গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
২১/এ, ক্ষিতিশ রায় রোড, কাঁচিঝুলি (জেল রোড), ময়মনসিংহ।
E-mail: dncmymensinghdivision@gmail.com

নং-৫৮.০২.৪৫০০.০৬০.২৫.০১৯.২১-১৯১

তারিখঃ ১৮/০৪/২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

মাদকাসক্তি হ্রাস ও মাদক বিরোধী কার্যক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলা কার্যালয়, শেরপুর এর ওয়্যারলেস অপারেটর হতে সহকারী পরিচালক পর্যন্ত ৫ ব্যাচের প্রশিক্ষন আগামী ২২ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় **শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ(১) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন-২০১৮ (২) অন্যান্য"** বিষয়ক প্রশিক্ষণ বিভাগীয় কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে মনোনয়ন দান পূর্বক নির্ধারিত তারিখে সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী
০১	জনাব ফয়সাল মাহমুদ, সহকারী পরিচালক
০২	জনাব ছিদ্দিকুর রহমান, পরিদর্শক
০৩	জনাব মোঃ মাসেকুর রহমান, হিসাবরক্ষক
০৪	মোঃ আল মাসুদ, উপ-পরিদর্শক
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী প্রসিকিউটর
০৬	জনাব মোঃ মাহবুব আলম, সহকারী উপ-পরিদর্শক
০৭	জনাব আবু ছোফিয়ান তরফদার, সহকারী উপ-পরিদর্শক
০৮	জনাব মোছাঃ উম্মে তাছনীমা সরকার, সহকারী উপ-পরিদর্শক
০৯	জনাব অনিক মল্লিক, সিপাই
১০	জনাব মোঃ রাশেদ মাহমুদ, সিপাই
১১	জনাব আনিছুর রহমান, সিপাই
১২	জনাব আশরাফুল ইসলাম, সিপাই
১৩	জনাব আসাদুজ্জামান, সিপাই
১৪	জনাব পারভেজ হাসান, ওয়্যারলেস অপারেটর

১৮/০৪/২০২৪
(মোঃ ফজলুল হক)
টেবুলেটর
মোবাঃ ০১৭৩৫৮১৩৮৫২।

নং-৫৮.০২.৪৫০০.০৬০.২৫.০১৯.২১-১৯২

তারিখঃ ১৮/০৪/২০২৪ খ্রিঃ

অবগতির ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. জনাব ফরিদ আহমদ, মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
২. পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স ও গোয়েন্দা/নিরোধ শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৪. সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, শেরপুর।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৬. অফিস কপি।