গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
২১/এ, ক্ষিতিশ রায় রোড, কাঁচিঝুলি (জেল রোড), ময়মনসিংহ।
E-mail: dncmymensinghdivision@gmail.com

নং-৫৮.০২.৪৫০০.০৬০.২৫.০১৯.২১-৮২ তারিখঃ০৮/০২/২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

মাদকাসক্তি হ্রাস ও মাদক বিরোধী কার্যক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলা কার্যালয়, জামালপুর এর সিপাই হতে সহকারী পরিচালক পর্যন্ত ৪র্থ ব্যাচের প্রশিক্ষন আগামী ১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় **"মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন-২০১৮ ও অন্যান্য"** বিষয়ক প্রশিক্ষণ বিভাগীয় কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে মনোনয়ন দান পূর্বক নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী
০১	জনাব এ, কে, এম দিদারুল আলম, সহকারী পরিচালক
০২	জনাব তারেক মাহমুদ, পরিদর্শক
০৩	জনাব এনামুল হক, পরিদর্শক
০৪	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-পরিদর্শক
০৫	জনাব মো: আলমগীর হোসেন, উপ-পরিদর্শক
০৬	জনাব মো: আকরাম হোসেন, সহকারী উপ-পরিদর্শক
০৭	জনাব মো: আহসানুল কবির, সহকারী উপ-পরিদর্শক
০৮	জনাব মফিজুল হক, সিপাই
০৯	জনাব নাসির উদ্দিন, সিপাই
১০	জনাব আল-কাউসার আহমেদ, সিপাই
১১	জনাব মো: মোবারক হোসেন, সিপাই
১২	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস, সিপাই
১৩	জনাব হাছিবুল হাছান, সিপাই
১৪	জনাব এস. এম. নাজমুল হুদা, ওয়্যারলেস অপারেটর

০৮/০২/২০২৪
(মোঃ ফজলুল হক)
টেবুলেটর
মোবাঃ ০১৭৩৫৮১৩৮৫২।

নং-৫৮.০২.৪৫০০.০৬০.২৫.০১৯.২১-৮৩

তারিখঃ ০৮/০২/২০২৪ খ্রিঃ

অবগতির ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. জনাব ফরিদ আহমদ, মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
২. পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স ও গোয়েন্দা/নিরোধ শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৪. সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, জামালপুর।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৬. অফিস কপি।