গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

# সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৭



CamScanner

# জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
# (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৩১৯৬ টি মাদকবিরোধী অভিযান পরিচালনা করে ৯০৯ টি মামলা দায়েরপূর্বক ৮৬৭ জন মাদক অপরাধীকে গ্রেফতার করা হয়েছে। উক্ত মামলায় ২২,৮০৫ পিস ইয়াবা, ১২৯ বোতল ফেন্সিডিল, ২২৩ বোতল বিলাতীমদ ও ২২৯ কেজি ৭৪৫ গ্রাম গাঁজা ২০৯০ লিটার চোলাইমদসহ বিভিন্ন ধরণের মাদকদ্রব্য জব্দ করা হয়েছে। মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে ৬০৮টি অভিযান পরিচালনা করে ৬০৮টি মামলায় মোট ৬০৮ জন আসামীকে বিভিন্ন মেয়াদে তাৎক্ষণিকভাবে সাজা প্রদান করা হয়েছে। মাদকবিরোধী প্রচার কার্যক্রমের অংশ হিসেবে লিফলেট,পোস্টার, স্টিকার, ক্যালেন্ডার, পিভিসি বোর্ড ইত্যাদি মোট ১২৬৪১টি , ৪ টি শর্টফিল্ম প্রদর্শন, মানবদেহের মাদকের ক্ষতিকর প্রভাব সম্বলিত ৪৭৬টি ফেস্টুন বিতরণ, ২ টি কিয়স্ক বিতরণ এবং ৫৩ টি সভা-সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। মাদকাসক্তদের সুস্থ ও স্বাভাবিক জীবনে ফিরিয়ে আনার জন্য সরকারি ও বেসরকারিভাবে পরিচালিত (সরকারী- ০০ টি, বেসরকারী-০২) = ০২ টি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের মাধ্যমে মোট ৪২৫ জন মাদকাসক্ত ব্যক্তিকে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

মাদকাসক্তদের তালিকা প্রণয়নপূর্বক তাঁদের যথাযথ চিকিৎসা প্রদান, দক্ষ জনবল ও আধুনিক লজিস্টিক সাপোর্টের মাধ্যমে কার্যকর মাদকবিরোধী অভিযান পরিচালনা এবং মাদকের বিরুদ্ধে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলা-এ অধিদপ্তরের জন্য অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ হিসেবে বিবেচিত হয়ে আসছে। বিভিন্ন শ্রেণি-পেশাজীবী মানুষের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় মাদক নির্মূলে সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে মাদকদব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক যথাযথ সমন্বয়কের ভূমিকা পালন।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

জেলা প্রশাসন, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, বেসরকারি সংস্থা, আইনশৃঙ্খলা বাহিনী, ডিএনসিসহ সমাজের জনগণের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় মাদকের বিরুদ্ধে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক মাদক নির্মূলে সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন। মাদকাসক্তদের তালিকা প্রস্তুত ও তাদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসনের লক্ষ্যে সিলেট বিভাগীয় শহরে ২০০ (দুইশত) শয্যাবিশিষ্ট নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্র ও মৌলভীবাজারের স্থানীয় নিরাময় কেন্দ্রের মাধ্যমে মাদকাসক্তদের যথাযথ চিকিৎসার ব্যবস্থা করা।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ▯ সকল শ্রেণি-পেশার জনগণের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় মাদক নির্মূলে সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- ▯ গণসচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধকরণে জেলা, উপজেলা পর্যায়ে ৫ টি মাদকবিরোধী সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন;
- ▯ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী সচেতনতা সৃষ্টিতে ২০ জন প্রশিক্ষক/মেন্টর তৈরী;
- ▯ সরকারি ও বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে ২০০ জন মাদকাসক্ত ব্যক্তিকে চিকিৎসা প্রদান;



CamScanner

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ........জুন.... মাসের ......২৭....... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



CamScanner

## সেকশন ১

## জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মাদকাসক্তি মুক্ত বাংলাদেশ গড়া।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচার রোধে এনফোর্সমেন্ট ও আইনি কার্যক্রম জোরদার এবং মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে দেশে মাদকের অপব্যবহার কমিয়ে আনা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মাদকবিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা
২. মাদক সরবরাহ হ্রাসকরণ
৩. মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন
৪. প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বুলেটিন, স্যুভেনির ও বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট নিয়মিত বিতরণ
২. মাদকবিরোধী প্রচারণা, লিফলেট ও পোস্টার/স্টিকার বিতরণ;
৩. মাদকবিরোধী শর্ট ফিল্ম তৈরি ও প্রদর্শণ;
৪. ইলেকট্রনিক্স ও প্রিন্ট মিডিয়ায় মাদকবিরোধী আলোচনা ও প্রচার সম্প্রসারণ;
৫. মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও তদূর্ধ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৬. কারাগারসমূহে মাদকবিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৭. মাদক পাচার প্রতিরোধে অভিযান পরিচালনা ও নিয়মিত মামলা রুজুকরণ;
৮. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মাদক ব্যবসায়ীদের তালিকা হালনাগাদকরণ;
৯. প্রিকারসর কেমিক্যালসহ অন্যান্য লাইসেন্সিদের সেবা প্রদান।
১০. দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান



CamScanner

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| মাদকবিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী সচেতনতা সৃষ্টিতে প্রশিক্ষক/মেন্টর তৈরি | সংখ্যা | ১২ | ২০ | ২০ | ২৫ | ২৫ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি মাদরাসা শিক্ষা বিভাগ। | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রকাশিত বুলেটিন, স্যুভেনির ও বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট, অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট(www.dnc.gov.bd) |
| প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব আদায় | সংখ্যা | ২,৯৬,৮৩,১২৬ | ২,৪০,০০,০০০ | ২,৫০,০০,০০০ | ২,৬০,০০,০০০ | ২,৬০,০০,০০০ | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রকাশিত বুলেটিন, স্যুভেনির ও বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট, অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dnc.gov.bd) |
| মাদক সরবরাহ হ্রাসকরণ | পরিচালিত মাদকবিরোধী অভিযান ও টহল | সংখ্যা | ৮৯৩ | ১২২৩ | ১০০০ | ১১০০ | ১১০০ | বাংলাদেশপুলিশ, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশসহ বিভিন্ন আইনশৃংখলা বাহিনী। | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রকাশিত বুলেটিন, স্যুভেনির ও বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট, অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dnc.gov.bd) |
| মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও কাউন্সিলিং | বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে চিকিৎসা প্রদানকৃত মাদকাসক্ত ব্যক্তি | সংখ্যা | ১৬০ | ১৬৮ | ১৬০ | ১৭০ | ১৭০ | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রকাশিত বুলেটিন, স্যুভেনির ও বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট, অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dnc.gov.bd) |

*সাময়িক (provisional) তথ্য



CamScanner

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মাদকবিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা | ২৫ | [১.১] মাদকবিরোধী প্রচারণামূলক কার্যক্রম পরিচালনা | [১.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী সচেতনতা সৃষ্টিতে প্রশিক্ষক/মেন্টর তৈরী। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ২০ | ২০ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৫ | ২৫ | ২৫ |
| | | | [১.১.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসেম্বলিতে/শ্রেণি কক্ষে মাদকবিরোধী বক্তৃতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৮ | ১০ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৭ | ৭ |
| | | | [১.১.৩] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, এনজিও ও সামাজিক সংগঠনের মাধ্যমে মাদকবিরোধী আলোচনা সভা ও শর্ট ফিল্ম/টিভিসি/ডকুমেন্টারি ইত্যাদি প্রদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৮ | ২২ | ১৩ | ১২ | ১৩ | ১১ | ১০ | ১৫ | ১৫ |
| | | [১.২] মাদকবিরোধী অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা | [১.২.১] মাদকবিরোধী সচেতনতা সৃষ্টিতে খেলাধুলা আয়োজন। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ২ | ২ | ২ | ১ | | ২ | ২ |



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] মাদকবিরোধী স্লোগান সম্বলিত উপকরণ প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ | [১.৩.১] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসমুহে মাদকবিরোধী স্লোগান সম্বলিত কলম, খাতা, স্কেল ও জ্যামিতি বক্স বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৪১৪৭ | ১৯৪২ | ১৮০০ | ১৭০০ | ১৬০০ | ১৫০০ | ১৪০০ | ১৮০০ | ১৯০০ |
| | | | [১.৩.২] মাদকের ক্ষতিকর দিকসম্বলিত লিফলেট, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার, এক্রিলিক পিভিসি বোর্ড, ডিসপ্লে স্ট্যান্ড, স্টিকার, ফোল্ডার, ক্রিড়া সামগ্রী ইত্যাদি মুদ্রণ ও বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৪০০০ | ৪৬৫০ | ১৫০০ | ১৪০০ | ১৩০০ | ১২০০ | ১১০০ | ১৬০০ | ১৭০০ |
| | | [১.৪] সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন | [১.৪.১] জেলা/উপজেলা পর্যায়ে মাদকবিরোধী সভা/ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ২ | ৬ | ৬ |
| [২] মাদক সরবরাহ হ্রাসকরণ | ২২ | [২.১] মাদকবিরোধী অভিযান পরিচালনা | [২.১.১] পরিচালিত মাদকবিরোধী অভিযান ও টহল | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১০১০ | ১১৯৩ | ১০০০ | ৯০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬৫০ | ১১০০ | ১১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.২] সীমান্তবর্তী ৩২টি জেলাসহ অন্যান্য স্থানে অস্থায়ী চেকপোস্ট স্থাপনের মাধ্যমে তল্লাশী অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৯ | ৯ | ৫ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ৬ | ৬ |
| | | | [২.১.৩] কুরিয়ার সার্ভিসসমুহের মাধ্যমে মাদক পাচার বন্ধে তাদের কার্যক্রম মনিটরিং ও পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ১৪ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ৮ | ৮ |
| | | [২.২] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইনে রুজুকৃত মামলার প্রসিকিউশন নিশ্চিতকরণ | [২.২.১] মাদকদ্রব্য সংক্রান্ত অভিযোগে রুজুকৃত মামলার তদন্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (৩০ কার্য দিবস) দাখিল | গড় | শতকরা | ৪ | ৯১ | ৯৩ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৬০ | ৬০ |
| | | | [২.২.২] বিভাগীয় সাক্ষী কর্তৃক মাদক মামলায় সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করা | গড় | শতকরা | ৩ | ০ | ০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬০ | ৬০ |
| | | | [২.২.৩] মাদক সংক্রান্তে দায়েরকৃত মামলায় মানিলন্ডারিং সংশ্লিষ্টতা অনুসন্ধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ১ | ২ |



CamScanner

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন | ১৫ | [৩.১] মাদকাসক্ত ব্যক্তিকে চিকিৎসা ও কাউন্সিলিং সেবা প্রদান | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে চিকিৎসা প্রদানকৃত মাদকাসক্ত ব্যক্তি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৬০ | ১৬৮ | ১৫০ | ১৪৫ | ১৪০ | ১৩৫ | ১৩০ | ১৫০ | ১৬০ |
| | | | [৩.১.২] সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে মাদকাসক্ত ব্যক্তিকে প্রদানকৃত কাউন্সিলিং সেবা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৬৫ | ১০৮ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৮ | ৩৫ | ৫৫ | ৬০ |
| | | [৩.২] বেসরকারি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহকে নজরদারি | [৩.২.১] বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্র পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ৩ |
| | | | [৩.২.২] সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্রে অভিযোগ বক্স স্থাপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | [৩.৩] কেন্দ্রীয়ভাবে মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রসমূহ মনিটরিং এর সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.৩.১] নিরাময় কেন্দ্র রয়েছে এমন জেলায় অংশীজনের অংশগ্রহণে ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন এর আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ |
| [৪] প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ৮ | [৪.১] অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন | [৪.১.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরে রাজস্ব আদায় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ২৯৬৮৩১২৬ | ২৪০০০০০০ | ২২০০০০০০ | ২১০০০০০০ | ২০০০০০০০ | ১৯০০০০০০ | ১৮০০০০০০ | ২৫০০০০০০ | ২৬০০০০০০ |



CamScanner

আমি, উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| উপপরিচালক<br>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়,<br>মৌলভীবাজার | ২৭.০৬.২০২৪<br>তারিখ |
| অতিরিক্ত পরিচালক<br>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়,<br>সিলেট | ২৭.০৬.২০২৪<br>তারিখ |



CamScanner

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | ডিএনসি | ডিপার্টমেন্ট অব নারকটিক্স কন্ট্রোল |
| ২ | বিজিবি | বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ |
| ৩ | মানিঅ | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর |
| ৪ | র‌্যাব | র‌্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটালিয়ন |



CamScanner

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] মাদকবিরোধী প্রচারণামূলক কার্যক্রম পরিচালনা | [১.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী সচেতনতা সৃষ্টিতে প্রশিক্ষক/মেন্টর তৈরী। | | |
| | [১.১.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসেম্বলিতে/শ্রেণি কক্ষে মাদকবিরোধী বক্তৃতা | | |
| | [১.১.৩] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, এনজিও ও সামাজিক সংগঠনের মাধ্যমে মাদকবিরোধী আলোচনা সভা ও শর্ট ফিল্ম/টিভিসি/ডকুমেন্টারি ইত্যাদি প্রদর্শন | | |
| [১.২] মাদকবিরোধী অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা | [১.২.১] মাদকবিরোধী সচেতনতা সৃষ্টিতে খেলাধুলা আয়োজন। | | |
| [১.৩] মাদকবিরোধী স্লোগান সম্বলিত উপকরণ প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ | [১.৩.১] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসমূহে মাদকবিরোধী শ্লোগান সম্বলিত কলম, খাতা, স্কেল ও জ্যামিতি বক্স বিতরণ | | |
| | [১.৩.২] মাদকের ক্ষতিকর দিকসম্বলিত লিফলেট, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার, এক্রিলিক পিভিসি বোর্ড, ডিসপ্লে স্ট্যান্ড, স্টিকার, ফোল্ডার, ক্রিড়া সামগ্রী ইত্যাদি মুদ্রণ ও বিতরণ | | |
| [১.৪] সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন | [১.৪.১] জেলা/উপজেলা পর্যায়ে মাদকবিরোধী সভা/ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন | | |
| [২.১] মাদকবিরোধী অভিযান পরিচালনা | [২.১.১] পরিচালিত মাদকবিরোধী অভিযান ও টহল | | |
| [২.১] মাদকবিরোধী অভিযান পরিচালনা | [২.১.২] সীমান্তবর্তী ৩২টি জেলাসহ অন্যান্য স্থানে অস্থায়ী চেকপোস্ট স্থাপনের মাধ্যমে তল্লাশী অভিযান | | |
| | [২.১.৩] কুরিয়ার সার্ভিসসমুহের মাধ্যমে মাদক পাচার বন্ধে তাদের কার্যক্রম মনিটরিং ও পরিদর্শন | | |
| [২.২] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইনে রুজুকৃত মামলার প্রসিকিউশন নিশ্চিতকরণ | [২.২.১] মাদকদ্রব্য সংক্রান্ত অভিযোগে রুজুকৃত মামলার তদন্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (৩০ কার্য দিবস) দাখিল | | |
| | [২.২.২] বিভাগীয় সাক্ষী কর্তৃক মাদক মামলায় সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করা | | |
| [২.২] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইনে রুজুকৃত মামলার প্রসিকিউশন নিশ্চিতকরণ | [২.২.৩] মাদক সংক্রান্তে দায়েরকৃত মামলায় মানিলন্ডারিং সংশ্লিষ্টতা অনুসন্ধান | | |
| [৩.১] মাদকাসক্ত ব্যক্তিকে চিকিৎসা ও কাউন্সিলিং সেবা প্রদান | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে চিকিৎসা প্রদানকৃত মাদকাসক্ত ব্যক্তি | | |
| | [৩.১.২] সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে মাদকাসক্ত ব্যক্তিকে প্রদানকৃত কাউন্সিলিং সেবা | | |
| [৩.২] বেসরকারি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহকে নজরদারি | [৩.২.১] বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্র পরিদর্শন | | |
| [৩.২] বেসরকারি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহকে নজরদারি | [৩.২.২] সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় ও পুনর্বাসন কেন্দ্রে অভিযোগ বক্স স্থাপন | | |
| [৩.৩] কেন্দ্রীয়ভাবে মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রসমূহ মনিটরিং এর সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.৩.১] নিরাময় কেন্দ্র রয়েছে এমন জেলায় অংশীজনের অংশগ্রহণে ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন এর আয়োজন | | |
| [৪.১] অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন | [৪.১.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরে রাজস্ব আদায় | | |



CamScanner

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



CamScanner

# মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

*মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:*

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………৬** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক | ২ (৩১/১২/২৪) (২৯/০৬/২৫) | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ (৩১/১২/২৪) | | ১ (২৯/০৬/২৫) | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………………………………………২** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক | ৩১/০৭/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৪ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম………………২** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | | উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক | ৪ | | | | | | | | |

CamScanner

## মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৯/০৩/২৫ | ১৬/০৩/২৫ | ২৩/০৩/২৫ | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা। | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৭ | ১৫/০৪/২৫ | ২২/০৪/২৫ | ২৯/০৪/২৫ | ০৫/০৫/২৫ | ১২/০৫/২৫ |
| ০৪ | [৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | তারিখ | ২ | ৩১/০৮/২৪ | ০৮/০৯/২৪ | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪ |
| | | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত। | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৭ | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ০১/১২/২৪ | ১৫/১২/২৪ | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ |
| ০৮ | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ১ | - | - |

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএসসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো মাঠ পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | ১ | - | - | - | |
| | | [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি | % | ৫ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসসমুহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | [১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ০৭ | [২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)** | [২.১.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ১ | | | | |

CS CamScanner

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০১ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতাবৃদ্ধি | ০২ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১]নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | - | - |
| | | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০১ | | | ২ | - | - | - | - |

CamScanner

## মাঠ পর্যায়ের দপ্তর/সং  র  ন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা . ০২৪-২৫

| ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদনসূচকেরমান | লক্ষ্যমাত্রা২০২৪-২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতিউত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতিমানেরনিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৪ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.২.১] দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১১ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা-প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | |