গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
অর্থ শাখা
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড,
ঢাকা-১০০০
www.dme.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.২৫.০০০০.০০২.১৩.০০১.২০-৬৪৬

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০
২৯ নভেম্বর, ২০২৩

বিষয়: সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির আওতায় ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের ১১শ ও আলিম ১ম বর্ষের উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য শিক্ষার্থী নির্বাচন পদ্ধতি নির্ধারণ ও ও HSP ও তথ্য এন্ট্রিকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: এইচএসপি/মাঠপর্যায়ে যোগাযোগ/০৪/২০২০(খন্ড-১)/৩০৬/১/(৫৩৩); তারিখ: ১৯/১১/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমন্বিত উপবৃত্তি আওতায় ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষে ১১শ ও ১ম আলিম বর্ষের উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য শিক্ষার্থী নির্বাচন পদ্ধতি নির্ধারণ ও HSP ও তথ্য এন্ট্রিকরণ সংক্রান্ত নিয়ামবলী এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। সংযুক্ত নির্দেশনাবলীর অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলে।

সংযুক্তি: ০৭ ফর্দ

২৯/১১/২৩
মোঃ লুৎফর রহমান
সহকারী পরিচালক (অর্থ)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

অধ্যক্ষ/সুপার ....(সকল মাদ্রাস)

বিতরণ:
১। জেলা প্রশাসক.... (সকল),
২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার... (সকল),
৩। জেলা শিক্ষা অফিসার.... (সকল),
৪। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার...(সকল)

} তার আওতাধীন সকল মাদ্রাসায় উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসরণ করার অনুরোধসহ।

সদয় অনুলিপি:
১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি
বাড়ি-৪৪, সড়ক-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd

স্মারক নং- এইচএসপি/মাঠ পর্যায়ে যোগাযোগ/০৪/২০২০ (খন্ড-১)/৩০৬/১(৫৩৩) তারিখ: ১৯.১১.২০২৩ খ্রি.

বিষয়: সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির আওতায় ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের ১১শ ও আলিম ১ম বর্ষের উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য শিক্ষার্থী নির্বাচন পদ্ধতি নির্ধারণ ও HSP MIS এ তথ্য এন্ট্রি সংক্রান্ত নিয়মাবলি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অধীনে প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের আওতায় বাস্তবায়নাধীন সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির ম্যানুয়াল অনুযায়ী ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের ১১শ ও আলিম ১ম বর্ষের শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহ, যাচাই এবং HSP-MIS সফটওয়্যারে তথ্য এন্ট্রি ও প্রেরণ বিষয়ে নিম্ন বর্ণিত পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। HSP-MIS সফটওয়্যারে তথ্য এন্ট্রি ও প্রেরণ:

২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের ১১শ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তির জন্য আবেদন ফরম বিতরণ, শিক্ষার্থী কর্তৃক যথানিয়মে আবেদন ফরম পূরণপূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জমাদান, HSP ম্যানুয়াল মোতাবেক প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে গঠিত কমিটির সভা আয়োজন পূর্বক শিক্ষার্থীর তথ্য যাচাই-বাছাই, সুপারিশ প্রাপ্তদের তালিকা প্রণয়ন এবং তালিকা মোতাবেক শিক্ষার্থীদের তথ্য আগামী **২১.১১.২০২৩ খ্রি.** তারিখ হতে শুরু করে **১২.১২.২০২৩ খ্রি.** তারিখের মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক HSP-MIS সফটওয়্যারে নির্ভুলভাবে এন্ট্রি করে নির্ধারিত অপশন ব্যবহার করে উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক HSP-MIS সফটওয়্যারে তথ্য এন্ট্রি এবং প্রেরণ সুবিধাটি **১২.১২.২০২৩** তারিখ রাত ১২ টায় স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে।

০৩। সকল উপজেলা/থানা মাধ্যমকি শিক্ষা কর্মকর্তা উপজেলা/মেট্রোপলিটন পর্যায়ে গঠিত কমিটির সভা আয়োজন পূর্বক HSP-MIS সফটওয়্যারের মাধ্যমে উপজেলা/থানায় প্রাপ্ত তথ্যাদি যাচাই-বাছাই করে যোগ্য শিক্ষার্থীদের তথ্য আগামী **১৯.১২.২০২৩** তারিখের মধ্যে সফটওয়্যারের নির্ধারিত অপশন ব্যবহার করে HSP/PMEAT-এ প্রেরণ করতে হবে।

০৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ের আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই কমিটি:

প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ের কমিটি সভা আয়োজন পূর্বক শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে প্রাপ্ত আবেদনপত্রের তথ্যাদি যথাযথভাবে যাচাই-বাছাই করবেন। কমিটির সদস্যগণ প্রয়োজনে শিক্ষার্থীর বাড়ি পরিদর্শন করে আবেদনপত্রে প্রদত্ত তথ্যাদির সত্যতা যাচাই করবেন। আবেদনপত্রের সত্যতা যাচাই বাছাই শেষে সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত পূর্বক শিক্ষার্থীদের তথ্যাদি HSP-MIS সফটওয়্যারে এন্ট্রি করে **"শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্রের সকল তথ্যাদি সঠিক আছে"** মর্মে একটি প্রত্যয়নপত্র উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ করবেন এবং আবেদনপত্রের হার্ডকপিসমূহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করবেন। তবে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ের কমিটিতে উপকারভোগী নির্বাচনে কোনো অসত্য তথ্য প্রদান বা অনিয়ম করা হলে তা শাস্তিযোগ্য অপরাধ হিসাবে বিবেচিত হবে। এই কমিটি প্রয়োজনে যেকোনো সময়ে সভায় মিলিত হতে পারবে।

০৫। উপকারভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচন প্রক্রিয়া:

উপকারভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচনে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে-

৫.১। দারিদ্র্য নিরূপণের জন্য বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর Household Income & Expenditure Survey 2016 (HIES-২০১৬) এ ব্যবহৃত প্রশ্নমালার উপর ভিত্তি করে একটি তৈরিকৃত আবেদনপত্রে (সংলগ্নী-১) আবেদন করতে হবে।

৫.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে গঠিত কমিটি আবেদনপত্রসমূহের তথ্যাদি যাচাই বাছাই শেষে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে HSP-MIS সফটওয়্যারে যোগ্য শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি করতে হবে।

৫.৩। তথ্য এন্ট্রির পর প্রতিষ্ঠান থেকেই তথ্যাদি অনলাইনে উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

৫.৪। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা উপবৃত্তির জন্য উপজেলা/থানায় প্রেরিত সকল আবেদনপত্র উপজেলা/মেট্রোপলিটন এলাকার উপদেষ্টা কমিটির বিবেচনার জন্য পেশ করবেন এবং উপদেষ্টা কমিটির অনুমোদন নিয়ে নির্বাচিত শিক্ষার্থীর তথ্য উপজেলা/থানা হতে HSP/PMEAT-তে প্রেরণ করবেন।

৫.৫। সারাদেশের উপবৃত্তি উপকারভোগী শিক্ষার্থী কেন্দ্রীয়ভাবে HSP-MIS সফটওয়্যারের মাধ্যমে সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি কর্তৃক নির্বাচিত হবে।

৫.৬। উপকারভোগী শিক্ষার্থী লৈঙ্গিক ভিত্তিতে নয় বরং দারিদ্র্যের ভিত্তিতে নির্বাচিত হবে। ফলে এই প্রক্রিয়ায় নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা কম বেশি হতে পারে।

৫.৭। শারীরিক প্রতিবন্ধী, তৃতীয় লিঙ্গ এবং বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রজন্ম যথাযথ যাচাই বাছাইয়ের পর সরাসরি এই কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত হবে। তবে এই ক্ষেত্রে এন্ট্রিকৃত তথ্যেরে সাথে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি MIS-এ সংযুক্ত এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে। **উল্লেখ্য যে, যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি HSP-MIS এ সংযুক্ত না করলে আবেদন পত্রটি বাতিল বলে গণ্য হবে।** এছাড়াও অন্যান্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রেও যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি MIS সফটওয়্যারে সংযুক্ত এবং সংরক্ষণ করতে হবে।

৫.৮। প্রাক্তন ছিটমহল এলাকায় অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে এন্ট্রিকৃত শিক্ষার্থীদের সরাসরি এই কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। **প্রাক্তন ছিটমহল এলাকায় অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ HSP-MIS সফটওয়্যারে 'নতুন শিক্ষার্থী এন্ট্রি' ফরমে 'আবেদনকারী কোন এলাকায় বাস করে?' এ অপশনে 'প্রাক্তন ছিটমহল' নির্বাচন এবং প্রমানপত্র সংযুক্তি করার প্রয়োজন নেই।**

৫.৯। শিক্ষার্থী অন্য কোনো সরকারি উৎস থেকে বৃত্তি অথবা অভিভাবক কর্তৃক শিক্ষাভাতা গ্রহণ করলে উপবৃত্তির জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবে না। **এছাড়াও, শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক মেধা/সাধারণ বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী উপবৃত্তি প্রাপ্তির জন্য অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।**

৫.১০। প্রাতিষ্ঠানিক ও উপজেলা/মেট্রোপলিটান এলাকার উপদেষ্টা কমিটি শিক্ষার্থীর আবেদনের তথ্যাদির সত্যতা যাচাই বাছাই করার জন্য দায়ী থাকবে।

০৬। নিম্নউল্লিখিত শতভাগ উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ১০ টি উপজেলার আবেদনকারী সকল শিক্ষার্থী সরাসরি উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত হবে।

ক্র. নং	বিভাগ	জেলা	উপজেলা
০১	চট্টগ্রাম	বান্দরবান	নাইক্ষ্যংছড়ি
০২			আলিকদম
০৩	রংপুর	কুড়িগ্রাম	কুড়িগ্রাম সদর
০৪			চর রাজিবপুর
০৫			চিলমারী
০৬			উলিপুর
০৭			ভরুঙ্গামারী
০৮		দিনাজপুর	কাহারোল
০৯			খানসামা
১০	ঢাকা	কিশোরগঞ্জ	কুলিয়ারচর

০৭। তথ্য এন্ট্রি:

৭.১। একই একাউন্ট নম্বর/মোবাইল নম্বর একাধিক শিক্ষার্থী/অভিভাবকের বিপরীতে ব্যবহার করা যাবে না।

৭.২। **একই একাউন্ট নম্বর/মোবাইল নম্বর ৬ষ্ঠ থেকে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত কোন শিক্ষার্থীর বিপরীতে পুর্বে HSP-MIS সফটওয়্যারে ব্যবহার করা হলে তা পুনরায় ব্যবহার করা যাবে না।**

৭.৩। আবেদনকৃত সকল শিক্ষার্থীর ১৭ সংখ্যার অনলাইন জন্মসনদ থাকা নিশ্চিত করতে হবে।

৭.৪। পিতা/মাতা/অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (১০ অথবা ১৭ সংখ্যা) অবশ্যই এন্ট্রি করতে হবে। ১৩ সংখ্যার জাতীয় পরিচয়পত্রের ক্ষেত্রে প্রথমে জন্ম সালের ৪ ডিজিট বসিয়ে ১৭ সংখ্যায় রূপান্তর করতে হবে।

৭.৫। **শিক্ষার্থীর উপবৃত্তির অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আবেদনে অভিভাবক হিসাবে নির্ধারিত ব্যক্তির (পিতা/মাতা/অন্য যে কোন বৈধ অভিভবাক) এনআইডি দিয়ে খোলা বৈধ/সচল অনলাইন ব্যাংক/মোবাইল ব্যাংকিং একাউন্ট নম্বর ব্যবহার করতে হবে।**

৭.৬। শিক্ষার্থীর অভিভাবক হবেন পিতা অথবা মাতা। কেবল পিতা মাতার অনুপস্থিতিতে অন্য কোন ব্যক্তিকে (ভাই/বোন/দাদা/দাদী/নানা/নানী/ইত্যাদি) অভিভাবক হিসাবে নির্বাচন করা যাবে।

৭.৭। HSP-MIS সফটওয়্যারে তথ্য এন্ট্রির সময় পিতাকে অভিভাবক নির্বাচিত করলে পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ব্যবহার করে মোবাইল ব্যাংকিং একাউন্ট নম্বর/অনলাইন ব্যাংক একাউন্ট নম্বর খুলতে হবে এবং অভিভাবক ও হিসাবধারীর নাম হিসাবে পিতার নাম এন্ট্রি করতে হবে। অভিভাবক হিসাবে মাতাকে নির্বাচিত করলে মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ব্যবহার করে একাউন্ট খুলতে হবে এবং অভিভাবক ও হিসাবধারীর নাম হিসাবে মাতার নাম এন্ট্রি করতে হবে। পিতা/মাতার অনুপস্থিতিতে অন্য কোন ব্যক্তিকে (ভাই/বোন/দাদা/দাদী/নানা/নানী/ইত্যাদি) অভিভাবক হিসাবে নির্বাচিত করলে তাঁর জাতীয় পরিচয়পত্র ব্যবহার করে একাউন্ট খুলতে হবে এবং অভিভাবক ও হিসাবধারীর নাম হিসাবে তাঁর নাম এন্ট্রি করতে হবে। স্কুল ব্যাংকিং/এজেন্ট ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে যার নামে একাউন্ট খোলা হয়েছে হিসাবধারীর নাম হিসাবে তার নাম এন্ট্রি করতে হবে।

৭.৮। **শিক্ষার্থীর তথ্য এন্ট্রির ফরমে পেমেন্ট সংক্রান্ত তথ্যে একাউন্ট নম্বর এন্ট্রি করে সংরক্ষণ করার পরে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে কোনক্রমেই পরিবর্তন করা যাবে না।** তথ্য এন্ট্রি করে সংরক্ষণ করার পরে একাউন্ট নম্বর ভুল পরিলক্ষিত হলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে লিখিতভাবে আবেদন করে কেন্দ্রীয়ভাবে সংশোধন করতে হবে।

০৮। **উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থীর তথ্য HSP-MIS সফটওয়্যারে এন্ট্রি করলেই উপবৃত্তি প্রাপ্তির নিশ্চয়তা প্রদান করে না।** আবেদনকারী শিক্ষার্থী প্রদত্ত তথ্যাদি HSP-MIS সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিশ্লেষণ করে উপবৃত্তি প্রাপ্তির জন্য শিক্ষার্থী নির্বাচন করা হয়।

০৯। টিউশন ফি মওকুফ:

সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের টিউশন ফি/বেতন মওকুফ থাকবে। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের অনুকূলে স্কিম ডকুমেন্ট মোতাবেক নির্ধারিত হারে টিউশন ফি/বেতন প্রদান করা হবে। উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের নিকট হতে কোনক্রমেই টিউশন ফি/বেতন আদায় করা যাবে না।

১০। নতুন প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্তি:

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড এবং বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নতুন কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে পাঠদানের অনুমতি বা স্বীকৃতি প্রদান করা হলে উক্ত প্রতিষ্ঠান সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির অন্তর্ভুক্ত হতে পারবে। সেক্ষেত্রে HSP-MIS সফটওয়্যারের ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ডের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার সুপারিশসহ স্কিম পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।

১১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা তাঁর আওতাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগনকে উক্ত বিষয়টি অবহিতকরণসহ এতদ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম মনিটরিং করবেন। উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে সৃষ্ট যে কোন সমস্যার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

১২। ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক ব্যবহৃত HSP-MIS এর আইডি/পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে বা অন্য কোন কারণে HSP-MIS এ লগ ইন করতে না পারলে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে mis.hsp@pmeat.gov.bd ই-মেইলে যোগাযোগ করার অনুরোধ করা হলো।

১৩। হেল্প লাইন নম্বর: ০১৩১৬৬৫৮২৩০, ০১৩১৬৬৫৮৫২৯ অফিস চলাকালীন সময়ে সকাল ০৯.০০টা থেকে বিকাল ০৪.০০টা পর্যন্ত যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৯/১১/২৩

(মোহাম্মদ আসাদুল হক)
স্কিম পরিচালক (যুগ্মসচিব)

সংযুক্তি: শিক্ষার্থীর আবেদন ফরম।

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
সকল উপজেলা/থানা।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
০৪। প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর, পিসিইউ, এসইডিপি, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
০৫। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
০৬। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। টিম লিডার (আইটি), SPFMS, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (এন্ট্রি চলাকালীন সময়ে HSP-MIS পর্যবেক্ষণের অনুরোধসহ)।
০৮। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৯। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০। সকল কর্মকর্তা, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
১১। (দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ/জেলা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগপূর্বক কার্যক্রম পরিবীক্ষণের অনুরোধসহ)
১২। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সকল উপজেলা।
১৩। জেলা শিক্ষা অফিসার, সকল জেলা।
১৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান (স্কিমভুক্ত সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)।
১৫। প্রোগ্রামার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৬। সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা (পিএমইএটি-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও HSP-MIS সফটওয়্যারে শিক্ষার্থীর তথ্য এন্ট্রির অপশন চালু করার অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি
বাড়ি-৪৪, সড়ক- ১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www. pmeat.gov.bd

(শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন ফরম শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যে বিতরণ করতে হবে।)

শিক্ষার্থী আবেদন ফরম

ছবি

ভর্তির শিক্ষাবর্ষ: ২০২৩-২৪ **অর্থ বছর: ২০২৩-২০২৪**

ব্যক্তিগত তথ্য

শিক্ষার্থীর নাম (বাংলা):

শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজি):

পিতার এনআইডি:
(১০ অথবা ১৭ ডিজিট)

পিতার জন্ম তারিখ:

পিতার নাম (বাংলা):

পিতার নাম (ইংরেজি):

মাতার এনআইডি:
(১০ অথবা ১৭ ডিজিট)

মাতার জন্ম তারিখ:

মাতার নাম (বাংলা):

মাতার নাম (ইংরেজি):

শিক্ষার্থীর জন্ম সনদ নম্বর: (১৭ ডিজিট)

শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ:

শিক্ষার্থীর জেন্ডার: পুরুষ / মহিলা / তৃতীয় লিঙ্গ (তৃতীয় লিঙ্গ হলে প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

স্থায়ী ঠিকানা:

বিভাগ		ইউনিয়ন	
জেলা		ওয়ার্ড নং	
উপজেলা		পোস্ট-কোড	
পৌরসভা		ঠিকানা	

শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য:

পূর্ববর্তী শিক্ষাগত তথ্য:

বিভাগ		পূর্ববর্তী শ্রেণী	
জেলা		পূর্ববর্তী পরীক্ষার নাম	
উপজেলা		রেজিষ্ট্রেশন নং (১১শ শ্রেণির জন্য)	
পৌরসভা		ফলাফল (জিপিএ) (১১শ শ্রেণির জন্য)	
বোর্ড		উত্তীর্ণ হওয়ার বছর	
প্রতিষ্ঠানের নাম			

বর্তমান শিক্ষাগত তথ্য:

বিভাগ		শ্রেণী	
জেলা		বিভাগ (গ্রুপ)	
উপজেলা		শাখা	
পৌরসভা		রোল	
প্রতিষ্ঠানের নাম			

অভিভাবকের তথ্য:

সম্পর্ক: (পিতা/মাতা/অন্যান্য)		জন্ম সনদ নম্বর	
অভিভাবকের এনআইডি (১০ অথবা ১৭ ডজিটি)		জন্ম তারিখ	
নাম (বাংলা)		নাম (ইংরেজি)	
পেশা		মোবাইল	
ই-মেইল(যদি থাকে)			

অভিভাবকের স্থায়ী ঠিকানা:

বিভাগ		ইউনিয়ন	
জেলা		ওয়ার্ড নং	
উপজেলা		পোস্ট-কোড	
পৌরসভা		ঠিকানা	

সিলেকশন ক্রাইটেরিয়া (টিক দিতে হবে)

১। কে আবেদনকারীর পড়ালেখার খরচ বহন করে? (মা /বাবা /মা-বাবা ব্যতীত অন্য অভিভাবক)।

২। আবেদনকারী কি বাংলাদেশের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর পরিবারের সদস্য? (হ্যাঁ/না) (হ্যাঁ হলে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর নাম ....)।

৩। আবেদনকারী কি মুক্তিযোদ্ধার প্রজন্ম? (হ্যাঁ/না) (হ্যাঁ হলে বীর মুক্তিযোদ্ধার নাম ও সম্পর্ক এবং প্রমাণপত্র দিতে হবে।)

বীর মুক্তিযোদ্ধার নাম: ....। সম্পর্ক: ....।

৪। অভিভাবকের শিক্ষাগত যোগ্যতা (নিরক্ষর/ স্নাতক পর্যায়ে নিম্নে/স্নাতক বা তদুর্ধ্ব)।

৫। অভিভাবকের স্বামী/স্ত্রীর শিক্ষাগত যোগ্যতা (এস.এস.সি/ সমমানের নিম্নে/ সমমান বা তদুর্ধ্ব)।

৬। আবেদনকারী কি সরকারি কোনো উৎস থেকে উপবৃত্তি/শিক্ষাভাতা পান? (হ্যাঁ/না)।

৭। আবেদনকারীর কি কোনো শারীরিক প্রতিবন্ধিতার কার্ড আছে? (হ্যাঁ/না) (হ্যাঁ হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

৮। আবেদনকারীর অভিভাবকের কি কোনো শারীরিক প্রতিবন্ধিতার কার্ড আছে? (হ্যাঁ/না) (হ্যাঁ হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

৯। আবেদনকারীর বাবা-মা ব্যতীত পরিবারের অন্য কোনো সদস্য জন্মগতভাবে/দীর্ঘমেয়াদী শারীরিক/মানসিক রোগে ভুগছেন? (হ্যাঁ/না) (হ্যাঁ হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

১০। আবেদনকারী কি জন্মগতভাবে দীর্ঘমেয়াদী কোনো রোগে ভুগছেন? (হ্যাঁ/না) (হ্যাঁ হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

১১। আবেদনকারীর অভিভাবক কি জন্মগতভাবে/দীর্ঘমেয়াদী কোন রোগে ভুগছেন? (হ্যাঁ/না) (হ্যাঁ হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

১২। আবেদনকারীর মা-বাবা-অভিভাবকের সুনির্দিষ্ট কোনো মাসিক আয়ের উৎস আছে? (হ্যাঁ/না)।

১৩। আবেদনকারীর অভিভাবকের শহরে/গ্রামীণ এলাকায় মাসিক সুনির্দিষ্ট আয়ের উৎস আছে? (শহরে/গ্রামে)।

১৪। পরিবারের কয়জন সদস্য চাকুরি করেন? (কেউ না/একজন/দুইজন/দুইজনের অধিক)।

১৫। আবেদনকারীর অভিভাবক কোনো উৎস থেকে কি কোনো আয় করেন? (না/দোকান/হাঁস-মুরগীর খামার/পরিবহণ ব্যবসা/মৎস্য খামার/কৃষিকাজ/অন্যান্য)।

১৬। মা-বাবা দুজনেই/একজন জীবিত আছেন/একজনও জীবিত নেই (দুইজন জীবিত/একজন জীবিত/কেউ জীবিত নেই)।

১৭। আঠারো বছরের নীচে পরিবারের সদস্য সংখ্যা (দুই অথবা দুই এর নিচে/দুই এর অধিক)।

১৮। আবেদনকারী কোন এলাকায় বাস করে? (পাহাড়ি এলাকা/হাওড়/চর/বস্তি এলাকা/প্রাক্তন ছিটমহল/সমতল) (প্রাক্তন ছিটমহল হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

১৯। আবেদনকারীর বাড়িতে কয়টি কক্ষ আছে? (একটি/দুইটি/তিনটি/তিনের অধিক)।

২০। আবেদনকারীর বাড়িতে কি বিদ্যুৎ আছে? (হ্যাঁ/না)।

২১। আবেদনকারীর বাড়িতে কোন ধরনের টয়লেট আছে? (পাকা/কাঁচা)।

২২। আবেদনকারীর বাড়িতে কি কোন টেলিভিশন আছে? (হ্যাঁ/না)।

২৩। আবেদনকারীর বাড়িতে কিসে রান্না হয়? (গ্যাস/বিদুৎ/কাঠ/খড়কুটো/গোবর ঘুঁটে)।

২৪। আবেদনকারীর বাড়ির মেঝে কী দিয়ে তৈরি? (মাটি/মাচাং/সিমেন্ট/টাইলস/অন্যান্য)।

২৫। আবেদনকারীর বাড়ির কক্ষের দেয়াল কী দিয়ে তৈরি? (মাটি/পাটকাঠি/বাঁশ/টিন/কাঠ/ইট)।

২৬। আবেদনকারীর বাড়ির ছাদ কী দিয়ে তৈরি? (ছন/গোলপাতা/খড়/টিন/মাটির টাইলস/কাঠ/আর.সি.সি/জি.আই.সিট)।

২৭। আবেদনকারীর অভিভাবকের মালিকানায় মোট জমির পরিমাণ (ভূমিহীন/১০ শতাংশের নীচে/উপরে)।

২৮। আবেদনকারীর অভিভাবকের কোন কোন কার্ড আছে? (ভিজিডি/ভিজিএফ/বয়স্ক ভাতার কার্ড/বিধবা ভাতার কার্ড/স্বামী পরিত্যক্তা কার্ড) (থাকলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

পেমেন্টের তথ্য:

পেমেন্টের ধরন	মোবাইল ব্যাংকিং একাউন্ট
মোবাইল ব্যাংকিং সেবা প্রদানকারী (রকেট/বিকাশ/শিওর ক্যাশ/নগদ/উপায়/এম ক্যাশ)	
হিসাবধারীর নাম (অভিভাবকের নামের বানান একাউন্ট এর সাথে হুবহু মিল থাকতে হবে)	
একাউন্ট নম্বর/হিসাব নং	
একাউন্ট হোল্ডারের এনআইডি (১০ অথবা ১৭ ডজিটি)	

অথবা

পেমেন্টের ধরন	অনলাইন ব্যাংক একাউন্ট
ব্যাংকের নাম	
শাখার নাম	
হিসাবের ধরণ (সঞ্চয়ী হিসাব/চলতি হিসাব)	
হিসাবধারীর নাম (হিসাবধারীর নামের বানান একাউন্ট এর সাথে হুবহু মিল থাকতে হবে)	
একাউন্ট নম্বর/হিসাব নং	
একাউন্ট হোল্ডারের এনআইডি (১০ অথবা ১৭ ডজিটি)	

(উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থীর তথ্য HSP-MIS-এ এন্ট্রি/আবেদন করলেই উপবৃত্তি প্রাপ্তির নিশ্চিয়তা প্রদান করে না।)