



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পন্ন প্রতিবেদন

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

এবং

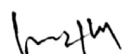
মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

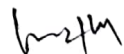
সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯



সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯



জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকার ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্র হিসেবে বিনির্মাণে দৃঢ়প্রতিজ্ঞ এবং সুশাসন সুসংহতকরণে সচেষ্ট। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ তে বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৩০, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা টেকসই উন্নয়ন অগ্রীষ্ট (SDGs) সহ সরকারের সার্বিক উন্নয়ন – অগ্রাধিকারের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট কার্যক্রম পরিচালনা করছে। গত তিন বছরে ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ হলো- শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা এর মাধ্যমে প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবন এর ফলস সিলিং সংস্কার, মেগার টাইলস স্থাপন, আবাসিক ভবন মেরামত, ছাত্রীনিবাস উর্ধ্বমুখীসহ একাডেমিক ভবনের ছাত্রীদের ওয়াশরুম সংস্কার ও দরজা জানালা মেরামত। বিশুদ্ধ পানির ফিণ্টার স্থাপন। নতুন শহীদ মিনার স্থাপন, বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন, আউটডোর শ্যামলী বাংলা হোস্টেলের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, ডিসপেন্সে বোর্ড স্থাপন, নবাগত ক্রাফট ইন্সট্রাকটরদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ সহ ২৫০জন শিক্ষক-কর্মচারীকে প্রশাসনিক ও একাডেমিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ, ইজিপি তে ক্রয় প্রক্রিয়া চালুকরণ। ১৫টি নতুন ল্যাব স্থাপন, ছাত্রীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ছাত্রীদের জন্য Wi-Fi নেটওয়ার্কিং সিস্টেমের উন্নয়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ পুরো ক্যাম্পাসে সিসি ক্যামেরা স্থাপন, NTVQF এর Level 1, 2 & 3 (৩৬০ ঘণ্টা) কোর্স ও আরপিএল, আরটিও কার্যক্রম চালু, অনলাইন এ পাঠদান কার্যক্রম, সিসি টিভির মাধ্যমে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রধান প্রধান সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জগুলো হলো-কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি, ডপ- আউট হাস, কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নের প্রয়োজনীয় সংস্কার সাধন, দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষনের গুনগত মান উন্নয়ন, শিক্ষক ও ক্রাসরুম সংকট, পুরাতন ক্রাসরুম মেরামত, ইলেকট্রিক ওয়ারিং এর কাজ, পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ, পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সাথে খাপ খাওয়ানো।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রধান গেইট ও সীমানা প্রাচীর নির্মাণসহ সাব-স্টেশন স্থাপন, ইন্টারনাল ইলেকট্রিক লাইন মেরামত, ক্রাসরুম ফ্যাসিলিটি বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদ্যমান একাডেমিক ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ (৪-৬ তলা), ছাত্রীদের আবাসিক সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নবনির্মিত শ্যামলী বাংলা হোস্টেলের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ (৪-৬ তলা), সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার সুবিধার্থে ছাত্রীদের অডিটোরিয়াম স্থাপন, এনরোলমেন্ট বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন ইমার্জিং টেকনোলজির জন্য ১০ তলা বিশিষ্ট উচ্চভবন নির্মাণ, ছাত্রীদের চাহিদার প্রেক্ষিতে পুরাতন দুটি হোস্টেলের স্থলে নতুন ১০তলা হোস্টেল ভবন তৈরি, উন্নত ক্যাফেটেরিয়া, প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম গতিশীল করার লক্ষ্যে শিক্ষক-কর্মচারীদের আবাসনের একটি বহুতল ভবন নির্মাণ, ছাত্রীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্যাম্পাসে ব্যাংক, আধুনিক ক্যাফেটেরিয়া, অডিটোরিয়াম, ব্যায়ামাগার, ইনস্টিটিউট- ইন্ডাস্ট্রির মধ্যে সম্পর্ক স্থাপন, ইন্ডাস্ট্রির মাধ্যমে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা, তথ্য প্রযুক্তি সমৃদ্ধ আধুনিক লাইব্রেরী স্থাপন, ছাত্রীদের যাতায়াতের সুবিধার্থে পরিবহন ব্যবস্থা, প্রতি বছর জব-ফেয়ার ও স্কিল কম্পিটিশন আয়োজন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শ্রেণীকক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষার উপকরণ সংগ্রহ।
- শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান।
- ছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন।
- ছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব-ফেয়ার আয়োজন।
- শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ ও যুগ উপযোগী ব্যবহারিক জ্ঞান প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ২৮ জুন মাসের ৬০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের মূলকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ মূলকল্প (Vision)

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন
৩. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ
৪. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষাবর্ষপঞ্জি মোতাবেক একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা ও পাঠ্যসূচি সমাপন।
২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত নীতির বাস্তবায়ন
৩. চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো।
৪. শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদাভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ব্যবস্থা করা।
৫. ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ জোরদার করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
এসএসসি/এইচএসসি(ডোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ডর্তির হার ২০৪০ সালে ১৫.০০ এ উন্নীতকরণ;	এনরোলমেন্ট হার	%	৫.০৭	৭.৮২	৮.২৫	৮.৮৭	৯.১০	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	এসডিজির মনিটরিং এবং মূল্যায়ন কাঠামো, বাংলাদেশ শিক্ষা পরিসংখ্যান
এসএসসি/এইচএসসি(ডোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্রছাত্রী ঝরে পড়ার হার ২০৪০ সালে ১০.০০ এ নামিয়ে আসা;	ঝরে পড়ার হার	%	৩২.০০	২৮.৯৫	২৭.৮৪	২৬.৭২	২৫.৬১	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	এসডিজির মনিটরিং এবং মূল্যায়ন কাঠামো, বাংলাদেশ শিক্ষা পরিসংখ্যান
এসএসসি/এইচএসসি(ডোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্রছাত্রী ও শিক্ষক অনুপাত ২০৪০ সালে ১৬:১ উন্নীতকরণের অংশ হিসাবে	ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত	অনুপাত	৪২.৩:১	৪১.৮:১	৪০.৩:১	৩৮.৭:১	৩৭.২:১	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	এসডিজির মনিটরিং এবং মূল্যায়ন কাঠামো, বাংলাদেশ শিক্ষা পরিসংখ্যান
প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বাজেট বাস্তবায়ন	%	৮০.০০	৮২.০০	৮৫.০০	৮৭.০০	৮৭.২৫	কাশিঅ, আরডিও, ইঞ্জিঃ কলেজ, টিটিটিসি, ভিটিটিআ, পলিটেকনিক/ মনোটেকনিক, টিএসসি	প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয়ের আইবাস রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

Sw

Sw

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সকামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২৫	[১.১] শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.১.১] উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১২৯	১০০০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	১০৫০	১১০০	
		[১.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.২.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৩	৩	২	১			৪	৪	
		[১.৩] প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৩.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১					৩	৪
		[১.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার-প্রচারণা	[১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১					৩	৪
		[১.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.৫.২] ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদিত	গড়	%	৫	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯০	
		[১.৬] স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	৪		১০.১০.২৩	১৫.১১.২৪	১৫.১২.২৪	১৫.০১.২৫				১৫.১১.২৫	১৫.১১.২৬
[২] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন	২০	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১.১] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১		৩	৩		

[Signature]

[Signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা শক্তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] মুক্তিযুদ্ধ ও দেশপ্রেমের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্ত্রাস/জর্জীবাদ/সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	২	১			২	৩	
		[২.৩] শিক্ষক-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২	১			৩	৩	
		[২.৪] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ	[২.৪.১] জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১				২	২	
		[২.৫] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ	[২.৫.১] স্কিলস্ কম্পিটশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১			২	২	

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[২.৬.১] সেমিস্টার/ইয়ার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালিত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] মান্টিমিডিয়ার মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণ	[২.৭.১] মান্টিমিডিয়ার মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০
			[২.৭.২] মান্টিমিডিয়া কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫০	৫৫	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৭০
[৩] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ	১৫	[৩.১] প্রতিষ্ঠানিক নিরাপত্তা সীমানা প্রাচীর/ গেইট/দরজা/জানালা মেরামত/সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন/নিরাপত্তা প্রহরী মোতায়েন ইত্যাদি বৃদ্ধি	[৩.১.১] নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২	৩	২	১			৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[৩.২] অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	১			৩	৩		
		[৩.৩] শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে বায়োমেট্রিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] দৈনিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ তৈরি করে অধিদপ্তরে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৩.৪] দরিদ্র তহবিলের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] দরিদ্র তহবিলের অর্থ সৃষ্টভাবে বন্টনকৃত	তারিখ	তারিখ	৩		০১.১০.২৩	০১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০২.২৫	০১.০৬.২৫		০১.১২.২৫	০১.১২.২৬	
		[৩.৫] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিবন্ধন ওয়েবসাইটে ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	৩		০১.১০.২৩	০১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০২.২৫	০৯.০৪.২৫		০১.১২.২৫	০৮.১২.২৬	
[৪] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	১০	[৪.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৩৫	৪০	৩৫	৩০	২৫		৪৫	৫০	
			[৪.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫		৪৫	৫০	
		[৪.২] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২৯	৩০০	২৯০	২৭০	২৫০	২৪০	২৩০		৩০০	৩৫০
		[৪.৩] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি	[৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৪	৩	২	১		৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ণ	[৪.৪.১] ল্যাব/ওয়ার্কসপের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	২	২	১				৩	৩

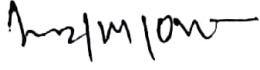
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত জর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

৩০/০৬/২০২৪

তারিখ



মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

৩০-০৬-২০২৪

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইইডি	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৩	ইসি	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
৪	এনএসডিসি	ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল
৫	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়ার্ক
৬	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়ার্ক
৭	কাশিঅ	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
৮	টিএমইডি	টেকনিক্যাল এন্ড মাদ্রাসা এডুকেশন ডিপার্টমেন্ট
৯	টিএসসি	টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ
১০	টিটটিসি	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
১১	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং
১২	ডিটিই	ডিরেক্টরিয়েট অব টেকনিক্যাল এডুকেশন
১৩	পিআইসি	প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি
১৪	পিএসসি	প্রজেক্ট স্ট্রিয়ারিং কমিটি
১৫	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
১৬	ভিটিটিআই	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
১৭	সিবিটি	সিবিটি কম্পিউটার্স বেইজড ট্রেনিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.১.১] উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	অধ্যক্ষ ও একাডেমিক শাখা	উপবৃত্তি এমআইএস সফটওয়্যারের স্ক্রিন শর্ট, পে রোল
[১.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.২.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৩] প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৩.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার-প্রচারণা	[১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত	একাডেমিক শাখা কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি	কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি	হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ও বাজেট ব্যয়ের আইবাসের কপি
	[১.৫.২] ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদিত	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি	হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ও বাজেট ব্যয়ের আইবাসের কপি
[১.৬] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত /হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকার
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১.১] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	প্রস্তুতিমূলক সভার সিদ্ধান্ত/কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট কমিটি, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসূচী ও ছবি
[২.২] মুক্তিযুদ্ধ ও দেশপ্রেমের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্যাস/জর্জীবাদ/ সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	অধ্যক্ষ	নোটিশ/সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরার
[২.৩] শিক্ষক-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	অধ্যক্ষ	নোটিশ/সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরার
[২.৪] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ	[২.৪.১] জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অফিস আদেশ, অংশগ্রহণকারী শিল্প প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা, অংশগ্রহণকারী ছাত্রছাত্রীর তালিকা বা হাজিরা এবং চাকুরিপ্ৰাপ্ত ছাত্রছাত্রীদের তালিকা
[২.৫] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ	[২.৫.১] স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/ উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অফিস আদেশ বা আমন্ত্রণপত্র, প্রদর্শিত প্রজেক্ট বা উদ্ভাবনের তালিকা, অংশগ্রহণকারী ছাত্রছাত্রীদের তালিকা ও মূল্যায়ন শেষে প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সংক্রান্ত বিবরণ
[২.৬] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[২.৬.১] সেমিস্টার/ইয়ার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালিত	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	অনুষ্ঠিত ক্লাশের শতকরা হার উল্লেখপূর্বক অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে তাস্বিক ক্লাস গ্রহণ	[২.৭.১] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে তাস্বিক ক্লাস গ্রহণকৃত	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	এ সংক্রান্ত সারসংক্ষেপ
	[২.৭.২] মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	আপলোডকৃত মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্টের ওয়েবলিংক ও স্ক্রিন শর্ট
[৩.১] প্রতিষ্ঠানিক নিরাপত্তা (সীমানা প্রাচীর/ গেইট/দরজা/জানালা মেসারামত/সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন/নিরাপত্তা প্রহরী মোতায়েন ইত্যাদি) বৃদ্ধি	[৩.১.১] নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গৃহীত	অধ্যক্ষ, নিরাপত্তা কর্মকর্তা, কেয়ার টেকার	নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের বিবরণ উল্লেখ করে প্রত্যয়ন ও ছবি
[৩.২] অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	একাডেমিক ও প্রশাসনিক শাখা	নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, প্রতিবেদন
[৩.৩] শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে বায়োমেট্রিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] দৈনিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ তৈরি করে অধিদপ্তরে প্রেরিত	অধ্যক্ষ	দৈনিক বায়োমেট্রিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ
[৩.৪] দরিদ্র তহবিলের সূচ্য ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] দরিদ্র তহবিলের অর্থ সূচ্যভাবে বন্টনকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	দরিদ্র তহবিলের অর্থ প্রাপ্তির জন্য নির্বাচিত ছাত্রছাত্রীদের তালিকা ও নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অর্থ বিতরণের কপি
[৩.৫] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকৃত	অধ্যক্ষ ও একাডেমিক শাখা	শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে হালনাগাদের ওয়েবলিংক ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদের স্ক্রিন শর্ট
[৪.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	অধ্যক্ষ	নোটিশ/ প্রশিক্ষণ সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা
	[৪.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	অধ্যক্ষ	নোটিশ/ প্রশিক্ষণ সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা
[৪.২] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান	শিল্প-কারখানায় কতজন ছাত্রছাত্রী বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে তার সামারি শিট
[৪.৩] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি	[৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকের তারিখ, প্রতিষ্ঠানের নাম, সমঝোতা স্মারকের উদ্দেশ্য, চুক্তির মেয়াদ ও সমঝোতা স্মারকের ফলে সুবিধাভোগী ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা উল্লেখপূর্বক সামারি শিট
[৪.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপেপ আধুনিকায়ন	[৪.৪.১] ল্যাব/ওয়ার্কসপেপের সংখ্যা	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান	আধুনিকায়নে ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতির তালিকা ও আধুনিকায়নকৃত ল্যাব/ওয়ার্কসপেপের ছবি

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	অর্থ মন্ত্রণালয়	বাজেট ও তথ্য আদান প্রদান
কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ	জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত	অংশগ্রহণকারী শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	জেলা প্রসাশকের কার্যালয়	পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ	স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/ উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত	জেলা প্রসাশকের কার্যালয়	পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ





সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

সংযোজনী - ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, আগারগাঁও, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও নৈতিকতা কমিটি	১০২	লক্ষ্যমাত্রা				১০২			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ ও নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১ ও ১৫/১২/২৪		০১ ও ১৫/০৫/২৫			
						অর্জন							

Amfan

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২											
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ ও স্টোর অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২৪				
						অর্জন					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	রেজিস্টার ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, আগারগাঁও, ঢাকা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

Signature

Signature

সংযোজনী-৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, আগারগাঁও, ঢাকা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

৪

৫

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ে অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বণ্টাগীয় কার্যালয় ও জলোপর্যায়ে কার্যালয়সমূহ)]

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নরিধারতি সময়ে মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি	[১.১.১] নরিধারতি সময়ে মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নরিধারতি সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

