

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৩২(অংশ-১).১৩-৩৯৬

২১ মাঘ, ১৪৩০  
তারিখঃ -----  
০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪

অফিস আদেশ

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.১ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী (সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত) এর বিপরীতে “শুল্ক খালাসের অনাপত্তি প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ” সেবাটি সহজিকরণ করা হয়েছে।

২। সহজিকৃত সেবাটি (শুল্ক খালাসের অনাপত্তিপত্র) অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট অধিশাখার ডোমেইন ই-মেইল থেকে সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের ই-মেইলে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মুহাম্মদ মানিরুল ইসলাম)  
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)  
ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪০২  
ই-মেইল: diradmin@dnc.gov.bd

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ/ অগ্নি অনুবিভাগ]
২. পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. চিফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেভারিয়া, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/ক্রয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/মেট্রো:কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন, .....
৭. প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. সহকারী পরিচালক (অপারেশনস/প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/কমন সার্ভিস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/জনসংযোগ/স্টাফ অফিসার/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/প্রশাসন-২/অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/মেট্রো:কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন, .....
৯. স্টাফ অফিসার টু ডিজি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অফিস কপি।

  
(দীপজয় খাঁস)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর সূচক ১.১.১ মোতাবেক সেবা সহজিকরণ:

সেবার নাম : শুদ্ধ খালাসের অনাপত্তি প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ।

| বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | সেবা সহজিকরণের প্রসেস ম্যাপ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>প্রধান কার্যালয়ে আবেদন<br/>১ম ধাপ</p> <p>↓</p> <p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই করে নথি উপস্থাপন<br/>(সময় ১দিন)<br/>২য় ধাপ</p> <p>↓</p> <p>নথি অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন ও নথি অনুমোদন<br/>(সময় ২দিন)<br/>৩য় ধাপ</p> <p>↓</p> <p>নথি অনুমোদনের প্রেক্ষিতে অনাপত্তিপত্র স্বাক্ষরের জন্য<br/>উপস্থাপন ও স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক পত্র জারি<br/>(সময় ২দিন)<br/>৪র্থ ধাপ</p> <p>↓</p> <p>ডাকযোগে সেবা গ্রহীতাদের পত্র প্রাপ্তি<br/>(সময় ৫দিন)<br/>৫ম ধাপ</p> | <p>প্রধান কার্যালয়ে আবেদন<br/>১ম ধাপ</p> <p>↓</p> <p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই করে নথি এবং অনাপত্তিপত্র<br/>স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন<br/>(সময় ১দিন)<br/>২য় ধাপ</p> <p>↓</p> <p>নথি অনুমোদন ও অনাপত্তিপত্র স্বাক্ষরপূর্বক সংশ্লিষ্ট<br/>প্রতিষ্ঠান ও কাস্টমস কর্তৃপক্ষের ই-মেইলের মাধ্যমে<br/>পত্রজারি<br/>(সময় ২দিন)<br/>৩য় ধাপ</p> |

সেবাটি সহজিকরণের পূর্বে ও পরের TVC এনালাইসিস তথ্য:

| বিবরণ                       | সহজিকরণের পূর্বের পদ্ধতি                                                                                                                                                | সহজিকরণের পরের পদ্ধতি                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| খরচ<br>(নাগরিক ও<br>অফিসের) | (ক) সেবা গ্রহীতাদের ঢাকায় যাতায়াত ১৫০০ টাকা (ন্যূনতম)<br>ও চালান জমা ১০০০ টাকা<br>(খ) অফিসের পত্র জারি বাবদ ৪০ টাকা                                                   | (ক) সেবা গ্রহীতাদের ঢাকায় যাতায়াত<br>১৫০০ টাকা (ন্যূনতম)<br>ও চালান জমা ১০০০ টাকা                                                                   |
| যাতায়াত                    | সেবা গ্রহীতার নিজ অফিস থেকে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ<br>অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ২ বার [১ম বার আবেদন<br>জমা এবং ২য় বার অনাপত্তি পত্র গ্রহণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)] | সেবা গ্রহীতার নিজ অফিস থেকে<br>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রধান<br>কার্যালয়, ঢাকা ১ বার (আবেদন জমা)<br>এবং ই-মেইল যোগে অনাপত্তি পত্র প্রাপ্তি |
| ধাপ                         | ০৫টি                                                                                                                                                                    | ০৩টি                                                                                                                                                  |
| সময়                        | ১০ দিন                                                                                                                                                                  | ০৩দিন                                                                                                                                                 |

৪৪

মুহাম্মদ মানিকুল ইসলাম  
যুগ্মসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।