



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ  
ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড  
(প্রশাসন-০১ শাখা)

মেট্রোরেল ভবন, লেভেল-০৫, এমআরটি লাইন-৬ ডিপো  
সোনারগাঁও জনপথ, সেক্টর ১৫-১৬, দিয়াবাড়ি, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০  
[www.dmtcl.gov.bd](http://www.dmtcl.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ৩৫.০৫.০০০০.০০০.০৩৮.১৮.০০০২.২৫- ৩১৪

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪৩২  
২৭ জানুয়ারি ২০২৬

### অফিস আদেশ

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল)-এর পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের আওতাধীন পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের সাথে সরাসরি সম্পর্কিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ জেনারেল শিফট-এ দৈনিক ০৮ (আট) ঘন্টা এবং সাপ্তাহিক ৪৮ (আটচল্লিশ) ঘন্টা দায়িত্ব পালন করবেন। জেনারেল শিফট-এ দায়িত্বরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ সাপ্তাহিক একদিন ছুটি ভোগ করবেন।

০২। রোস্টার ডিউটিতে অন্তর্ভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ সপ্তাহে ৪৮ (আটচল্লিশ) ঘন্টা কর্মরত থাকবেন। কাজের ভারসাম্য বজায় রাখার জন্য রোস্টার ডিউটিতে অন্তর্ভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ প্রতিপূরক বিশ্রামসহ একদিন সাপ্তাহিক ছুটি প্রাপ্ত হবেন। তবে জরুরী প্রয়োজনে জনস্বার্থে কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ সার্বক্ষণিক দায়িত্বপালনের জন্য প্রস্তুত থাকবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ/-

(নাসির উদ্দিন আহমদ চৌধুরী)

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড

ই-মেইল: [gmadmin@dmtdcl.gov.bd](mailto:gmadmin@dmtdcl.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৩৫.০৫.০০০০.০০০.০৩৮.১৮.০০০২.২৫- ৩১৪

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪৩২  
২৭ জানুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (সকল), ডিএমটিসিএল, ঢাকা।
২. মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব/ পরিচালন/ রোলিং স্টক/ সিগনালিং এন্ড টেলিকম/ সিভিল এন্ড পি ওয়ে/ ইলেকট্রিক্যাল), ডিএমটিসিএল, ঢাকা।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএমটিসিএল, (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, ডিএমটিসিএল, ঢাকা (ডিএমটিসিএলের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস কপি / মাস্টার কপি

স্বাঃ/-

২৭/০১/২০২৬

(নাসির উদ্দিন আহমদ চৌধুরী)

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড