

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস
প্রশাসন শাখা
www.dmlc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৩.২২.২৬০৮.০০০.০১১.১৬.০৩৩০.২৬.৮৮৬

তারিখ: ১৬ ভাদ্র ১৪৩৩
৩১ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: সরকারি অফিসে সৌর বিদ্যুতের অধিকতর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ২৩.০০.০০০০.০০০.১৫০.১৬.০০০১.২৬.২৬১, তারিখ: ১৩ আগস্ট ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে সরকারি দপ্তরে সৌর বিদ্যুতের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে মর্মে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক পরিপত্রে জারি করা হয়েছে যা সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি সংলগ্নসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সরকারি অফিসে সৌর বিদ্যুতের অধিকতর ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪ (চার) পৃষ্ঠা।


৩১/৮/২০২৬

(শামীমা শরমিন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৮৭১৫৬৯৫

E-mail: adadmn@dmlc.gov.bd

অনুলিপি-সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ১। পরিচালক (ভূমি ও উন্নয়ন), সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস
- ২। উপপরিচালক (ভূমি ও উন্নয়ন), সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস
- ৩। সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (সকল)
- ৪। ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার (সকল)
- ৫। আইসিটি সেল, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

১

১৩/৮/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ডি-১৫ শাখা
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.mod.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৩.০০.০০০০.০০০.১৫০.১৬.০০০১.২৬.২৬১

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৩ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: সরকারি অফিসে সৌর বিদ্যুতের অধিকতর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.০৬.০০০৩.২৬.৫০৪, তারিখ: ১০ আগস্ট ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের ছায়ািলিপি সংলগ্নীসহ এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পত্রের মর্মানুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পৃষ্ঠা।

সংযুক্তি:

(১) বিবেচ্যপত্র এবং সংযুক্তি

১৩-০৮-২০২৬

(ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম খান)
উপসচিব

ফোন : ০২-৫৮১৫২৬২২

ইমেইল : d15@mod.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সেনাসদর, জিএস শাখা, এসডি পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ২। নৌসদর, পরিকল্পনা পরিদপ্তর, বনানী, ঢাকা।
- ৩। বিমান সদর, প্রশাসনিক সমন্বয় পরিদপ্তর, প্রশাসনিক শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৪। কমান্ড্যান্ট, ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৫। সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৮। কমান্ড্যান্ট, সামরিক বাহিনী কমান্ড ও স্টাফ কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর, নতুন বিমান বন্দর সড়ক, ঢাকা।
- ১০। কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা, গাজীপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।
- ১১। কমান্ড্যান্ট, এমআইএসটি, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
- ১২। কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ১৩। সিজিডিএফ, ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। চেয়ারম্যান, স্পারসো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৫। মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ১৬। মহাপরিচালক, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।

স্মারক নং ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর	১৩/৮/২৬
তারিখ:	২৯/৮/২৬
প্রাপ্তি:	
প্রাপ্তি (প্র.ও.শি) (প্র.ও.শি)	
প্রাপ্তি (প্র.ও.শি) (প্র.ও.শি)	
প্রাপ্তি (প্র.ও.শি) (প্র.ও.শি)	
প্রাপ্তি (প্র.ও.শি) (প্র.ও.শি)	
প্রাপ্তি (প্র.ও.শি) (প্র.ও.শি)	
প্রাপ্তি (প্র.ও.শি) (প্র.ও.শি)	

- ১৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর, উত্তরা, ঢাকা।
- ১৮। সার্ভেয়ার জেনারেল, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৯। প্রেসিডেন্ট, আন্তঃবাহিনী নির্বাচন পর্ষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ২০। পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, কাকরাইল, ঢাকা।
- ২১। পরিচালক, পূর্ত পরিদপ্তর, ই-ইন-সি'র শাখা, সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ২২। উপসচিব, ডি-১১ শাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৩। পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২৪। পরিচালক, আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ২৫। পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২৬। অধিনায়ক, এমওডিসি, রাজেন্দ্রপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।
- ২৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, ডি-১৭ শাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৩.০০.০০০০.০০০.১৫০.১৬.০০০১.২৬.২৬১/১ (৭)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৩ আগস্ট ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অনুবিভাগ-১, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অনুবিভাগ-২, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৫। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ফটিন দায়িত্ব), অনুবিভাগ-৩, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অনুবিভাগ-৫, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অনুবিভাগ-৮, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।



Alam

১৩-০৮-২০২৬
(ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম খান)
উপসচিব



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.০৬.০০০৩.২৬.৫০৪

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
১০ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: সরকারি অফিসে সৌর বিদ্যুতের অধিকতর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

সরকারি অফিসে সৌর বিদ্যুতের অধিকতর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১০ আগস্ট ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.০৬.০০০৩.২৬.৫০৩ সংখ্যক পরিপত্র জারি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। এমতাবস্থায়, সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জারীকৃত পরিপত্রটি নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

(১) পরিপত্র

১০-০৮-২০২৬

তানিয়া আফরোজ

উপসচিব

ফোন : ২২৬৬৪১০৪৮

ইমেইল : general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর।
- ৪। কমিশনার (সকল)।
- ৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ শাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.০৬.০০০৩.২৬.৫০৩

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪৩৩
১০ আগস্ট ২০২৬

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি অফিসে সৌর বিদ্যুতের অধিকতর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে, বঙ্গভবন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পরিকল্পনা কমিশন এবং অর্থ বিভাগে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহার্য বিদ্যুতের সিংহভাগ সৌর বিদ্যুৎ ব্যবহার করতে হবে। অন্যান্য সরকারি দপ্তরে পর্যায়ক্রমে সৌর বিদ্যুতের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

২। এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তানিয়া আফরোজ
উপসচিব

ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮

ই-মেইল: general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
- ৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (পরিপত্রটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।