

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয়/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অর্জন সম্পর্কে ফলাবর্তক/মতামত প্রদান সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মুহাম্মদ মনিরুল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)।
সভার তারিখ ও সময় : ২৬ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি., বেলা: ০২.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় তিনি জানান জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদানের বিষয়টি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর সূচক ১.৬ এর অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। সরকারের এ কার্যক্রমকে সফলভাবে বাস্তবায়ন করতে সমর্থিতভাবে কাজ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কর্তৃক বিভাগভিত্তিক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অর্জন ও কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করা হয়।

২। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত মতামত প্রদান করা হয় :

(ক) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২১/০৯/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত হয়েছে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২১/০৯/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত হয়েছে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	২৩/০৮/২৩ তারিখ জুম অনলাইনে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (১০০ জন)	অর্জিত হয়েছে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪	২য় কোয়ার্টারে করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	ক্রয়-পরিকল্পনা ০৫/১০/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত হয়েছে।



(খ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	১৪/০৯/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত হয়েছে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	নির্ধারিত সময়ে সভা আয়োজন করতে হবে এবং রেকর্ড নোটস প্রস্তুতপূর্বক দাখিল করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	৩১/০৮/২৩ তারিখ ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (২০ জন)	অর্জিত হয়েছে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪	২য় কোয়ার্টারে করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	ক্রয়-পরিকল্পনা ১২/১০/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত হয়েছে।

(গ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	১৮/০৭/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত হয়েছে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	১৭/০৭/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অংশীজন সভার রেকর্ড নোটস দাখিল করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪	২য় কোয়ার্টারে করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	ক্রয়-পরিকল্পনা ২৬/০৭/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	অর্জিত হয়েছে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত হয়েছে।

(ঘ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	১১/০৯/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত হয়েছে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	নির্ধারিত সময়ে সভা আয়োজন করতে হবে এবং রেকর্ড নোটস প্রস্তুতপূর্বক দাখিল করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪	২য় কোয়ার্টারে করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	ক্রয়-পরিকল্পনা ৩০/০৭/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	অর্জিত হয়েছে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	জেলা কার্যালয়ের তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়েছে।	সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়ের তথ্যাদি প্রেরণ করতে হবে।

(ঙ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	৩০/০৮/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত হয়েছে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	নির্ধারিত সময়ে সভা আয়োজন করতে হবে এবং রেকর্ড নোটস প্রস্তুতপূর্বক দাখিল করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	৩০/০৮/২৩ তারিখ জুম অনলাইনে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (৪২ জন)	অর্জিত হয়েছে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪	২য় কোয়ার্টারে সভা করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	প্রধান কার্যালয়ের ক্রয়-পরিকল্পনা ২৬/০৭/২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়ের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে আগামী ০১/১১/২০২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।



৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত হয়েছে।
---	-----------------------	---	--------	---	--------------------	----------------

(চ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	১৮/০৯/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত হয়েছে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	নির্ধারিত সময়ে সভা আয়োজন করতে হবে এবং রেকর্ড নোটস প্রস্তুতপূর্বক দাখিল করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	১৯/০৭/২৩ ও ৩০/০৯/২৩ তারিখ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (০৯+২৬=৩৫ জন)	অর্জিত হয়েছে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪	২য় কোয়ার্টারে সভা করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	ক্রয়-পরিকল্পনা ০১/১০/২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত হয়েছে।

(ছ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৫/০৯/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত হয়েছে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	নির্ধারিত সময়ে সভা আয়োজন করতে হবে এবং রেকর্ড নোটস প্রস্তুতপূর্বক দাখিল করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	২৩/০৮/২৩ তারিখ জুম অনলাইনে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (১০০ জন)	অর্জিত হয়েছে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।

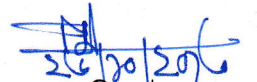


২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	প্রধান কার্যালয়ের ক্রয়-পরিকল্পনা ১০/১০/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে আগামী ৩১/১০/২০২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত হয়েছে।

(জ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৭/০৯/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে। কার্যবিবরণী প্রেরণ করা হয়নি।	সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	---	৩১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে ০১ টি সভা আয়োজন করতে হবে এবং রেকর্ড নোটস প্রস্তুতপূর্বক দাখিল করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	---	৩১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪	---	৩১/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে ০১ টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়নি।	০১/১১/২০২৩ তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত হয়েছে।

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মুহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)

১০ কার্তিক, ১৪৩০

তারিখ: -----

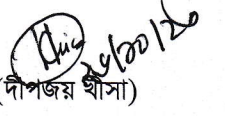
২৬ অক্টোবর, ২০২৩

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৫.০০.০০৫.০২১-৩৫৮৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব, মাদক অনুবিভাগ)।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস্/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

- ৬। উপপরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন.....।
- ৭। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। সহকারী পরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন.....।
- ১০। স্টাফ অফিসার টু ডিজি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক ঐর ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস কপি।


(দীপজয় হোসা)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)