

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সুরক্ষণ সেবা বিভাগ  
মাদক-১ শাখা  
[www.ssd.gov.bd](http://www.ssd.gov.bd)

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত ১০ম গ্রেড ও তদনিন্ম পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের  
রেশন নীতিমালা-২০১৯

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম, প্রবর্তন ও প্রয়োগ :

- (ক) এই নীতিমালা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত ১০ম গ্রেড ও তদনিন্ম পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের রেশন নীতিমালা, ২০১৯ নামে অভিহিত হইবে।  
(খ) এই নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।  
(গ) এই নীতিমালার সকল বিধান মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত ১০ম গ্রেড ও তদনিন্ম পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য হইবে।

২। প্রাধিকার :

অধিদপ্তরে কর্মরত সকল ১০ম গ্রেড ও তদনিন্ম পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী।

৩। মূল্য পরিশোধ :

এই নীতিমালার আওতার প্রাধিকারভুক্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী ও পরিবারের সদস্য সরকার নির্ধারিত মূল্যে রেশন সামগ্রী পাইবেন।

৪। রেশন প্রাপ্তির সময়কাল :

প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ অধিদপ্তরে চাকুরীতে যোগদানের তারিখ হইতে চাকুরীকালীন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পিআরএল এর শেষ দিন পর্যন্ত) সময়কালের প্রযোজ্য শর্তাদি সাপেক্ষে (যদি থাকে) প্রতিমাসে ০১(এক) বার করিয়া রেশন প্রাপ্য হইবেন।

৫। রেশন হিসেবে প্রাপ্য সামগ্রী ও হার :

প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তা কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত সামগ্রী ও সামগ্রীসমূহের পার্শ্বে বর্ণিত হারে প্রাপ্য হইবেন :-

প্রবেশের নাম	১ সদস্য পরিবার এর মাসিক ক্ষেপ (কেজি/লিটার)	২ সদস্য পরিবার এর মাসিক ক্ষেপ (কেজি/লিটার)	৩ সদস্য পরিবার এর মাসিক ক্ষেপ (কেজি/লিটার)	৪ সদস্য পরিবার এর মাসিক ক্ষেপ (কেজি/লিটার)
চাল (সিদ্ধ/আতপ)	১১ কেজি	২০ কেজি	৩০ কেজি	৩৫ কেজি
আটা	১২ কেজি	২০ কেজি	২৫ কেজি	৩০ কেজি
চিনি	১.৭৫ কেজি	০৩ কেজি	০৪ কেজি	০৫ কেজি
ডাল	৩.৫ কেজি	৫.৫ কেজি	০৭ কেজি	০৮ কেজি
ভোজ্য তেল	২.৫ লিটার	৪.৫ লিটার	০৬ লিটার	০৮ লিটার

৬। রেশন প্রদানের শর্তাবলি :

- ক) প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারী নিজে, তার স্ত্রী/স্ত্রী এবং সর্বোচ্চ ২(দুই) সন্তান এ রেশন সুবিধা প্রাপ্য হবেন।  
খ) সন্তানদের ২৫ বৎসর বয়োত্রান্তি পর্যন্ত রেশন প্রদান করা যাইবে তবে এই বয়স সীমার পূর্বেই কোন সন্তান বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হলে অথবা অর্থ উপার্জনে সক্ষম হলে উক্ত সন্তান রেশন প্রাপ্য হইবে না।  
গ) উপরের ৬(খ) উপ-অনুচ্ছেদে যাহাই উল্লেখ থাকুক না কেন শারীরিকভাবে অসমর্থ, পক্ষু অথবা বিকলাঙ্গ সন্তানরা যদি পিতা মাতার উপর নির্ভরশীল হয় তবে যতদিন তিনি নির্ভরশীল থাকিবেন ততদিন রেশন প্রাপ্ত হইবেন। এ ক্ষেত্রে যথাযথ ডাক্তারী সনদপত্র প্রয়োজন হইবে।

অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য

- ঘ) স্বামী-স্ত্রীর উভয়ে অত্র অধিদপ্তরে চাকুরীর ক্ষেত্রে কেবলমাত্র একজন রেশন সুবিধার আওতাভুক্ত হইবেন। যদি উভয়ের মধ্যে একজন রেশন প্রাপ্ত সংস্থায় চাকুরী করেন তাহা হইলে যে কোন একজন রেশন প্রাপ্য হইবেন।
- ঙ) একাধিক স্ত্রীর ক্ষেত্রে কেবলমাত্র একজনই রেশন গ্রহণের যোগ্য হইবে।
- চ) সাময়িক বরখাস্তকালীন কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নিজ এবং পরিবারের জন্য রেশন প্রাপ্য হইবেন।
- ছ) অবসর প্রাপ্তিকালীন ছুটিতে থাকার সময় কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ রেশন প্রাপ্য হইবেন।
- জ) নিয়ম ভোগকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ লিয়েনে যাওয়ার তারিখ হইতে রেশন সুবিধা প্রাপ্য হইবেন না। তবে শর্ত থাকে যে, লিয়েন সমাপ্তির পর কর্মস্থলে যোগদান করিলে তিনি যোগদানের তারিখ হইতে রেশন সুবিধা প্রাপ্য হইবেন।

৭। রেশন প্রদান প্রণতি :

- (ক) রেশন প্রাপ্ত বর্নিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ (Rationee) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ হইতে নিজ নিজ নামে ইস্যুকৃত রেশন কার্ড সংগ্রহপূর্বক নিজ ও পরিবারের সদস্যগণের জন্য নির্ধারিত হারে রেশন উত্তোলন করিতে পারিবেন।
- (খ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় যতদিন রেশন সুবিধা প্রদান করা না যাইবে ততদিন স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিজ্ঞানের অধীনস্থ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট অফিস/দপ্তর হইতে রেশন সুবিধা প্রাপ্য হইবে এবং ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অনুকূলে প্রয়োজনীয় বাজেট/অর্থ ব্যয়াদ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের পক্ষ হইতে প্রদান করা হইবে।
- (গ) ঢাকা শহরের জন্য ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ঢাকার সংশ্লিষ্ট অফিস হইতে এবং জেলা/বিভাগীয় কার্যালয়ে কর্মরত তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণি কর্মচারি এবং দ্বিতীয় শ্রেণি (১০ম গ্রেড পদধারী) কর্মকর্তাদের জেলার আওতাধীন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর যে কোন অফিস/স্টেশন হইতে নিজ নিজ প্রাধিকার স্কেল অনুযায়ী রেশন উত্তোলন করিতে পারিবেন। তবে সেই ক্ষেত্রে বিষয়টি নিজ নিজ অফিস প্রধানকে কমপক্ষে ৩০ দিন পূর্বে অবহিত করিতে হইবে। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান যে অফিস হইতে রেশনগ্রহণ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের (Rationee) রেশন উত্তোলন করিতে চাহেন সেই অফিস প্রধানের সম্মতি সাপেক্ষে রেশন উত্তোলনের আবেদন প্রেরণ করিবেন এবং বিষয়টি মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করিবেন।

৮। রেশন উত্তোলনের ক্ষেত্রে কোন প্রকার Back Feeding প্রযোজ্য হইবে না।

৯। নিম্নবর্ণিত দিবসসমূহে শ্রীতিভোজ উপলক্ষে বর্নিত কর্মকর্তা-কর্মচারি (সপরিবারে বসবাসকারী সদস্যসহ) প্রতিটি দিবসের জন্য এক দিনের সমপরিমাণ সাধারণ চাউলের পরিবর্তে পোলাও চাউল প্রাপ্য হইবেন।

- (ক) স্বাধীনতা দিবস  
(খ) বিজয় দিবস  
(গ) ঈদ-উল-ফিতর ( শুধুমাত্র মুসলমান সম্প্রদায়ের জন্য)  
(ঘ) ঈদ-উল-আযহা ( শুধুমাত্র মুসলমান সম্প্রদায়ের জন্য)  
(ঙ) শারদীয় দুর্গাপূজা (শুধুমাত্র হিন্দু সম্প্রদায়ের জন্য)  
(চ) বৌদ্ধ পূর্ণিমা (শুধুমাত্র বৌদ্ধ সম্প্রদায়ের জন্য)  
(ছ) ক্রিসমাস ডে/বড় দিন (শুধুমাত্র খ্রিস্টান সম্প্রদায়ের জন্য)  
(জ) এ ছাড়া সরকার কর্তৃক ঘোষিত বিশেষ দিন।

১০। এই নীতিমালা বাস্তবায়নে কোন জটিলতা দেখা দিলে মন্ত্রণালয় সিদ্ধান্ত প্রদানের এখতিয়ারবান।

(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল সামুন)  
উপসচিব  
ফোন : ৯৫৭৩২২৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
মাদক-১ শাখা  
[www.ssd.gov.bd](http://www.ssd.gov.bd)

স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৬১.১০.০২০.১৫-৯২

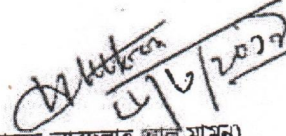
তারিখ: ২২ ফাল্গুন, ১৪২৫  
০৬ মার্চ, ২০১৯

বিষয়: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত ১০ম শ্রেণি ও তদনিন্দ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের রেশন নীতিমালা-২০১৯ অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৪৪.০৪.০০০০.০০৬.১৮.০৩৬.১৩-৬৭২,  
তারিখ: ০৫.০২.২০১৯ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত ১০ম শ্রেণি ও তদনিন্দ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের রেশন নীতিমালা-২০১৯ এর এক প্রস্থ অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: অনুমোদিত রেশন নীতিমালা, ২০১৯।

  
(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মাসুদ)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৭৩২২৯

মহাপরিচালক  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। অতিরিক্ত সচিব (মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

