গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
অর্থ শাখা
গাইড হাউজ (৭ম ও ১০ম তলা)
নিউ বেইলি রোড, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং- ৫৭.২৫.০০০০.০০২.০৮.০১৯.২৬- ১৭০

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৯ জুলাই, ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণের বেতন ভাতা EFT এর মাধ্যমে প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইনে তথ্য সংশোধন/হালনগাদ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও-এর অর্থ বিতরণ সহজীকরণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও-এর অর্থ EFT-এর মাধ্যমে G2P পদ্ধতিতে সরাসরি নিজ ব্যাংক একাউন্ট নম্বরে প্রেরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তৎপ্রক্ষিতে অনলাইন এমপিও সিস্টেমের প্রয়োজনীয় আপগ্রেডেশনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এমপিও-এর অর্থ EFT-এর মাধ্যমে প্রেরণের ক্ষেত্রে এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণের তথ্যসমূহ আবশ্যিকভাবে সঠিক থাকতে হবে।

শিক্ষক-কর্মচারীগণের তথ্যাদি সংযুক্ত ছক অনুযায়ী পূরণপূর্বক স্বাক্ষর করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট জমা ও সফটকপি নিজ দায়িত্বে সংরক্ষণ করবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ তথ্যসমূহ সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবেন। উল্লেখিত ছকের তথ্যসমূহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের মাধ্যমে অনলাইনে সংগ্রহের জন্য মাদ্রাসা শিক্ষাঅধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে সফটওয়্যারের লিংকসহ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হবে। **সকল তথ্য সঠিক না থাকলে EFT এর মাধ্যমে প্রেরিত এমপিও-এর অর্থ শিক্ষক-কর্মচারীগণের ব্যাংক একাউন্টে জমা হবে না।**

এমতাবস্থায়, সংযুক্ত ছকের তথ্যসমূহ সঠিকভাবে সংগ্রহ করে আগামী ৩১/০৮/২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত রাখার জন্য মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/সুপার ও শিক্ষক-কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:- ছক (১ পাতা)

১৯/৭/২০২৬

মুহাম্মদ মোজাম্মেল হোসেন খান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

অধ্যক্ষ/সুপার
এমপিওভুক্ত বেসরকারি মাদ্রাসা, (সকল)

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য
১। অতিরিক্ত সচিব (সকল),কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব),কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৪। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল)।
৫। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল) । [তাঁর অধিক্ষেত্রে কার্যক্রমটি মনিটরিং এর অনুরোধসহ]
৬। পরিদর্শক(সকল), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর । [তাঁর অধিক্ষেত্রে কার্যক্রমটি মনিটরিং এর অনুরোধসহ]
৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

CamScanner

মাদ্রাসার নাম ও EIIN:

মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/সুপার মোবাইল নং:

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীনস্ত এমপিওভুক্ত জনবলের বেতন ভাতা EFT এর মাধ্যমে প্রেরণের জন্য শিক্ষক/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ ফরম (প্রত্যেকের জন্য পৃথক পৃথক ফরম পুরণ করতে হবে)

ক্রম:	বিবরণ	
১	ইনডেক্স নং (ইংরেজিতে) : (এমপিও শিট অনুসারে Prefix-সহ)	
২	(সকল তথ্য জাতীয় পরিচয়পত্র অনুসারে দিতে হবে)	
	আবেদনকারীর নাম-ইংরেজিতে :	
	আবেদনকারীর নাম-বাংলায়:	
	পিতার নাম- ইংরেজিতে:	
	পিতার নাম- বাংলায়:	
	মাতার নাম-ইংরেজিতে:	
	মাতার নাম- বাংলায়:	
৩	জন্মতারিখ (ইংরেজিতে): DD/MM/YYYY এমপিও কপি, জাতীয় পরিচয়পত্র জন্ম তারিখ ও দাখিল/সমমান সনদ একই হতে হবে)	
৪	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (ইরেজিতে): (১০ ডিজিট/ ১৭ ডিজিট) (বিঃ দ্রঃ জাতীয় পরিচয়পত্র ১৩ ডিজিটের হলে জন্ম সালের ৪ ডিজিট পূর্বে সংযোজন পূর্বক ১৭ ডিজিট করতে হবে)	
৫	মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে): নিজ জাতীয় পরিচয়পত্র দ্বারা নিবন্ধিত হতে হবে।	
৬	পদবী (ইংরেজিতে) :	
৭	বিষয় (না থাকলে "Null" লিখিতে হবে) (ইরেজিতে) :	
৮	বেতন কোড: (ইংরেজিতে) :	
৯	যোগদানের তারিখ: (ইংরেজিতে) : (DD/MM/YYYY)	
১০	১ম এমপিও'র তারিখ- (ইংরেজিতে) : (DD/MM/YYYY)	
১১	<u>ব্যাংকের তথ্যাদি (ইংরেজিতে):</u> (ক) ব্যাংকের নাম: (বর্তমানে যে ব্যাংক হতে এমপিও উত্তোলন করা হয়)	
	(খ) শাখার নাম: (যে শাখায় প্রতিষ্ঠানের বেতন হয়)	
	(গ) ব্যাংক হিসাবের নাম- (ইংরেজিতে) : (জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী)	
	(ঘ) ডিজিটাল ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (ইংরেজিতে) :	
	(ঙ) শাখার রাউটিং নম্বর (ইংরেজিতে):	

এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, উক্ত তথ্য আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত এবং তথ্য সঠিক আছে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর

(সংযুক্তি- NID- ফটোকপি, প্রথম ও সর্বশেষ এমপিও ফটোকপি, ব্যাংক চেক বইয়ের প্রথম পাতার (কাভার পেজ) ফটোকপি)

(নামের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র ও দাখিল/সমমান সনদ একই হতে হবে (ইংরেজিতে))

CamScanner