



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, খুলনা
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
dnc.khulna.gov.bd

নম্বর: ৫৮.০২.৪৭০০.০০০.০০০.১৮.০০০১.২৬.৭০২

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৭ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪ মার্চ, ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.১৭ সংখ্যক স্মারকপত্র মোতাবেক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনার সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম যথাসময়ে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নরূপভাবে 'GPMS টিম' গঠন করা হলো:

ক্রম.	কর্মকর্তার পদবী	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল আইডি	অর্পিত দায়িত্ব
১.	উপপরিচালক	০১৪০৪-০৭২৫০৩ khulna@dnc.gov.bd	টিম লিডার
২.	পরিদর্শক ('ক' সার্কেল)	০১৭১৬-৩৪৫৪৫২ lnskhulna1@dnc.gov.bd	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
৩.	পরিদর্শক ('খ' সার্কেল)	০১৭১৮-৪৪৯৩৩৯ lnskhulna2@dnc.gov.bd	সদস্য (উপজেলা সমন্বয়ক)
৪.	হিসাবরক্ষক	০১৬২৮-০০১২৩০ ackhulna@dnc.gov.bd	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট)
৫.	সহকারী প্রসিকিউটর	০১৫১১-১১১৯৭৮ aprkhulna1@dnc.gov.bd	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

টিমের কার্যপরিধি:

- GPMS-এর ৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচনাধীন অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- যথার্থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- প্রতি ২ (দুই) মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজন;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর যান্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সুচারুরূপে সম্পাদন;
- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

১৭-০৮-২০২৬
মলয় ভূষণ চক্রবর্তী
উপ- পরিচালক

নম্বর: ৫৮.০২.৪৭০০.০০০.০০০.১৮.০০০১.২৬.৭০২/১ (৬)

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৭ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
- ২। পরিদর্শক ('ক' সার্কেল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।
- ৩। পরিদর্শক ('খ' সার্কেল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।
- ৪। হিসাবরক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।
- ৫। সহকারী প্রসিকিউটর, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।
- ৬। অফিস কপি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।



(Signature)

১৭-০৮-২০২৬
মলয় ভূষণ চক্রবর্তী
উপ-পরিচালক