

“অফিস আদেশ”

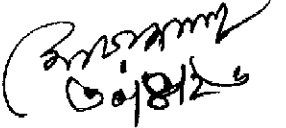
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ২৬ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের ১৫১৯ নম্বর স্মারক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নিম্নরূপ ‘GPMS টিম’ গঠন করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	টিমে দায়িত্ব	মন্তব্য
১	উপপরিচালক	টিম লিডার	
২	পরিদর্শক	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
৩	প্রসিকিউটর/সহকারী প্রসিকিউটর	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	
৪	সহকারী উপপরিদর্শক	সদস্য	
৫	হিসাবরক্ষক	সদস্য সচিব	

টিমের কার্যপরিধি:

১. GPMS প্রণয়ন: অধিদপ্তরের লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- ক. তথ্য হালনাগাদ: প্রতি মাসে অর্জিত লক্ষ্যমাত্রার তথ্য সংগ্রহ করে GPMS পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করা।
- খ. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন: কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রতি তিন মাস অন্তর বিভাগীয় বা প্রধান কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- গ. সমন্বয়: GPMS সংক্রান্ত সকল প্রশিক্ষণ ও সভায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রতিনিধিত্ব করবেন।
- ঘ. GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সকল কাজ সম্পাদন।

২। জনস্বার্থে জারিকৃত এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


৩০/৪/২৬

মোঃ রাশেদুজ্জামান
উপপরিচালক

স্মারক নং-৫৮.০২.৫৮০০.১০৬.৯৯.০৬৩.১৭.১৯৮

১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
তারিখ: ৩০ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ :

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ অধিশাখা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
- ০৩। অফিস কপি।


৩০/৪/২৬

মোঃ রাশেদুজ্জামান
উপপরিচালক


৩০/৪/২৬