

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
**মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর**  
জেলা কার্যালয়, নীলফামারী।  
[www.dnc.nilphamari.gov.bd](http://www.dnc.nilphamari.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision) : মাদকাসক্তি মুক্ত বাংলাদেশ গড়া।

মিশন (Mission): দেশে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচাররোধে এনফোর্সমেন্ট ও আইনী কার্যক্রম জোরদার, মাদকবিরোধী গণসচেতনতা সৃষ্টি এবং মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে দেশে মাদকের অপব্যবহার কমিয়ে আনা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                                              | সেবা প্রদান<br>পদ্ধতি                                                                                                                                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                   | সেবা<br>প্রদানে<br>র<br>সময়সী<br>মা<br>(কর্মদি<br>বস) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও<br>ই-মেইল)                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)        | (২)                                                                                    | (৩)                                                                                                                                                            | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (৫)                                                                                                                                                              | (৬)                                                    | (৭)                                                                                                                                                                                                                    |
| ১          | নারকোটিক<br>ড্রাগস<br>আমদানী,<br>মজুদ ও<br>পাইকারী<br>বিক্রয়ের<br>লাইসেন্স<br>প্রদান। | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/ বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ।<br>৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।<br>৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি।<br>৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র কপি।<br>৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি।<br>৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধনপত্র<br>কপি। | ২০,০০০/-ফি<br>অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান। | ৪৫ দিন                                                 | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> ; |

|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                  | অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।                                                                                                                                                                      | ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র কপি।<br>৯) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র কপি।<br>১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র কপি।<br>১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট কপি।<br>১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা কপি।<br>১৩) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা কপি।<br>১৪) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র কপি।<br>১৫) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি।<br>১৬) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                                                                      |
| ২ | নারকোটিক ড্রাগস উৎপাদন/প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ পত্র।<br>৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।<br>৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি।<br>৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্রের কপি।<br>৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি।<br>৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন পত্র।<br>৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।<br>৯) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র।<br>১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।<br>১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।<br>১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।<br>১৩) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা।<br>১৪) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র। | ২০,০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১-তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান। | ৪৫ দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    | ১৫) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি।<br>১৬) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                      |
| ৩ | নারকোটিক ড্রাগস মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স (উৎপাদনকারী ও অন্যান্য পাইকারী বিক্রেতা) প্রদান। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ পত্র।<br>৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি।<br>৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি।<br>৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র।<br>৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি।<br>৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।<br>৮) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র।<br>৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।<br>১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।<br>১১) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।<br>১২) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা।<br>১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র।<br>১৪) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি।<br>১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র। | ১০,০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১-তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান। | ৪৫<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ৪ | নারকোটিক ড্রাগস মজুদ ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স (ফার্মেসী) প্রদান।                               | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর                                                      | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।<br>৩) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স কপি।<br>৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।<br>৫) ফার্মাসিষ্টের জীবন বৃত্তান্ত, সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র ও নিয়োগপত্র।<br>৬) দোকানে নিয়োজিত কর্মচারীদের তালিকা।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | মহানগরের ক্ষেত্রে<br>১২০০/- ও অন্যান্য<br>এলাকার জন্য<br>১০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১-তে<br>ট্রেজারী চালানোর          | ৪৫<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                             | অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু।                                                                                                                                                       | ৭) দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র/জমির দলিলের ছায়ালিপি।<br>৮) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র কপি।<br>৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট কপি।<br>১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান।                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                      |
| ৫ | নারকোটিক<br>ড্রাগস<br>ব্যবহারের<br>পারমিট<br>প্রদান।                        | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/ বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।<br>৩) হালনাগাদ ক্লিনিক লাইসেন্স কপি।<br>৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।<br>৫) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স কপি।<br>৬) হাসপাতাল/ক্লিনিক ভাড়ার চুক্তিপত্র/জমির দলিল।<br>৭) হাসপাতাল/ক্লিনিকে নিয়োজিত ডাক্তারদের তালিকা<br>(রেজি: নম্বরসহ) ও তাদের নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও<br>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।<br>৮) হাসপাতাল/ক্লিনিকে নিয়োজিত<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা।<br>৯) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ এর ধারা ১৪<br>মোতাবেক (তদন্ত কর্মকর্তার সুস্পষ্ট মতামতসহ)<br>প্রতিবেদন।<br>১০) হাসপাতাল/ক্লিনিকে বিগত ০৬(ছয়) মাসের<br>অপারেশনের সংখ্যা সংক্রান্ত বিবরণ।<br>১১) ) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের<br>সুপারিশ পত্র। | মহানগরের ক্ষেত্রে<br>১২০০/- ও অন্যান্য<br>এলাকার জন্য<br>১০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১-তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান। | ৪৫<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ৬ | সাইকোট্রপিক<br>ক<br>সাবস্ট্যান্স<br>আমদানী,<br>মজুদ ও<br>পাইকারী<br>বিক্রয় | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/ বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে                                                                                  | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম<br>৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।<br>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার<br>স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ২০,০০০/-ফি<br>অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১-তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী                                                                                   | ৬০<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|   |                                                                 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>লাইসেন্স প্রদান।</b>                                         | লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।                                                          | ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পযর্ন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।<br>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ<br>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।<br>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি।<br>৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি।<br>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র।<br>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।<br>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র<br>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ কপি।<br>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।<br>১৫) ঔষধ আমদানিকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ এবং ড্রাগ প্রশাসন কর্তৃক অনুমোদিত এনেক্সার হালনাগাদ নবায়ন কপি। | ব্যাংকে জমা প্রদান।                                                                                                      |        |                                                                                                                                                                                                                      |
| ৭ | <b>সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স রপ্তানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়</b> | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।<br>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ২০,০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী | ৬০ দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|   |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | লাইসেন্স প্রদান।                                                                           | অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।                                                                                                 | হালসন পযর্ন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।<br>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ কপি।<br>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।<br>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি।<br>৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি।<br>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ রপ্তানি নিবন্ধন পত্র।<br>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র<br>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র<br>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ<br>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।<br>১৫) ঔষধ রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি, এনেক্সার ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ পত্র। | ব্যাংকে জমা প্রদান।                                                                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                      |
| ৮ | সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স উৎপাদন/প্রক্রিয়াজাত করণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।<br>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পযর্ন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান। | ৬০ দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|   |                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                             | কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু।                                                                                                | <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি।</p> <p>৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র কপি।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ কপি।</p> <p>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্টকপি।</p> <p>১৫) শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি/এনেক্সার (হালনাগাদ নবায়িত ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং</p> <p>১৬) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p> |                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                      |
| ৯ | সাইকোট্রপিক<br>সাবস্ট্যান্স<br>মজুদ ও<br>পাইকারী<br>বিক্রয় | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/ বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ৩,০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১-তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ | ৬০<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|    |                                                      |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |        |                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>লাইসেন্স প্রদান।</b>                              | লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।          | ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।<br>৫) ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ<br>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।<br>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি।<br>৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি।<br>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র।<br>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।<br>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র।<br>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ।<br>১৩) প্রতিষ্ঠানটি লি: কো: হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।<br>১৫) শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ। | ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।                        |        |                                                                                                                                                   |
| ১০ | <b>সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স মজুদ ও খুচরা বিক্রয়</b> | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | মহানগরের ক্ষেত্রে ১০০০/-<br>অন্যান্য এলাকার জন্য ৫০০/- ফি | ৬০ দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a> |

|    |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | লাইসেন্স প্রদান।                                                        | প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।                                                 | ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।<br>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।<br>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।<br>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা কপি।<br>৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি।<br>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র।<br>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র কপি।<br>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র কপি।<br>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ কপি।<br>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট | অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।                |        | <a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a>                                                                                                                                                  |
| ১১ | প্রিকারসর কেমিক্যালস এর আমদানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।<br>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদের ফটোকপি কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ২০,০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান। | ৬০ দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|  |  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>কার্যালয় হতে<br/>লাইসেন্স ইস্যু।</p> | <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ<br/>অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ<br/>ভাড়া পরিশোধের রশিদ<br/>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।<br/>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্কেচ ম্যাপকপি।<br/>৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের অনুমোদিত গোড়াউনের<br/>মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br/>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন<br/>পত্র।<br/>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের<br/>প্রত্যয়ন পত্র।<br/>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ<br/>সনদপত্র।<br/>১২) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য<br/>ক্ষেত্রে)<br/>১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ কপি।<br/>১৪) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল<br/>এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br/>১৫) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন<br/>রিপোর্ট কপি।<br/>১৬) ঔষধ আমদানিকারি প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন<br/>অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও<br/>ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, হালনাগাদ<br/>এনেক্সার এর কপি, কমিস্টার নিয়োগ, যোগদান ও<br/>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।<br/>১৭) সম্ভাব্য বিক্রেতার তালিকা।<br/>১৮) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে<br/>নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং<br/>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।<br/>১৯) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের<br/>বিবরণ<br/>২০) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কপি।</p> |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১২ | প্রিকারসর<br>কেমিক্যালস<br>এর রপ্তানী,<br>মজুদ ও<br>পাইকারী<br>বিক্রয়<br>লাইসেন্স<br>প্রদান। | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/ বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু। | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ কপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্কেচ ম্যাপকপি।</p> <p>৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি/রপ্তানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র।</p> <p>১১) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ।</p> <p>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৫) ঔষধ রপ্তানীকরক প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ পত্র, অনুমোদিত এনেক্সারের কপি, রপ্তানির অনুমতি পত্র।</p> | ২০,০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান। | ৬০<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    | <p>১৬) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিবরণ।</p> <p>১৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১৮) যে দেশে রপ্তানি করা হবে সে দেশের অনুমতিপত্র।</p> <p>১৯) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>২০) কারখানার লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কপি।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ১৩ | <p><b>প্রিকারসর<br/>কেমিক্যালস<br/>এর উৎপাদন<br/>/<br/>প্রক্রিয়াজাত<br/>করণ, মজুদ<br/>ও পাইকারী<br/>বিক্রয়<br/>লাইসেন্স<br/>প্রদান।</b></p> | <p>নির্ধারিত ফরমে<br/>আবেদন প্রাপ্তির<br/>পর জেলা/ বিভাগীয়<br/>কর্মকর্তার তদন্ত<br/>প্রতিবেদনের<br/>প্রেক্ষিতে প্রধান<br/>কার্যালয় হতে<br/>লাইসেন্স ইস্যুর<br/>অনুমোদন।<br/>অতঃপর জেলা<br/>কার্যালয় হতে<br/>লাইসেন্স ইস্যু।</p> | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্কেচ ম্যাপকপি।</p> <p>৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের অনুমোদিত গোড়াউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র</p> | <p>২০,০০০/- ফি<br/>অধিদপ্তরের<br/>অর্থনৈতিক কোড:<br/>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br/>৮-১১৪২১০১- তে<br/>ট্রেজারী চালানোর<br/>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br/>ব্যাংক/ সোনালী<br/>ব্যাংকে জমা<br/>প্রদান।</p> | ৬০<br>দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br/>খান<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |

|    |                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                             |                                                                                                                                               | <p>১২) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ।</p> <p>১৪) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৫) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট কপি।</p> <p>১৬) ঔষধ উৎপাদন/রপ্তানিকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধপ্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, হালনাগাদ এনেক্সার।</p> <p>১৭) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তালিকা</p> <p>১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/ কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়পত্র কপি।</p> <p>২০) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>২১) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।</p> <p>২২) প্রিকারসর কেমিক্যালস ব্যবহারের অনুমোদিত রেসিপি।</p> |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ১৪ | <p><b>প্রিকারসর<br/>কেমিক্যালস<br/>এর<br/>আমদানীকা<br/>রক ব্যতীত<br/>মজুদ ও<br/>পাইকারী<br/>বিক্রয়</b></p> | <p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।</p> | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>৪) ভাড়া ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের কপি।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>১৫,০০০/- ফি<br/>অধিদপ্তরের<br/>অর্থনৈতিক কোড:<br/>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br/>৮-১১৪২১০১- তে<br/>ট্রেজারী চালানোর<br/>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br/>ব্যাংক/ সোনালী</p> | ৬০<br>দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br/>খান<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |

|    |                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | লাইসেন্স<br>প্রদান।                                                          | অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু।                                                                                                     | ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ<br>অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং<br>সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ কপি।<br>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।<br>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্কেচ ম্যাপকপি।<br>৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোড়াউনের<br>মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br>০৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের<br>প্রত্যয়ন পত্র<br>১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ<br>সনদপত্র<br>১১) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ কপি।<br>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ কপি।<br>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল<br>এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br>১৪) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br>১৫) আবেদনকারী সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ<br>ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।<br>১৬) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে<br>নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং<br>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।<br>১৭) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ<br>ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।<br>১৮) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা। | ব্যাংকে জমা<br>প্রদান।                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                      |
| ১৫ | প্রিকারসর<br>কেমিক্যালস<br>এর মজুদ ও<br>খুচরা বিক্রয়<br>লাইসেন্স<br>প্রদান। | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/ বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম<br>৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।<br>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা<br>স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল<br>ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ৩,০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী | ৬০<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|  |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|
|  |  | <p>অনুমোদন।<br/>অতঃপর জেলা<br/>কার্যালয় হতে<br/>লাইসেন্স ইস্যু।</p> | <p>হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের<br/>কপি।<br/>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ<br/>অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং<br/>সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।<br/>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স।<br/>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা।<br/>৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোড়াউনের<br/>খসড়া মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br/>০৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের<br/>প্রত্যয়ন পত্র।<br/>১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ<br/>সনদপত্র।<br/>১১) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য<br/>ক্ষেত্রে)<br/>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ।<br/>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল<br/>এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br/>১৪) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br/>১৫) আবেদনকারী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে<br/>সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।<br/>১৬) ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন<br/>অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার<br/>লাইসেন্সের কপি , ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক<br/>সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ<br/>কপি।<br/>১৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের<br/>জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ<br/>পত্র।<br/>১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br/>তালিকা।</p> | <p>ব্যাংকে জমা<br/>প্রদান।</p> |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|

|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                               | <p>১৯) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।</p> <p>২০) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                               |
| ১৬ | <p><b>প্রিকারসর কেমিক্যালস এর ব্যবহারের পারমিট অনুমোদন প্রদান।</b></p> | <p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।</p> <p>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।</p> | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ কপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স কপি।</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্কেচ ম্যাপকপি।</p> <p>৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোড়াউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>০৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র</p> <p>১১) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ কপি।</p> <p>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৪) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কপি।</p> <p>১৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়পত্র।</p> | <p>বৃহৎ শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে ৫০০০/- ও ক্ষুদ্র শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।</p> | ৬০ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |

|    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               | <p>১৬) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৭) প্রিকারসর কেমিক্যালস ব্যবহারের অনুমোদিত রেসিপি।</p> <p>১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/ কেমিষ্ট এর জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                     |
| ১৭ | <p>শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/ এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল (এইচ এস কোড -২২০৭) আমদানি, রপ্তানি ও মজুদ রাখার লাইসেন্স প্রদান।</p> | <p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।</p> <p>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।</p> | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।</p> <p>২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p> <p>৩) হালনাগাদ মেয়াদের আমদানি নিবন্ধনপত্র।</p> <p>৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>৫) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স কপি।</p> <p>৬) বিস্ফোরক লাইসেন্স কপি।</p> <p>৭) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র কপি।</p> <p>৮) পণ্য প্রস্তুতের রেসিপি কপি।</p> <p>৯) বিশেষজ্ঞ কেমিষ্ট এর সার্টিফিকেট, নিয়োগ পত্র ও যোগদান পত্র</p> <p>১০) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র কপি।</p> <p>১১) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।</p> <p>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন।</p> <p>১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ কপি।</p> | <p>বার্ষিক ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/-, বার্ষিক ১০,০০০ লিটার পর্যন্ত ১৫,০০০/-ও বার্ষিক ১০,০০০ লিটার এর উর্ধ্ব ২০,০০০ /- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।</p> | ৪৫ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন</p> <p>উপপরিচালক</p> <p>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১</p> <p>ইমেইল: <a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |
| ১৮ | <p>রেকটিফাইড স্পিরিট/</p>                                                                                                                                                               | <p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির</p>                                                                                                                                                         | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫,০০০/-, ১০০০</p>                                                                                                                                                                                                                    | ৪৫ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন</p> <p>উপপরিচালক</p>                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | এ্যাবসলিউট<br>এ্যালকোহল/<br>ইথাইল<br>এ্যালকোহল/<br>স্ট্রিং<br>এ্যালকোহল<br>(এইচ এস<br>কোড<br>-২২০৭)<br>মজুদ ও<br>ব্যবহারের<br>পারমিট<br>প্রদান। | পর জেলা/ বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু।                                                                       | ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।<br>৪) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সের কপি।<br>৫) বিস্ফোরক লাইসেন্সের কপি।<br>৬) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি।<br>৭) পণ্য প্রস্তুতের রেসিপি<br>৮) বিশেষজ্ঞ কমিষ্ট এর সার্টিফিকেট, নিয়োগ পত্র ও<br>যোগদান পত্র<br>৯) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র কপি।<br>১০) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র কপি<br>১১) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>তালিকা<br>১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।<br>১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন কপি।<br>১৪) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র।                                                                                                                                                                                                                             | লিটার পর্যন্ত<br>১০,০০০/- ও ১০০০<br>লিটার উর্ধ্ব<br>২০,০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান।    |           | ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a>                                              |
| ১৯ | বিলাতীমদের<br>আমদানী/<br>রপ্তানী<br>লাইসেন্স<br>প্রদান।                                                                                         | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান<br>কর্তৃক লেটার হেড<br>প্যাডে আবেদন<br>প্রাপ্তির পর জেলা/<br>বিভাগীয় কর্মকর্তার<br>তদন্ত প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম<br>৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা<br>স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল<br>ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং<br>হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের<br>কপি<br>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ<br>অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ<br>ভাড়া পরিশোধের রশিদ কপি।<br>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র কপি।<br>৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র কপি।<br>৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র কপি। | আমদানি লাইসেন্স:<br>১,০০,০০০/-<br>রপ্তানি লাইসেন্স:<br>১০,০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান। | ৪৫<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|    |                                         |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                                                                                                                                                       | <p>১০) প্রতিষ্ঠানটি লিমিটেড হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি।</p> <p>১১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিলাতি মদের দোকান পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১২) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট কপি।</p> <p>১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট</p> <p>১৪) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র</p> <p>১৫) প্রতিষ্ঠানটি ভাড়া বাড়ী হলে মালিকের অনাপত্তিপত্র</p> <p>১৬) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না</p> <p>১৭) প্রতিষ্ঠানটি শুষ্কমুক্ত বিপনী হলে কাষ্টম বন্ড কমিশনারেট থেকে প্রদত্ত বন্ডেড লাইসেন্স এর হালনাগাদ কপি প্রতিষ্ঠানের আবেদন।</p> |                                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                    |
| ২০ | বিলাতীমদের ব্রান্ড রেজিস্ট্রেশন প্রদান। | <p>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, সেপ্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।</p> <p>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।</p> | <p>১) বার লাইসেন্সের নবায়নের অনুলিপি।</p> <p>২) ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি।</p> <p>৩) নবায়িত হোটেল/রেস্টুরেন্ট লাইসেন্সের অনুলিপি। (আবেদনের লিংক- <a href="https://www.mygov.bd/service/?id=BDGS-1639041398">https://www.mygov.bd/service/?id=BDGS-1639041398</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>প্রতি ব্রান্ড বিলাতি মদ: ২০,০০০/-</p> <p>বিদেশী মদ: ২৫,০০০/- ফি</p> <p>অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।</p> | ০৫ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান</p> <p>উপপরিচালক</p> <p>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১</p> <p>ইমেইল: <a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |
| ২১ | এ্যালোপ্যাথিক ঔষধ শিল্পে                | <p>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন</p>                                                                                                             | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০ লিটার ৫০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ</p>                                                                                                                                                   | ৪৫ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান</p> <p>উপপরিচালক</p>                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ব্যবহারের জন্য<br>রেকটিফাই<br>ড স্পিরিট,<br>এ্যাবসলিউট<br>এ্যালকোহল/<br>ইথাইল<br>এ্যালকোহল/<br>স্ট্রং<br>এ্যালকোহল<br>মজুদ ও<br>ব্যবহারের<br>পারমিট<br>প্রদান।                                          | প্রাপ্তির পর জেলা/<br>বিভাগীয় কর্মকর্তার<br>তদন্ত প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>পারমিট প্রদান।                                                             | ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশ পত্র।<br>৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৪) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি।<br>৫) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি।<br>৬) হালনাগাদ মেয়াদের আমদানি নিবন্ধনপত্র।<br>৭) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র।<br>৮) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।<br>৯) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সের কপি।<br>১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি।<br>১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন কপি।<br>১২) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র। | ১০০০ লিটার<br>৮০০০/-, বার্ষিক<br>বরাদ্দ ৫০০০ লিটার<br>পর্যন্ত ২০,০০০/- ও<br>বার্ষিক বরাদ্দ<br>৫০০০ লিটার এর<br>উর্ধ্বে ২৫,০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান।         |           | ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a>                                              |
| ২২ | বৈজ্ঞানিক<br>গবেষণা,<br>শিক্ষা,<br>চিকিৎসা ও<br>অন্যান্য<br>ক্ষেত্রে<br>ব্যবহারের<br>জন্য<br>রেকটিফাইড<br>স্পিরিট<br>/এ্যাবসলিউট<br>এ্যালকোহল/<br>ইথাইল<br>এ্যালকোহল/<br>স্ট্রং<br>এ্যালকোহল<br>(এইচ এস | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান<br>কর্তৃক লেটার হেড<br>প্যাডে আবেদন<br>প্রাপ্তির পর জেলা/<br>বিভাগীয় কর্মকর্তার<br>তদন্ত প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>পারমিট প্রদান। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।<br>২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৩) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র কপি।<br>৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র কপি।<br>৫) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সের কপি।<br>৬) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন কপি।<br>৭) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র।                                                                                   | বার্ষিক বরাদ্দ ২০<br>লিটার ১০০০/-,<br>বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০<br>লিটার পর্যন্ত<br>৩০০০/-, বার্ষিক<br>বরাদ্দ ৫০০ লিটার<br>এর উর্ধ্বে ৫,০০০ /-<br>ফি অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান। | ৪৫<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|        |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | কোড -২২০৭)<br>মজুদ ও<br>ব্যবহারের<br>পারমিট<br>প্রদান।                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                      |
| ২<br>৩ | হোমিওপ্যা<br>থিক ঔষধ<br>প্রস্তুতের<br>জন্য<br>রেকটিফাই<br>ড স্পিরিট/<br>স্ট্রং<br>এ্যালকোহল/<br>ইথাইল<br>এ্যালকোহল<br>(এইচ এস<br>কোড<br>-২২০৭)<br>আমদানি ও<br>মজুদ<br>লাইসেন্স<br>প্রদান। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান<br>কর্তৃক লেটার হেড<br>প্যাডে আবেদন<br>প্রাপ্তির পর জেলা/<br>বিভাগীয় কর্মকর্তার<br>তদন্ত প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।<br>২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্রের<br>কপি।<br>৪) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের(হোমিও)<br>কপি।<br>৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র এর কপি।<br>৬) জমির দলিল/ ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্রের কপি।<br>৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>তালিকা।<br>৮) ঔষধ প্রস্তুতের রেসিপি (এনেক্সার)।<br>৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।<br>১০) প্রতিষ্ঠানটির মান নিয়ন্ত্রণ কাজে নিয়োজিত হোমিও<br>ডাক্তার এর সনদপত্র।<br>১১) বার্ষিক চাহিদা সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের<br>সুপারিশ পত্র।<br>১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি।<br>১৩) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সের কপি।<br>১৪) আমদানি নিবন্ধন পত্র।<br>১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ<br>পত্র। | বার্ষিক বরাদ্দ<br>১,০০০/- লিটার<br>৫,০০০/- , বার্ষিক<br>বরাদ্দ ৫,০০০<br>লিটার পর্যন্ত<br>১০,০০০ /- ও<br>বার্ষিক বরাদ্দ<br>১০,০০০ লিটার<br>২০,০০০/- ও বার্ষিক<br>বরাদ্দ ১০,০০০<br>লিটার এর উর্ধ্বে<br>২৫,০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান। | ৪৫<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ২৪     | আয়ুর্বেদিক/<br>ইউনানী<br>ঔষধ শিল্পে<br>রেকটিফাই<br>ড স্পিরিট/                                                                                                                            | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান<br>কর্তৃক লেটার হেড<br>প্যাডে আবেদন<br>প্রাপ্তির পর জেলা/<br>বিভাগীয় কর্মকর্তার                                                                                                                                             | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।<br>২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্রের<br>কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | বার্ষিক বরাদ্দ ১০০/-<br>লিটার ৩,০০০/- ,<br>বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০<br>লিটার পর্যন্ত<br>৫,০০০/- ও বার্ষিক                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৪৫<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a>                                                                     |

|        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | ইথাইল<br>এ্যালকোহল<br>মজুদ ও<br>ব্যবহারের<br>পারমিট<br>প্রদান।                                                                                                       | তদন্ত প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু।                                                                                                       | ৪) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের(হোমিও)<br>কপি।<br>৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র এর কপি।<br>৬) জমির দলিল/ ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্রের কপি।<br>৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>তালিকা।<br>৮) ঔষধ প্রস্তুতের রেসিপি (এনেক্সার)।<br>৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।<br>১০) প্রতিষ্ঠানটির মান নিয়ন্ত্রণ কাজে নিয়োজিত হোমিও<br>ডাক্তার এর সনদপত্র।<br>১১) বার্ষিক চাহিদা সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের<br>সুপারিশ পত্র।<br>১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি।<br>১৩) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সের কপি।<br>১৪) আমদানি নিবন্ধন পত্র।<br>১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ<br>পত্র। | বরাদ্দ ৫,০০০<br>লিটার ২০,০০০/- ও<br>বার্ষিক বরাদ্দ<br>৫,০০০ লিটার এর<br>উর্ধ্বে ২৫,০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান।                               |           | <a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a>                                                                                                                                                     |
| ২<br>৫ | হোমিওপ্যা<br>থিক ঔষধ<br>প্রস্তুতের<br>জন্য<br>রেকটিফাই<br>ড স্পিরিট/<br>স্ট্রং<br>এ্যালকোহল/<br>ইথাইল<br>এ্যালকোহল<br>(ইথাইল)<br>(এইচ এস<br>কোড<br>-২২০৭)<br>সংগ্রহ, | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান<br>কর্তৃক লেটার হেড<br>প্যাডে আবেদন<br>প্রাপ্তির পর জেলা/<br>বিভাগীয় কর্মকর্তার<br>তদন্ত প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>পারমিট ইস্যুর<br>অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>পারমিট প্রদান। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাডে<br>আবেদন।<br>২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।<br>৪) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের (হোমিও)<br>কপি।<br>৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্রের কপি।<br>৬) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্রের দলিলের কপি।<br>৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>তালিকা<br>৮) ঔষধ প্রস্তুতের রেসিপি (এনেক্সার)।<br>৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।<br>১০) প্রতিষ্ঠানটির মান নিয়ন্ত্রণ কাজে নিয়োজিত হোমিও<br>ডাক্তার এর সনদপত্র।<br>১১) বার্ষিক চাহিদা সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের                                                  | বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০<br>লিটার ১০,০০০/<br>বার্ষিক বরাদ্দ<br>৫০০০ লিটার পর্যন্ত<br>১২,০০০ /- ও<br>বার্ষিক বরাদ্দ<br>১০,০০০ লিটার<br>পর্যন্ত ১৫,০০০/-<br>বার্ষিক বরাদ্দ<br>১০,০০০ লিটার এর<br>উর্ধ্বে ২০,০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে | ৪৫<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | সংরক্ষণ, পরিবহন এবং ঔষধ (মাদার টিংচার) তৈরীর উপাদান হিসেবে ব্যবহারের পারমিট প্রদান।                          |                                                                                                                                                                                                               | সুপারিশ পত্র।<br>১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি।<br>১৩) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।                                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                   |
| ২৬ | হোমিওপ্যাথিক চিকিৎসক কর্তৃক ঔষধ শক্তিকরণ (ডাইলুশন) এর জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট প্রদান। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে পারমিট ইস্যুর অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে পারমিট প্রদান। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাডে আবেদন।<br>২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।<br>৪) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স (হোমিও) এর কপি<br>৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্রের কপি।<br>৬) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্রের।<br>৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা।<br>৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তারের সনদপত্র।<br>৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি।<br>১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র। | (বার্ষিক বরাদ্দের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৪০ প্রুফ লিটার)<br>২,০০০/- অধিদপ্তরে র অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান। | ৪৫ দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ২৭ | এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল/ রেকটিফাইড স্পিরিট সংবলিত                                                        | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের                                                                                                   | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাডে আবেদন।<br>২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।<br>৪) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স (হোমিও) এর কপি।<br>৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                          | ৭,০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ                                                                                    | ৪৫ দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | হোমিওপ্যাথিক ঔষধ পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান।                                                                                                                                                | প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন। অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।  | ৬) জমির দলিল/ ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্রের দলিলের কপি।<br>৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা।<br>৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তারের সনদপত্র।<br>৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি।<br>১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                      |
| ২<br>৮ | ডিনেচার্ড স্পিট উৎপাদন, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।<br>ডিনেচার্ড স্পিরিটের পণ্যগার ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান।<br>ডিনেচার্ড স্পিরিটের মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।<br>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি।<br>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণের কপি। অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ<br>৬) প্রতিষ্ঠানটির ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৭) আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের কপি।<br>৮) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি।<br>৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের মানচিত্রের কপি।<br>১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি।<br>১১) ব্যাংক সলভেন্সির কপি। | উৎপাদন, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় ১,০০,০০০/-<br>পণ্যগার ও পাইকারী বিক্রয় ৫০,০০০/- এবং মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের ১২,০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান। | ৩০ দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২৯ | ডিনেচার্ড স্পিরিটের মজুদ ও খুচরা বিক্রয় এবং ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।                                                                              | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ কপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p> <p>৭) আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের কপি।</p> <p>৮) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের মানচিত্রের কপি।</p> <p>১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি।</p> <p>১১) ব্যাংক সলভেন্সির কপি।</p> | মহানগরের ক্ষেত্রে ৩০০০/-অন্যান্য এলাকার ক্ষেত্রে ২,০০০/- ব্যবহারের ক্ষেত্রে ১,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান। | ৩০ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |
| ৩০ | মাদকাসক্তির পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের লাইসেন্স প্রদান।     | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন। অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু। | <p>১) বিধি নির্ধারিত ফরমে আবেদন (স্বাক্ষরকারীর নাম ও পদবীসহ স্বাক্ষর)।</p> <p>২) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৮ এর ১৪ ধারা মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন/তদন্তকারী কর্মকর্তার বিশেষ প্রতিবেদনের কপি।</p> <p>৩) যে ভবনে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে কাগজপত্রঃ</p> <p>(ক) মালিক হলে মূল দলিলের সার্টিফাইড কপি অথবা ভাড়া বাড়িতে হলে চুক্তিপত্রের উভয় পৃষ্ঠার ফটোকপি।</p> <p>৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্রের কপি।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | শুধুমাত্র পরামর্শ কেন্দ্র ২,০০০/-, মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র/ পরামর্শ কেন্দ্র/পুনর্বাসন কেন্দ্র ১০ বেড পর্যন্ত ৫,০০০/-, ২০ বেড পর্যন্ত ১০,০০০/-, ২০ বেড এর অধিক ২০,০০০/- টাকা                                    | ৬০ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    |                                                                                                                                                                                               | <p>৫) হালনাগাদ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স এর সনদপত্রের কপি।</p> <p>৬) সংশ্লিষ্ট জেলার সিভিল সার্জনের মতামত।</p> <p>৭) প্রতিষ্ঠানটিতে পুরো কেন্দ্রের কাভারেজসহ নাইটভিশন সিসি ক্যামেরা আছে কিনা?</p> <p>৮) সংশ্লিষ্ট বিধিমালা ৪(১) এর শর্তাবলী প্রতিপালিত হয়েছে কিনা? বিষয়সমূহের একটি পৃথক বিবরণ সংযুক্ত করতে হবে(সংযুক্তি - ১ দ্রষ্টব্য)।</p> <p>৯) বেড সংখ্যা।</p> <p>১০) সার্বক্ষনিক ডাক্তার/ডাক্তারদের সংখ্যা ও রেজিঃ সনদ ও যোগদান পত্রের কপি।</p> <p>১১) মনোচিকিৎসকের সংখ্যা ও রেজিঃ সনদ ও যোগদান পত্রের কপি।</p> <p>১২) নার্স বা ওয়ার্ড এর সংখ্যা, শিক্ষাগত সনদ ও যোগদান পত্রের কপি।</p> <p>১৩) সুইপার এর সংখ্যা ও যোগদান পত্রের কপি।</p> <p>১৪) আবেদনকৃত বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের ভিতর ও বাহিরের ছবি (সর্বনিম্ন ০৫ টি ছবি)।</p> <p>১৫) আবেদনের সাথে রোগীদের জন্য সরবরাহকৃত ডায়েট চার্ট।</p> | <p>অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।</p>                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                    |
| ৩১ | বেসরকারী স্বৈচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন প্রদান। | <p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।</p> <p>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।</p> | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।</p> <p>২) সমাজ সেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন সনদের অনুলিপি/এনজিও ব্যুরোর অনুমতি পত্র।</p> <p>৩) সংস্থার/প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত গঠনতন্ত্র।</p> <p>৪) সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত(সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীসহ) সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের নামের তালিকা।</p> <p>৫) সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত (সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীসহ) সভার চলতি অর্থবৎসরের বাজেট তালিকা।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>দেশব্যাপী ২০০০/-ও স্থানীয় ১০০০/- ফি</p> <p>অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।</p> | ৪৫ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান</p> <p>উপপরিচালক</p> <p>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১</p> <p>ইমেইল: <a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |

|        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            | ৬) সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত বিগত ০৬ (ছয়) মাসের মাদকবিরোধী কার্যক্রমের আনুসাংগিক প্রমাণাদিসহ প্রতিবেদন (মাস ভিত্তিক)।<br>৭) সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের দায়িত্ব গ্রহণের ও মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ সম্বলিত কাগজপত্র।<br>৮) প্রতিষ্ঠানটির অর্থের উৎস ও কর্ম এলাকা।<br>৯) জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটি সভায় এজেন্ডাভুক্ত করণ ও কমিটির সুপারিশ।<br>১০) জমির দলিল/চুক্তি নামার কপি।<br>১১) আবেদনকারী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                       |
| ৩<br>২ | ডিস্টিলারী<br>লাইসেন্স<br>প্রদান ও<br>নবায়ন<br>(ডিনেচার্ড<br>স্পিরিট/<br>রেক্টিফাইট<br>স্পিরিট/<br>গ্র্যাবসোলিউ<br>ট<br>এ্যালকোহল) | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের<br>লেটার হেড প্যাডে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>অনুমোদন প্রদান<br>সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট<br>জেলা কার্যালয় হতে<br>ইস্যু করা হয়। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।<br>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।<br>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।<br>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)।<br>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি<br>৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের কপি।<br>৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।<br>১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট | লাইসেন্সের ক্ষেত্রে :<br>১০,০০,০০০/-<br>নবায়নের ক্ষেত্রে:<br>৫,০০,০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান। | ৬০<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|        |                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                               |                                                                                                                                                                                                                  | <p>১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং</p> <p>মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকাও উৎপাদনের প্রক্রিয়া।</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি।</p> <p>১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এর কপি।</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি।</p>                                          |                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ৩<br>৩ | ব্রিউয়ারী<br>লাইসেন্স<br>প্রদান ও<br>নবায়ন। | <p>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।</p> | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)।</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি।</p> | <p>৫,০০,০০০/- ফি</p> <p>অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩</p> <p>৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।</p> | ৬০<br>দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br/>খান<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |

|        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                | <p>৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের কপি।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।</p> <p>১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট এর কপি।</p> <p>১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া।</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p> <p>১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এর কপি।</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি।</p> |                                                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                                |
| ৩<br>৪ | <p><b>রেক্টিফাইট স্পিরিটের বন্ডেড পণ্যাগার ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান।</b></p> | <p>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট</p> | <p>১) প্রতিষ্ঠানের আবেদন।</p> <p>২) ট্রেড লাইসেন্সের কপি।</p> <p>৩) আয়কর সনদ এর কপি।</p> <p>৪) প্রসত্মাবিত গুদাম ঘরের দলিলেল অনুলিপি/ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>৫) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সের কপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন।</p> <p>৭) প্রস্তাবিত স্থানে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান এর অনাপত্তিপত্র।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>১,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।</p> | ৬০ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |

|        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                       | জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।                                                                                                                                                                                                                                              | ৮) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা এবং নিয়োগপত্র।<br>৯) প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির তালিকা।<br>১০) রেসিপির অনুলিপি।<br>১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি।<br>১২) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র।<br>১৩) বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                      |
| ৩<br>৫ | বিলাতী<br>মদের<br>বন্ডেড<br>পণ্যগার<br>লাইসেন্স<br>অনুমোদন<br>প্রদান। | ব্যক্তি অথবা<br>প্রতিষ্ঠান কর্তৃক<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট<br>জেলা কার্যালয়কে<br>পত্রের মাধ্যমে<br>অবহিত করা।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু। | ১) প্রতিষ্ঠানের আবেদন।<br>২) ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৩) আয়কর সনদের কপি।<br>৪) বন্ড লাইসেন্সের কপি।<br>৫) প্রস্তাবিত গুদাম ঘরের দলিলেল অনুলিপি/ভাড়ার<br>চুক্তিপত্র।<br>৬) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্সের কপি।<br>৭) প্রতিষ্ঠানটির মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব<br>এসোসিয়েশন।<br>৮) প্রস্তাবিত স্থানে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে ওয়ার্ড<br>কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান এর অনাপত্তিপত্র।<br>৯) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা এবং নিয়োগপত্রের<br>কপি।<br>১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদনের কপি।<br>১১) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ পত্র।<br>১২) বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের সুপারিশ<br>পত্র। | ৫,০০,০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান। | ৬০<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ৩<br>৬ | বিলাতীমদের<br>উৎপাদন ও<br>প্রক্রিয়াজাত<br>করণ<br>লাইসেন্স<br>প্রদান। | ব্যক্তি অথবা<br>প্রতিষ্ঠান কর্তৃক<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান                                                                                                                                               | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম<br>৪ পৃষ্ঠার<br>সত্যায়িত অনুলিপি।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।<br>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা<br>স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ৫,০০,০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী                           | ৬০<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|        |                          |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |        |                                                    |
|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
|        |                          | <p>কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা। অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।</p> | <p>ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদের কপি।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)।</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি।</p> <p>৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।</p> <p>১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট</p> <p>১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং</p> <p>মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকাও উৎপাদনের প্রক্রিয়া।</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p> <p>১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিস্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> | <p>ব্যাংকে জমা প্রদান।</p>                        |        |                                                    |
| ৩<br>৭ | বিলাতী মদ মজুদ ও পাইকারী | <p>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন প্রাপ্তির</p>                                                               | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>১,০০,০০০/- মহানগর, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ঘোষিত</p> | ৬০ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br/>খান<br/>উপপরিচালক</p> |

|        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | বিক্রয়ের<br>লাইসেন্স<br>প্রদান এবং<br>বিলাতী মদ<br>মজুদ ও<br>খুচরা<br>বিক্রয়ের<br>লাইসেন্স<br>(অফ শপ)<br>প্রদান। | পর জেলা/বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট<br>জেলা কার্যালয়কে<br>পত্রের মাধ্যমে<br>অবহিত করা।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যু। | ২) আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি, জাতীয়<br>পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত<br>অনুলিপি।<br>৩) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার<br>স্বপক্ষে<br>ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ<br>আধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ<br>ভাড়া পরিশোধের রশিদ একটি বারের জন্য ঠিকানা,<br>অবস্থান সম্বলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম,<br>সীল মোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত ০৩ (তিন) কপি ব্লু প্রিন্ট<br>নকশা কপি।<br>৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি।<br>৫) আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।<br>৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।<br>৭) যে স্থানে লাইসেন্স হবে সে ভবনের<br>মালিক/বসবাসকারী ব্যক্তিবর্গের অনাপত্তি পত্র<br>৮) লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে মাননীয় সংসদ সদস্যের<br>সুপারিশ পত্র।<br>৯) সংসদ কার্যকর না থাকলে মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনারের<br>সুপারিশ পত্র।<br>১০) লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে জেলা প্রশাসক ও পুলিশ<br>সুপারের অনাপত্তি পত্র।<br>১১) আবেদনকারী লিমিটেড কোম্পানী হলে<br>মেমোরেন্ডাম অব<br>এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন।<br>১২) হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট।<br>১৩) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর ১২ ধারা<br>মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন। | এলাকা, রিসোর্ট ও<br>ব্যবহুল<br>এলাকায়-১,০০,০০<br>০/-,<br>পৌর<br>এলাকায়-৫০,০০০/-<br>,<br>অন্যান্য এলাকায়-<br>৪০,০০০/-, ডিউটি<br>ফ্রি<br>শপ-২,০০,০০০/-,<br>ডিউটি পেইড<br>শপ-১,০০,০০০/-<br>ফি অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান) |           | ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ৩<br>৮ | বিলাতিমদ/<br>বিদেশি মদের<br>ক্লাব<br>লাইসেন্স                                                                      | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত                                                                                                                                              | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম<br>৪ পৃষ্ঠার                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ২,০০,০০০/-<br>মহানগর, উন্নয়ন<br>কর্তৃপক্ষ ঘোষিত<br>এলাকা, রিসোর্ট ও                                                                                                                                                                                                                                                                             | ৬০<br>দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>প্রদান এবং হোটেল, রেস্টোরা, হোটেল কাম রেস্টোরা, বিনোদন কেন্দ্র, বিমান বন্দর, রিসোর্ট, থিমপার্ক ইত্যাদি স্থানে বার এ বিলাতী মদ খুচরা বিক্রয়/পরিবেশন লাইসেন্স প্রদান।</p> | <p>প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনাপত্তির প্রাপ্তি সাপেক্ষে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।<br/>অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।</p> | <p>সত্যায়িত অনুলিপি।<br/>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।<br/>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি।<br/>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ এর কপি।<br/>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)।<br/>৭) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র (যদি থাকে)।<br/>৮) একটি বারের জন্য “বার এর নাম, ঠিকানা, অবস্থান সম্বলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম, সীল মোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত” ৩ কপি খসড়া মানচিত্রের কপি।<br/>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।<br/>১০) বিগত করবর্ষের আয়কর সনদের কপি।<br/>১১) প্রতিষ্ঠানটির জমির দলিলের ফটোকপি ও ভাড়ার চুক্তিপত্র।<br/>১২) হোটেল/ রেস্টুরেন্ট/ ক্লাব এর প্রস্তাবিত বার প্রাপ্তনের খসড়া মানচিত্র তিন কপি<br/>১৩) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বার পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র (সংসদ কার্যকর না থাকলে)।<br/>১৪) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র।<br/>১৫) জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের মতামত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।<br/>১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।</p> | <p>ব্যয়বহুল এলাকায়-১,০০,০০০/-, পৌর এলাকায় ১,০০,০০০/-, অন্যান্য এলাকায়- ৫০,০০০/- ফি<br/>অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড: ১৬১০৪০৪-১৩৩২৩ ৮-১১৪২১০১- তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)</p> |  | <p>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           | <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৮) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং ধর্মীয়</p> <p>উপাসনালয় থাকবে না।</p> <p>১৯) প্রস্তাবিত স্থানে বার লাইসেন্স প্রদান করা হলে সংশ্লিষ্ট ভবন মালিক ও ভবনে অবস্থান/বসবাস/ব্যবসা পরিচালনাকারী ব্যক্তিবর্গের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>২০) ফায়ার বিগ্রেড ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের হালনাগাদ নবায়িত লাইসেন্স।</p> <p>২১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>২২) অডিট রিপোর্ট এর কপি।</p> <p>২৩) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p><b>উপরোক্ত তথ্যসহ-</b></p> <p>২৪) প্রতিষ্ঠানটি হোটেল/রিসোর্ট হলে হালনাগাদ হোটেল লাইসেন্স, তিন থেকে পাঁচ তারকা মানের হতে হবে।</p> <p>২৫) প্রতিষ্ঠানটি রেস্টুরেন্ট হলে রেস্টুরেন্ট লাইসেন্স প্রতিষ্ঠানটি ক্লাব/নাইট ক্লাব হলে ক্লাবের রেজিস্ট্রেশন, সাধারণ তথ্যাবলী, ন্যূনতম ২০০ (দুইশত) মদ্যপায়ী পারমিটধারী এবং ক্লাবটিতে ক্রীড়া, শিক্ষা, সাংস্কৃতিক ও সমাজকল্যানমূলক সম্পর্কিত কর্মকান্ডের তথ্য।</p> |                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ৩<br>৯ | বিলাতী<br>মদের লেট<br>ক্লোজিং<br>লাইসেন্স<br>(রাত ১০.৩০<br>টার পর<br>সর্বোচ্চ ৩<br>ঘন্টা)<br>অনুমোদন<br>প্রদান। | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট<br>জেলা কার্যালয়কে | <p>১) বার লাইসেন্সের নবায়নের অনুলিপি।</p> <p>২) ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি।</p> <p>৩) আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি।</p> <p>৪) নবায়িত হোটেল/রেস্টুরেন্ট লাইসেন্সের অনুলিপি।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ১,০০,০০০/- ফি<br>অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড<br>১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান) | ৪৫<br>দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br/>খান<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                       | পত্রের মাধ্যমে<br>অবহিত করা।                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                    |
| ৪০ | দেশিমেদ<br>উৎপাদন<br>লাইসেন্স<br>প্রদান।<br>দেশিমেদ<br>খুচরা<br>বিক্রয়ের<br>লাইসেন্স | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর জেলা/বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>অনুমোদন প্রদান<br>সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট<br>জেলা কার্যালয় হতে<br>ইস্যু করা হয়। | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)।</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি</p> <p>৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের কপি।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা।</p> <p>১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট</p> <p>১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি।</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং</p> <p>মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকাও উৎপাদনের প্রক্রিয়া।</p> <p>৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের কপি।</p> | <p>উৎপাদন<br/>লাইসেন্সের ক্ষেত্রে:<br/>১০,০০,০০০/-<br/>নবায়নের ক্ষেত্রে:</p> <p>মহানগর/সিটি<br/>কর্পোরেশন<br/>এলাকায়<br/>৫০,০০০/-, পৌর<br/>এলাকায়<br/>৩০,০০০/-,<br/>অন্যান্য এলাকায়<br/>১০,০০০/- ফি</p> <p>অধিদপ্তরের<br/>অর্থনৈতিক কোড:<br/>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br/>৮-১১৪২১০১- তে<br/>ট্রেজারী চালানোর<br/>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br/>ব্যাংক/ সোনালী<br/>ব্যাংকে জমা<br/>প্রদান।</p> | ৬০<br>দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br/>খাঁন<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |

|    |                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                     |                                                                                                                                | <p>১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র।</p> <p>১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এর কপি।</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি।</p> |                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                               |
| ৪১ | বিলাতী/দেশি মদ পানের পারমিট                                         | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।          | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি।</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p>                                                                                 | বিলাতীমদ পানের পারমিট<br>ফি-৩,০০০/-<br>দেশিমদ পানের পারমিট ফি-১৫০/-                                                                                                                                                 |        | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |
| ৪২ | যে কোন ধরনের লাইসেন্স/পারমিট বিলম্বে নবায়নের বিশেষ অনুমোদন প্রদান। | তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিলম্বে নবায়নের জরিমানা গ্রহণপূর্বক জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স/পারমিট নবায়ন করা হয়। | বিলম্বের কারণ ব্যাখ্যাসহ জেলা কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।                                                                                                                                                                                                                                                    | ৩ মাস বিলম্বের জন্য মূল লাইসেন্স/পারমিট ফি এর অতিরিক্ত ২৫%<br>৬ মাস বিলম্বের জন্য মূল লাইসেন্স/পারমিট ফি এর অতিরিক্ত ৫০%<br>৬ মাসের উর্দে তবে ৩ বছরের মধ্যে বিলম্বের জন্য মূল লাইসেন্স/পারমিট ফি এর অতিরিক্ত ৬০% ফি | ১০ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খান<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |

|    |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | অধিদপ্তরের<br>অর্থনৈতিক কোড:<br>১৬১০৪০৪-১৩৩২৩<br>৮-১১৪২১০১- তে<br>ট্রেজারী চালানোর<br>মাধ্যমে বাংলাদেশ<br>ব্যাংক/ সোনালী<br>ব্যাংকে জমা<br>প্রদান) |        |                                                                                                                                                                                                                       |
| ৪৩ | সালফিউরি<br>ক এসিড ও<br>হাইড্রোক্লো<br>রিক এসিড<br>আমদানি/<br>খুচরা বিক্রয়<br>লাইসেন্স<br>এর<br>অনাপত্তিপত্র<br>প্রদান/<br>লাইসেন্স<br>নবায়নের<br>অনাপত্তিপত্র<br>প্রদান। | অধিদপ্তরের<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির<br>পর উপঅঞ্চল/<br>জেলা কার্যালয়<br>কর্তৃক তদন্ত<br>প্রতিবেদন ও<br>সুপারিশ এবং<br>বিভাগীয় কার্যালয়<br>কর্তৃক অনুমোদন।<br>অতঃপর জেলা<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স নবায়ন<br>করা হয়। | ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>( <a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a> ) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।<br>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র।<br>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।<br>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার<br>স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয়<br>দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং<br>হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের<br>কপি।<br>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ<br>অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ<br>ভাড়া পরিশোধের রসিদ।<br>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)।<br>৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন<br>প্রত্যয়নপত্রের কপি।<br>৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র।<br>৯) বিস্ফোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত খসড়া<br>মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br>১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ<br>সনদপত্রের কপি।<br>১১) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ(প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে)। | -                                                                                                                                                  | ১৭ দিন | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |        |                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 | <p>১২) হালনাগাদ এসিড ব্যবহার/বিক্রির লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৩) উপ-প্রধান পরিদর্শক (সাধারণ) কারখানা প্রতিষ্ঠানসমূহের লাইসেন্সের কপি।</p> <p>১৪) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়পত্র(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১৫) প্রতিষ্ঠানটির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা।</p> <p>১৬) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৭) এ কাজে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্ট এর জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র।</p> <p>১৮) অনুমোদিত রেসিপি।</p> <p>১৯) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>                                                                                                                                  |                |        |                                                                                                                                                                                                                                |
| ৪৪ | লাইসেন্স প্রাপ্ত বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের অনুকূলে ঠিকানা স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান। | <p>অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর উপঅঞ্চল/জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন। অতঃপর জেলা কার্যালয় হতে স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান করা হয়।</p> | <p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<a href="http://www.dnc.gov.bd">www.dnc.gov.bd</a>) হতে ডাউনলোড করা যাবে)।</p> <p>২) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি।</p> <p>৩) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদের কপি।</p> <p>৪) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)।</p> <p>৫) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্রের কপি।</p> <p>৬) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্রের কপি।</p> | -              | ৩০ দিন | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br/>ইমেইল:<br/><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br/><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a></p> |
| ৪৫ | লাইসেন্স/ব্যবহারের পারমিটে কোটা বৃদ্ধি                                                            | <p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত</p>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>বিগত অর্থ বছরে ব্যবহারের পরিমাণ</li> <li>চাহিদার কারণ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | কোন ফি লাগে না | ৩০দিন  | <p>মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন<br/>উপপরিচালক<br/>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১</p>                                                                                                                                                          |

|        |                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                         |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                             | প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন।                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল কাগজপত্রের<br/>হালনাগাদ কপি</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                         | ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a>                                                                    |
| ৪<br>৬ | লাইসেন্স/<br>লাইসেন্সের<br>অংশ<br>হস্তান্তর | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন প্রাপ্তির পর<br>জেলা/বিভাগীয়<br>কর্মকর্তার তদন্ত<br>প্রতিবেদনের<br>প্রেক্ষিতে প্রধান<br>কার্যালয় হতে<br>লাইসেন্স ইস্যুর<br>অনুমোদন। | <p><b>লাইসেন্স হস্তান্তর (লাইসেন্সীর মৃত্যুতে)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>লাইসেন্সীর মৃত্যুর সনদ</li> <li>মৃত লাইসেন্সীর উত্তরাধীকারী সনদ</li> <li>মৃত লাইসেন্সীর উত্তরাধীকারীদের মধ্যে মৃতের<br/>জ্যেষ্ঠ পুত্রের আবেদন এবং তার নামে লাইসেন্স<br/>নবায়ন/প্রদানের বিষয়ে অন্যান্য<br/>উত্তরাধীকারীদের অনাপত্তি।</li> <li>প্রস্তাবিত লাইসেন্সীর ছবি ও নাগরিকত্ব সনদ</li> <li>প্রস্তাবিত লাইসেন্সীর নামে ট্রেড লাইসেন্স</li> <li>প্রস্তাবিত লাইসেন্সীর ব্যাংক সলভেন্সী সনদ</li> <li>প্রস্তাবিত লাইসেন্সীর আয়কর সনদ</li> <li>প্রস্তাবিত লাইসেন্সীর পুলিশ রিপোর্ট</li> </ul> <p><b>লাইসেন্সের অংশ হস্তান্তর</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/<br/>প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন</li> <li>অংশীদার নিয়োগের বিষয়ে অধিদপ্তরের<br/>১১/৩/১৩ তারিখের অফিস আদেশ অনুসারে<br/>রেজিস্ট্রিকৃত চুক্তিপত্র</li> <li>প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর সম্মতিপত্র</li> <li>প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর ছবি</li> <li>প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর নাগরিকত্ব সনদ /<br/>জাতীয় পরিচয়পত্র</li> <li>সংশ্লিষ্ট দেশী মদের দোকানের হালনাগাদ ট্রেড<br/>লাইসেন্স</li> <li>প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর ব্যাংক সলভেন্সী<br/>সনদ</li> <li>প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর আয়কর সনদ ( <br/>যদি থাকে)</li> <li>প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর এস এসসি<br/>সনদ/বয়স সম্পর্কে সনদ</li> </ul> | কোন ফি লাগে না | ৯০দিন<br>(সর্বোচ্চ<br>) | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান<br>খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|  |  |  |                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সী শারীরিক সুস্থ্যতার সনদ</li> <li>প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর পুলিশ রিপোর্ট</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## ২.২ ) দাপ্তরিক সেবা

| ক্র<br>নং | সেবার নাম                                                                                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                             | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,<br>পদবি, ফোন, ও ই-মেইল)                                                                                                                                                            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১        | জেলার বিভিন্ন<br>অফিস/সংস্থার<br>সাথে যোগাযোগ<br>ও মাদক নিয়ন্ত্রণ<br>কার্যক্রমে সার্বিক<br>সমন্বয় সাধন    | সরাসরি/<br>অনলাইন                                                                                                              | -                                             | -                              | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে         | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ০২        | অধিদপ্তরসহ<br>অন্যান্য সরকারি<br>সংস্থা থেকে মাদক<br>অপরাধ দমন<br>কার্যক্রম সম্পর্কে<br>চাহিত<br>তথ্য/মতামত | সরাসরি/<br>অনলাইন                                                                                                              | -                                             | -                              | পত্র প্রাপ্তির ২০-৩০দিন   | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ০৩        | অধিদপ্তরসহ<br>অন্যান্য সরকারি<br>প্রতিষ্ঠান থেকে<br>অবৈধ মাদক<br>ব্যবসায়ীদের<br>বিরুদ্ধে প্রাপ্ত<br>অভিযোগ | নীলফামারী জেলার মাদক<br>ব্যবসায়ীদের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত<br>অভিযোগ যাচাইপূর্বক<br>আইন/বিধি মোতাবেক<br>প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। | -                                             | -                              | পত্র প্রাপ্তির ৩০-৪৫দিন   | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ০৪        | দেশের অভ্যন্তরে<br>সরকারি/<br>বেসরকারি সকল                                                                  | সরাসরি/<br>অনলাইন/মোবাইল                                                                                                       | -                                             | প্রযোজ্য নয়                   | চলমান প্রক্রিয়া          | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |

|                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| পর্যায়<br>মাদকাসক্তি<br>পরামর্শ, চিকিৎসা<br>ও পুনর্বাসন<br>সংক্রান্ত |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                             | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,<br>পদবি, ফোন, ও ই-মেইল)                                                                                                                                                            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১           | কর্মকর্তা/কর্মচারী<br>ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত                           | সরাসরি             | -                                             | -                                 | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে     | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ০২           | কর্মকর্তা কর্মচারীদের<br>বার্ষিক গোপনীয়<br>প্রতিবেদন প্রেরণ          | সরাসরি             | -                                             | -                                 | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে     | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
| ০৩           | জেলা কার্যালয়,<br>নীলফামারীর<br>সাজ-সরঞ্জাম,<br>যন্ত্রপাতি, লজিস্টিক | সরাসরি             | -                                             | -                                 | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে     | মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন<br>উপপরিচালক<br>ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫২৯১                                                                                                                                                       |

|                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ইত্যাদি ক্রয়, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত। |  |  |  |  | ইমেইল:<br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br><a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a> |
|------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ৩. আবেদনকারীর নিকট আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্রমিক<br>নং | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                         |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ক্রটিমুক্ত এবং স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান।       |
| ২            | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয়/নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা।                    |
| ৩            | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।                      |
| ৪            | আবেদনকারীর সঠিক নাম ঠিকানা প্রদান।                                         |
| ৫            | আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস স্পষ্ট করে উল্লেখ করা। |
| ৬            | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা।                                         |

### ৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হইলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাহার নিকট হইতে সামান্য না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করিয়া আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

| ক্রমিক<br>নং | কখন যোগাযোগ<br>করবেন                                 | কার সঙ্গে যোগাযোগ<br>করবেন           | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                                                                                                           | নিষ্পত্তির<br>সময়সীমা  |
|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ১            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>সমাধান দিতে না<br>পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি<br>কর্মকর্তা (অনিক) | জনাব মোহাম্মদ আনিচুর রহমান<br>খান<br>উপপরিচালক<br>ফোন: +০২৫৮৯৯৫৫২৯১<br>ই-মেইল: <a href="mailto:nilphamari@dnc.gov.bd">nilphamari@dnc.gov.bd</a><br><a href="mailto:nilphamaridnc@gmail.com">nilphamaridnc@gmail.com</a><br>ওয়েব: <a href="http://www.dnc.nilphamari.gov.bd">www.dnc.nilphamari.gov.bd</a> | ৩০ (ত্রিশ)<br>কার্যদিবস |

|   |                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|   |                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা<br> | জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন<br>অতিরিক্ত পরিচালক<br>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর<br>বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর<br>ফোন: +০২৫৮৯৯৬১৯১৭<br><a href="mailto:addirngdiv@dnc.gov.bd">addirngdiv@dnc.gov.bd</a><br>ওয়েব: <a href="http://www.dnc.nilphamari.gov.bd">www.dnc.nilphamari.gov.bd</a> | ২০ (বিশ) কার্যদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।            | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের<br>অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল                                                       | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট,<br>বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।                                                                                                                                                                                                                          | ৬০ (ষাট) কার্যদিবস |

  
 মোহাম্মদ আনিছুর রহমান খাঁন  
 উপপরিচালক  
 মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
 জেলা কার্যালয়, নীলফামারী।