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৩৫	১৫০	১৬০	১৪০				পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/ উপপরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)	
			(২.১.২) অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিশেষায়িত (মানিলভারিং প্রতিরোধ/সাইবার ক্রাইম মনিটরিং/আইসিটি/পোয়েন্ডা কার্যক্রম ইত্যাদি বিষয়ে) প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫৮	-	২০০	১৮০					পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
		(২.২) নিরাময় কেন্দ্রের স্বক্ষমতাবৃদ্ধি	(২.২.১) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের অনুকূলে অনুদান প্রদান	তারিখ	তারিখ	৩	২৯-০৩-২০২৩	২১-০৩-২৪	৩১-০৩-২৫	৩০-০৪-২৫					পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/ উপপরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)
			(২.২.২) ঢাকা কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ প্রকল্পের ভৌত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা	২	--	১০%	৪০%	৩০%					পরিচালক (প্রশাসন)/প্রকল্প পরিচালক/ উপপরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
		(২.৩) শূন্য পদে নিয়োগ	(২.৩.১) কম্পিউটার অপারেটর, গাড়িচালক ও ডেসপাস রাইডার এর শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	-	৩						পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)
		(২.৪) জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যক্রম তদারকি	(২.৪.১) বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়সমূহের কার্যক্রম মনিটরিং/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২৫	১২৮					পরিচালক (সকল)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক
(২.৫) ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রণয়ন	(২.৫.১) ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১/০৫/২৫	১৫/০৬/২৫					পরিচালক (প্রশাসন)/প্রকল্প পরিচালক/ উপপরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্ম সম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/২০২৪-২৫					বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ কর্মকর্তা
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		(২.৬) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরকে আধুনিকায়নের লক্ষ্যে 'Modernisation of DNC' শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি পুনঃগঠন	(২.৬.১) 'Modernisation of DNC' শীর্ষক প্রকল্পের পুনঃগঠিত ডিপিপি সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩১-১২-২৪	২৫-০৩-২৫				পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রকল্প পরিচালক/ উপপরিচালক (ফ্রেম, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
		(২.৭) অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন	(২.৭.১) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে রাজস্ব আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	২			১৪০ কোটি	১৩০ কোটি				পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (ফ্রেম, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
		(২.৮) জেলা প্রশাসন সম্মেলন ২০২৪ এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(২.৮.১) জেলা প্রশাসন সম্মেলন ২০২৪ এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে গৃহীত উদ্যোগ	তারিখ	তারিখ	১			২০-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫				পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)
৩. মাদক সরবরাহ হ্রাসকরণ	১৫	(৩.১) মাদকবিরোধী অভিযান পরিচালনা	(৩.১.১) পরিচালিত মাদকবিরোধী অভিযান ও টহল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০৯২৬	৮০০০০	৮৫০০০	৭০০০০				পরিচালক (অপারেশনস)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক
		(৩.১.২) সীমান্তবর্তী ৩২টি জেলাসহ অন্যান্য স্থানে অস্থায়ী চেকপোস্ট স্থাপনের মাধ্যমে তদাঙ্গী অভিযান		সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫৩৯	৮১৬	৮৫০	৭০০				পরিচালক (অপারেশনস)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক
		(৩.১.৩) কুরিয়ার সার্ভিসসমূহের মাধ্যমে মাদক পাচার বন্ধে তাদের কার্যক্রম মনিটরিং ও পরিদর্শন		সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০৮	২৫৬	২৬০	২০০				পরিচালক (অপারেশনস)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক
		(৩.২) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইনে রুজুকৃত মামলার প্রসিকিউশন নিশ্চিতকরণ	(৩.২.১) মাদকদ্রব্য সংক্রান্ত অভিযোগে রুজুকৃত মামলার তদন্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (৩০ কার্যদিবস) দাখিল	গড়	শতকরা	৩		--	৪০%	৩৬%				পরিচালক (অপারেশনস)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক
			(৩.২.২) বিভাগীয় সাক্ষী কর্তৃক মাদক মামলায় সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করা	গড়	শতকরা	২		--	৫৫%	৪৫%				পরিচালক (অপারেশনস)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক
			(৩.২.৩) মাদক সংক্রান্ত দায়েরকৃত মামলায় মানিলভারিং সংশ্লিষ্টতা অনুসন্ধান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		--	১৬	১২				পরিচালক (অপারেশনস)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক
		(৩.৩) গোয়েন্দা নজরদারী বৃদ্ধির মাধ্যমে অবৈধ মাদক ব্যবসায়ীদের তালিকা হালনাগাদ এবং মাদক অপরাধ বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা সভা আয়োজন	(৩.৩.১) অবৈধ মাদক ব্যবসায়ীদের তালিকা হালনাগাদ পূর্বক আহবানকৃত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩				পরিচালক (অপারেশনস)/ সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/ অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা)
			(৩.৩.২) মাদক অপরাধ বিষয়ে আন্তঃসংস্থা সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩				পরিচালক (অপারেশনস)
৪. মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন	১৫	(৪.১) মাদকাসক্ত ব্যক্তিকে চিকিৎসা ও কাউন্সিলিং সেবা প্রদান	(৪.১.১) সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে চিকিৎসা প্রদানকৃত মাদকাসক্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭৯৯৫	২৮৫০০	৩০,০০০	২২,০০০				পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/চীফ কনসালটেন্ট, সিটিসি/সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/সিনিয়র কনসালটেন্ট, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্ম সম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/২০২৪-২৫					বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ কর্মকর্তা
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
														খুলনা
		(৪.১.২) সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে মাদকাসক্তি ব্যক্তিকে প্রদানকৃত কাউন্সিলিং সেবা		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫৯৫১	৯০০০	১০,০০০	৭,৫০০				পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/চীফ কনসালটেন্ট, সিটিসি/সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/সিনিয়র কনসালটেন্ট, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা
		(৪.২) বেসরকারি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহকে নজরদারি	(৪.২.১) বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	--	৩৭৫	৩২৫				পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক
			(৪.২.২) সরকারি/সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্রে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	--	৭০%	৫০%				পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/চীফ কনসালটেন্ট, সিটিসি/সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/সিনিয়র কনসালটেন্ট, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা
		(৪.৩) কেন্দ্রীয়ভাবে মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রসমূহ মনিটরিং এর সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ	(৪.৩.১) নিরাময় কেন্দ্র রয়েছে এমন জেলায় অংশীজনের অংশগ্রহণে ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন এর আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	৩০টি	২৫টি				পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক
		(৪.৪) সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রসমূহে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগীদের কেস হিস্তি অটোমেশন	(৪.৪.১) সরকারি নিরাময় কেন্দ্রে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগীদের তথ্যাদি ডাটাবেইজে রূপান্তর	সমষ্টি	শতকরা	৩	--	--	৭০%	৬০%				পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/চীফ কনসালটেন্ট, সিটিসি/সকল বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালক/সিনিয়র কনসালটেন্ট, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা

খ. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৩০	৩০	২৫		
						অর্জন						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ (সংযুক্তি-১)	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২৪ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	(৩১/১২/২৪)	-	(৩০/৬/২৫)		সংযুক্তি-১
						অর্জন						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২৪ ৩১/০১/২৫ ৩০/৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২৪	৩১/০১/২৫	৩০/৪/২৫		
						অর্জন						

**২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....১৭**

২.১ ২০২৪- ২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (ক্রয়, পরি: ও উন্নয়ন)/ প্রোগ্রামার	৩১/৭/২৪ ৩০/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪	-	-	৩০/০৪/২৫		
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয়-পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (ক্রয়, পরি: ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০		
						অর্জন						
	২.২.২. ক্রয়-পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (ক্রয়, পরি: ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	২০	৩৫	১০০		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	২০	৩৫	১০০		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
						অর্জন						

**৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....১৮**

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ নিশ্চিতকরণ ব্যবহার	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত সভা	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২৪ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৪		৩০/০৬/২৫		
						অর্জন						

*(Signature)*

৩.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট টিম দ্বারা অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	৩.২.১. সম্পাদিত অডিট (সংযুক্তি-১)	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (ফ্রেম, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৬	৮	সংযুক্তি-১
						অর্জন					
৩.৩ টেন্ডার প্রক্রিয়ায় ফ্রেমের ই-জিপি পদ্ধতি অনুসরণ	৩.৩.১. ই-জিপিতে ফ্রেমকৃত (সংযুক্তি-২)	৫	শতকরা (%)	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (ফ্রেম, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা				৫০	সংযুক্তি-২
						অর্জন					
৩.৪. প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	৩.৪.১. প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত (সংযুক্তি-১)	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২৪ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৪		৩০/০৬/২৫	সংযুক্তি-১
						অর্জন					
৩.৫. প্রিকারসর কেমিক্যাল বিক্রয়কারী লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের তালিকা ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৩.৫.১. তালিকা ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে আপলোড কৃত (সংযুক্তি-৬)	০	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৫	সংযুক্তি-৬
						অর্জন					

**গ. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ :**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ কর্মকর্তা
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	পরিচালক (প্রশাসন)
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রোগ্রামার
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	পরিচালক (প্রশাসন)
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রোগ্রামার
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	প্রোগ্রামার
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	প্রোগ্রামার

০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহারবৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে জিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রোগ্রামার

**ঘ. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ :**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ কর্মকর্তা	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১						পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১		পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/ প্রোগ্রামার
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	

**ঙ. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ :**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ কর্মকর্তা
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)

*(Signature)*

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ কর্মকর্তা	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানা থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-			
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানা থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত									
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-			পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানা থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত। [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।									


**চ. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ কর্মকর্তা	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০১-১২-২৪ থেকে ৩১-১২-২৪	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	-	-	পরিচালক (সকল)/ প্রোগ্রামার	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	৩০/১১/২৪	-	-	পরিচালক (সকল)/ প্রোগ্রামার	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩		২	১	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২		১	-	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)

*(স্বাক্ষর)*

০২। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকল্পে কতিপয় নির্দেশনা:

- ২.১) অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচক যথাসময়ে ও যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সমন্বিতভাবে কাজ করতে হবে এবং পূর্ববর্তী মাসের অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।
  - ২.২) অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচকের প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন অর্থাৎ জুলাই/২০২৪-সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের প্রতিবেদন ০৩ অক্টোবর/২০২৪ তারিখের মধ্যে, অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের প্রতিবেদন ০৩ জানুয়ারি/২০২৫ তারিখের মধ্যে, জানুয়ারি/২০২৫-মার্চ/২০২৫ মাসের প্রতিবেদন ০৩ এপ্রিল/২০২৫ তারিখের মধ্যে এবং এপ্রিল/২০২৫-জুন/২০২৫ মাসের প্রতিবেদন ০৩ জুলাই/২০২৫ তারিখের মধ্যে জেলা ভিত্তিক তথ্যাদি বিভাগ হতে সমন্বয় করে প্রমাণকসহ প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। প্রধান কার্যালয়ের স্ব স্ব অধিশাখা বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি সমন্বয় করে প্রমাণকসহ প্রশাসন অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
  - ২.৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণক কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র (সিটিসি), কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, স্ব স্ব বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে, যাতে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক যথাসময়ে প্রমাণক প্রদর্শন/প্রেরণ করা যায়।
  - ২.৪) অধিদপ্তরের ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন জেলা/মেট্রো/বিশেষ জোন/বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র/বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম (এপিএ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা) বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালকগণ মনিটরিং/তদারকি করবেন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।
  - ২.৫) অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সাথে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের (কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র (সিটিসি), কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, স্ব স্ব বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক এপিএ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী যার জন্য যা প্রযোজ্য) প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গুরুত্বসহকারে সম্পাদন করতে হবে।
- ০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
২১.০৭.২০২৪  
(মো: মাসুদ হোসেন)  
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)।

নথি নং-৫৮.০২.০০০০.০০৫.১৬.০৩২.১৯-২৬৬৩

২৭ আষাঢ়, ১৪৩১  
তারিখ: -----  
১১ জুলাই, ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ/মাদক অনুবিভাগ)]।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/ময়মনসিংহ/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। উপপরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো:কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন,.....।
- ৭। প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। রাসায়নিক পরীক্ষক, বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/বরিশাল।
- ৯। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।

১০। সহকারী পরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/  
জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন.....।

১১। স্টাফ অফিসার টু ডিজি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয়  
অবগতির জন্য)।

১৩। অফিস কপি।

10/11/2018

(দীপজয় খীসা)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)